**HODOGRAM ZA OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA**

1. **POLOŽENI SVI ISPITI**

čl. 2. Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i ispitima: „Preddiplomski/diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog/diplomskog rada i/ili polaganjem završnog/diplomskog ispita sukladno *posebnostima propisanim studijskim programom Akademije.*

1. **PRIJAVITI ZAVRŠNI/DIPLOMSKI ISPIT 7 RADNIH DANA DO DATUMA ODRŽAVANJA UZ SLJEDEĆE DOKUMENTE:**
* ZAHTJEV ZA PRISTUPANJE OBRANI potpisan od strane studenta i mentora (zahtjev preuzeti u Uredu za studente)
* POTVRDA O NAMIRENJU SVIH DUGOVANJA KNJIŽNICI (Knjižnica u Tvrđi)
* IZJAVA ZA REPOZITORIJ KNJIŽNICE (preuzeti u Uredu za studente)
* IZJAVA O AKDEMSKOJ ČESTITOSTI(sastavni je dio završnog/diplomskog rada te se obvezno umeće kao treća stranica završnog/diplomskog rada , preuzeti u Uredu za studente
* 3 PRIMJERKA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA I 1 NA CD-u
1. **UVJERENJE O ZAVRŠETKU**
* uvjerenje o završetku preddiplomskog/diplomskog studija može se preuzeti u Uredu za studente 7-10 dana nakon dana obrane.
* uvjerenje se također može dostaviti poštom ( student mora obavijestiti Ured za studente o načinu preuzimanja uvjerenja)