



ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJE SIGURNOSTI d.d.
OSIJEK, Trg Lava Mirskog 3/III

Datum: 7.5.2019.
Broj: ZNR-ELB-00094/19.

PRIJEDLOG
PRAVILNIKA
O ZAŠTITI NA RADU

za

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU
Kralja Petra Svačića 1 f
31000 Osijek



DIREKTOR:

Ivan Babić, mag.ing.el.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU
Kralja Petra Svačića 1 f
31000 Osijek

PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU

Osijek, LIPANJ 2019.

SADRŽAJ:

- I. UVODNE ODREDBE
 - II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU
 - Uprava Akademije ili po njoj ovlaštene osobe
 - Ovlaštenici za zaštitu na radu u Akademiji
 - Stručnjak zaštite na radu
 - Odbor za zaštitu na radu
 - Povjerenici radnika za zaštitu na radu
 - Radnici
 - III. ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I VEZIS RADOM
 - IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU
 - Osposobljavanje radnika za rad na siguran način
 - Osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu
 - Obavještavanje i savjetovanje
 - Poslovi s posebnim uvjetima rada
 - Poslovi koji se obavljaju na računaru
 - Posebno osjetljive skupine radnika
 - Osobna zaštitna sredstva
 - Sredstva rada
 - Nadzorni uređaji
 - Tehnologija rada i radni postupci
 - Radni okoliš
 - Stres na radu ili u vezi s radom
 - Sigurnosni znakovi
 - Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
 - Pružanje prve pomoći
 - Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti
 - Evidencije, isprave i obavijesti
 - Zdravstvena zaštita
 - Obaveza prema tijelima nadzora
 - V. OBVEZE I PRAVA RADNIKA
 - VI. NADZOR
 - VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
- PRILOZI PRAVILNIKA O ZAŠTITI NA RADU

Temeljem odredbi čl. 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/2014,118/14,94/18,96/18) i čl. 113.t.4. Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku Dekan Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku (u tekstu koji slijedi Akademija), dana 03. 06. 2019. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti i broju radnika, a na temelju Procjene rizika, Akademija utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu, u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu te propisima donesenim na temelju istog Zakona, Kolektivnim ugovorom i ugovorima o radu.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije i procesa rada u Akademiji i ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu i naređenih mjera i uputa ovlaštenika poslodavca te se unapređuje zajedno s unapređenjem organizacije i procesa rada i primjenom novih tehnologija.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *poslodavac* - Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku
2. *ovlaštenik* - radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu
3. *povjerenik radnika za zaštitu na radu* - izabrani predstavnik radnika za zastupanje interesa radnika na području zaštite na radu.

Članak 3.

Zaštita na radu organizira se i provodi na svim lokacijama i mjestima rada poslodavca .

Ako poslodavac, istovremeno s drugim poslodavcima, koristi određeni prostor za obavljanje poslova ili druge namjene, međusobni odnosi, prava i obveze na području zaštite na radu uređuju se sporazumom ili ugovorom.

Sredstva za organiziranje i provođenje zaštite na radu osigurava poslodavac.

Članak 4.

Rad na svakom mjestu mora biti organiziran tako da svaki radnik s potrebnom radnom sposobnošću uz prosječnu pažnju može raditi bez opasnosti za svoj život i zdravlje te život i zdravlje ostalih sudionika u radnom procesu kao i bez opasnosti za sredstva kojima posredno ili neposredno rukuje.

Članak 5.

Odredbe ovoga Pravilnika u cjelini se primjenjuju prema svim sudionicima radnog procesa u Akademiji.

U smislu stavka 1. ovog članka sudionicima u radnom procesu smatraju se:

- radnici koji su ugovorom o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno
- vrijeme;
- osobe na stručnom osposobljavanju;
- osobe na plaćenoj ili dobrovoljnoj praksi;
- osobe koje obavljaju poslove za Akademiju prema ugovoru o djelu ili drugom ugovoru;
- druge osobe koje se po bilo kojoj pravnoj osnovi nalaze u prostorijama ili prostorima
- Akademije (korisnici usluga, poslovni suradnici i dr.).

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Organizaciju i provođenje mjera zaštite na radu osiguravaju i provode:

- Dekan;
- Ovlaštenici poslodavca za provođenje zaštite na radu;
- Stručnjak zaštite na radu;
- Odbor za zaštitu na radu;
- Povjerenici radnika za zaštitu na radu;
- Radnici.

Dekan

Članak 7.

Dekan u provođenju zaštite na radu obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

1. Donosi odluke kojima se utvrđuje organizacija i provođenje zaštite na radu u Akademiji;
2. Donosi opće i pojedinačne akte iz područja zaštite na radu;
3. Donosi odluke o izradi procjene rizika, u skladu s podzakonskim aktima koji su donijeti na temelju Zakona o zaštiti na radu te prati način realizacije istih u pogledu plana mjera zaštite na radu i preporučenih rokova.

Ovlaštenici za zaštitu na radu na Akademiji

Članak 8.

Ovlaštenici su Voditelji odsjeka, Voditelj laboratorija, Voditelj knjižnice, Tajnik Akademije, kojima je Dekan, neovisno o ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu, u okviru njihovog djelokruga rada.

Članak 9.

Prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu utvrđene su ugovorom o radu, odlukom o imenovanju ovlaštenika i prijenosu ovlasti na rukovoditelja kao ovlaštenika te Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 10.

Poslodavac na Ovlaštenike prenosi ovlasti, u okviru njegovog djelokruga rada, osobito za to da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja neposrednog rizika za sigurnost i zdravlje, te odbijanja rada u tom slučaju

- 5) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 6) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 7) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 8) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 11.

Stručnjak zaštite na radu na radu obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

1. Pruža stručnu pomoć poslodavcu, ovlaštenicima, radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
2. Obavlja unutarnji nadzor nad primjenom propisa iz zaštite na radu;
3. Ukazuje Dekanu i ovlaštenicima u svim organizacijskim dijelovima Akademije na obvezu otklanjanja utvrđenih nedostataka vezanih za zaštitu na radu te predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu;
4. Prati i analizira podatke vezane za ozljede na radu i profesionalne bolesti radnika te izrađuje godišnje izvještaje za potrebe Akademije;
5. Sudjeluje u izradi procjene rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, a s ciljem smanjenja ili sprječavanja rizika;
6. Suraduje s inspekcijom rada i ovlaštenim ustanovama koje se bave zaštitom na radu;
7. Suraduje s Odborom za zaštitu na radu;
8. Suraduje sa specijalistom medicine rada;
9. Organizira osposobljavanje radnika za rad na siguran način u Akademiji;
10. Organizira osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaže im u njihovom radu;
11. Kontinuirano obavještava Dekana, ovlaštenike te radnike Akademije o svim bitnim pitanjima iz područja zaštite na radu;
12. Skrbi o primjeni odredaba zakona i drugih akata o poslovima s posebnim uvjetima rada, zaštiti posebno osjetljivih skupina radnika (trudnice, radnice koje su nedavno rodile i dr.), primjeni osobnih zaštitnih sredstava, radnim postupcima vezanim za rad s opasnim tvarima, ispitivanju radnog okoliša, ispitivanju radne opreme, evakuaciji i spašavanju, zabrani konzumacije alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti;

13. Na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlaže Dekanu, ovlaštenicima i Odboru za zaštitu na radu mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu u Akademiji;

14. Suraduje sa svim organizacijskim dijelovima Akademije u provođenju mjera zaštite na radu u cilju sprečavanja nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Odbor zaštite na radu

Članak 12 .

Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unaprjeđenje zaštite na radu obavlja poslove utvrđene propisima iz zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci .

Iznimno, u slučaju smrtne, ozljede nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici ili profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojima je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva dana od nastanka iznimne situacije.

Povjerenik za zaštitu na radu

Članak 13.

U Akademiji radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenici se biraju u svakoj organizacijskoj cjelini.

Članak 14.

Zadatak Povjerenika radnika za zaštitu na radu je da zastupa interese radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu utvrđeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i broj istih obavlja se sukladno odredbama propisa iz područja zaštite na radu te odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća. Ukoliko je izabrano više povjerenika radnika za zaštitu na radu, isti između sebe biraju svog koordinatora .

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti izabran ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Mandat povjerenika radnika za zaštitu na radu traje 4 (četiri) godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 15.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- 1) podnositi Dekanu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- 2) zahtijevati od Dekana da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- 3) podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- 4) sudjelovati s Dekanom u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, te poticati Dekana i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- 5) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- 6) obaviti uvid i koristiti dokumentaciju iz zaštite na radu
- 7) primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Dekanu ili njegovom ovlašteniku
- 8) izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno, zapažanjima radnika
- 9) prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- 10) pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Dekan propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- 11) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- 12) stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- 13) staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- 14) svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- 15) obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Radnik

Članak 16.

Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom i pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama ovlaštenika tako da:

- 1) prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti ovlaštenika
- 2) pravilno koristi sredstva rada
- 3) pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 4) pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne obavlja preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- 5) odmah obavijesti ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- 6) posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca
- 7) prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- 8) surađuje s ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

III. ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I VEZI S RADOM

Članak 17.

Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

IV. PRAVILA ZAŠTITENARADU

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 18.

Na temelju procjene rizika Akademije, osposobljavanje radnika za rad na siguran način je obavezno i to:

1. prije početka rada;
2. kod promjena u radnom postupku;
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
4. kod uvođenja nove tehnologije;
5. kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada;
6. kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 19.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se prema programu osposobljavanja koji se temelji na Procjeni rizika Akademije.

Osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka organizira Stručnjak zaštite na radu, a provode ovlaštena trgovačka društva.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, obavezno je osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Osposobljavanje radnika se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Radnik tijekom osposobljavanja za rad na siguran način, a prije praktičnog osposobljavanja, dobiva pisane upute za rad na siguran način za sve poslove koje će obavljati, kao i upute proizvođača opreme i opasnih kemikalija koje će koristiti tijekom svog rada.

Praktični dio osposobljavanja radnika za rad na siguran način, provodi se tek nakon što je radnik položio teoretsko osposobljavanje tj. nakon što je zadovoljio na provjeri teoretskog znanja iz zaštite na radu.

Praktično osposobljavanje radnika provodi ovlaštenik koji neposredno rukovodi radom osposobljavanog radnika, promatranjem i ocjenom radnih postupaka radnika na mjestu rada radnika.

Nakon što je radnik zadovoljio na teoretskom i praktičnom osposobljavanju, sastavlja se Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način koji potpisuje radnik kojega se osposobljavalo, ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu koji su provodili osposobljavanje radnika.

Radnik, za kojega je izdan Zapisnik o ocjeni osposobljenosti za rad na siguran način, smatra se osposobljenim za rad na siguran način za poslove koje obavlja u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu

Originale Zapisnika o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način pohranjuje u svoju arhivu Stručnjak zaštite na radu.

Osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 20.

Ovlaštenici iz zaštite na radu i povjerenici radnika za zaštitu na radu osposobljavaju se prema programu osposobljavanja ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, propisanog u Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Originali Zapisnika o osposobljavanju ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu čuvaju se kod stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenik je obvezan svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

Obavješćavanje i savjetovanje

Članak 21.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a provedba istog se osigurava postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Upute za provedbu procesa rada i druge upute, te znakovi sigurnosti i općih opasnosti, moraju biti postavljeni na odgovarajućim mjestima rada, sredstvima rada, prostorima i pripadajućim instalacijama.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka organizacijska jedinica samostalno u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca i drugi rukovoditelji organizacijskih jedinica dužni su svakodnevno kontrolirati da li se upute, znakovi sigurnosti i općih opasnosti nalaze na predviđenim mjestima i prostorima organizacijskih jedinica kojima rukovode. Ako su upute ili znakovi uklonjeni, oštećeni i dr. moraju se poduzeti mjere da se ponovo postave na odgovarajuća mjesta.

Članak 22.

Savjetovanje poslodavac provodi s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način i o sadržaju navedenom u Zakonu o zaštiti na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 23 .

Poslovi s posebnim uvjetima rada u Akademiji utvrđeni su u Procjeni rizika Akademije .

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa, a na osnovu uvjerenja o radnoj sposobnosti, izdane od specijaliste medicine rada, Stručnjak zaštite na radu utvrđuje ispunjava li radnik uvjete za raspoređivanje na poslove s posebnim uvjetima rada.

Radnike se u utvrđenim rokovima na provjeru zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti (prethodni i periodički pregledi) upućuje na medicinu rada ispunjavanjem propisanih uputnica u organizaciji Stručnjaka zaštite na radu te u suradnji sa ovlaštenikom na koje se ova obaveza odnosi.

Ovlaštenik koji rukovodi radnikom za kojega je potrebno utvrditi zdravstvenu sposobnost, obvezan je preuzeti uputnicu za tog radnika i pobrinuti se da isti na vrijeme obavi zdravstveni pregled kod nadležnog specijaliste medicine rada.

Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada te se po obavljenom pregledu izdaje liječnička svjedodžba koja se arhivira kod Stručnjaka zaštite na radu.

Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika nalaze se kod Stručnjaka zaštite na radu, a kopije kod ovlaštenika u organizacijskim jedinicama.

Članak 24.

Ukoliko specijalist medicine rada utvrdi za radnika, koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, da u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti ne udovoljava propisane uvjete, **Stručnjak zaštite na radu dužan je o istom obavijestiti nadležnog ovlaštenika toga radnika.**

Radnik za kojega je utvrđena nesposobnost iz stavka 1. ovog članka, **ne smije biti raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada koji su mu u opisu radnog mjesta.**

Radnik iz stavka 2. ovog članka **može biti ponovno raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada tek nakon što specijalist medicine rada utvrdi, da u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti, radnik udovoljava propisane uvjete.**

Poslovi koji se obavljaju na računalu

Članak 25.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom upućuju se na pregled vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu s propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom a koji koriste korekcijska pomagala upućuju se na periodične preglede vida.

Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 26.

Akademija skrbi o posebnoj zaštiti malodobnika, radnika ženskog spola i invalida u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima.

Malodobnici ne smiju raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada koji su utvrđeni procjenom rizika, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete, ne smiju raditi noću niti prekovremeno.

Žene ne smiju raditi teške fizičke poslove (ručni utovar/istovar), a za vrijeme trudnoće i dojenja djeteta ne smiju raditi u nepovoljnoj radnoj okolini.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti ne smiju raditi na poslovima na kojima postoji opasnost smanjenja njihove preostale radne sposobnosti

Osobna zaštitna sredstva/ oprema

Korištenje i udaljšavanje radnika

Članak 27.

Osobna zaštitna sredstva su sredstva koja radnik nosi, drži ili na bilo koji drugi način upotrebljava pri radu, tako da ga štite od jednog ili više rizika vezano za njegovu sigurnost i zdravlje.

U osobna zaštitna sredstva spada i svako pomagalo ili dodatak koji se upotrebljava za postizanje svrhe iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 28.

Postupak nabave osobnih zaštitnih sredstava provodi Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa ovlaštenicima poslodavca.

Evidenciju zaduženja osobnih zaštitnih sredstava vode poslovođe.

Zahtjev za dodatnom nabavu osobnih zaštitnih sredstava i opreme podnose ovlaštenici.

Članak 29.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika.

Članak 30.

Radnik je dužan osobna zaštitna sredstva čuvati, održavati i koristiti sukladno pravilima zaštite na radu te sukladno namjeni samih sredstava.

Radnik ne smije popravljati i/ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu, odnosno opremi osim ako je za to stručno osposobljen i ovlašten od strane poslodavca.

Članak 31.

Ispravnost korištenja osobnih zaštitnih sredstava nadzire ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu

Poslodavac će povući iz uporabe uništena, oštećena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva.

Članak 32.

Popis poslova na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva (norme koje moraju zadovoljšavati ta sredstva) utvrđen je Procjenom rizika Akademije.

Sredstva rada, radna oprema

Članak 33.

Pregled i ispitivanje radne opreme u zakonski utvrđenim rokovima, organizira ovlaštenik Akademije, u čijem djelokrugu rada se ista koriste, a uz suradnju sa Stručnjakom zaštite na radu.

Pregledi i ispitivanja radne opreme se vrše u sljedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo, a radi čega je rastavljena i ponovno sastavljena;
- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi);
- na temelju rješenja inspektora rada;
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

Ispitivanje sredstva rada se obavlja putem ovlaštene pravne osobe sukladno Pravilniku o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

O izvršenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaju odgovarajuće isprave. Izvornici zapisnika iz stavka 2. ovog članka, čuvaju se kod stručnjaka zaštite na radu.

Članak 34.

Svakodnevnu ispravnost sredstva rada u smislu primjene pravila zaštite na radu kontroliraju sami radnici i ovlaštenici poslodavca.

Nadzorni uredaji

Članak 35.

Poslodavac može koristiti nadzorne uredaje sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Tehnologija rada i radni postupci

Članak 36.

Poslodavac je dužan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući

pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, a sve u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Poslodavac je obavezan osigurati da samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

Radni okoliš

Članak 37.

Poslodavac je dužan na propisani način osigurati ispitivanje radnog okoliša u sljedećim slučajevima:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- 2) u radnom postupku nastaje prašina
- 3) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
- 4) pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- 5) pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
- 6) su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
- 7) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se:

1. odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno na temelju rješenja inspektora rada ili
2. periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Popis prostorija u kojima se obavljaju ispitivanja utvrđuje se Procjenom opasnosti.

Članak 38.

Poslodavac koristi u procesu rada opasne radne tvari samo ukoliko željene radne rezultate ne može postići primjenom bezopasnih radnih tvari. Ukoliko nije moguća zamjena opasnih tvari bezopasnim ili manje opasnim radnim tvarima, poslodavac je dužan utvrditi da li se primjenom drugog radnog postupka smanjuje opasnost od primjene takve opasne radne tvari.

Opasne radne tvari poslodavac je dužan koristiti u skladu s propisima i uputama proizvođača kao i prema pravilima zaštite utvrđenim Procjenom rizika.

Popis opasnih radnih tvari i pravila zaštite utvrđena su Procjenom rizika.

Članak 39.

Poslodavac je dužan osigurati da su opasne radne tvari tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Poslodavac je dužan osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci u vezi s njihovim korištenjem i pravilima zaštite.

Kod skladištenja i transporta opasnih tvari poslodavac je dužan osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

Članak 40.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s istima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu

Članak 41.

Ovlaštenici poslodavca i stručnjak zaštite na radu nadziru primjenu propisanih pravila zaštite pri korištenju opasnih radnih tvari u pojedinim dijelovima tehnološkog procesa i prostorima.

Članak 42.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biološki agensi od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari kao i upute za rad s tim tvarima, a kako bi se u radu s istima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 43.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Sigurnosni znakovi

Članak 44.

Poslodavac je dužan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje radnika, poslodavac je obavezan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija, bioloških štetnosti te izvora fizikalnih i drugih štetnosti na radu.

Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 45.

U svim radnim prostorima i prostorijama Akademije, uzimajući u obzir tehnološki proces rada, stvari koje se u radu koriste te uskladištene stvari, poslodavac je dužan poduzeti potrebne mjere radi prevencije i zaštite od požara, a ukoliko dođe do požara, poslodavac je dužan osigurati da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 46.

Za slučaj iznenadnog događaja na radu koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požar, eksplozija, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i dr.) na svim lokacijama poslovanja Akademije organizira se evakuacija i spašavanje radnika.

U tu svrhu izrađuje se Plan evakuacije i spašavanja, osiguravaju se potrebna sredstva i oprema te se određuju i osposobljavaju osobe za provođenje evakuacije i spašavanja.

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja najmanje svake dvije godine provodi se praktična vježba u kojoj trebaju biti predviđeni mogući iznenadni događaji.

Dekan donosi Plan evakuacije i spašavanja te osigurava potrebna sredstva za realizaciju istog.

Povremene praktične vježbe evakuacije i spašavanja kao i priprema osobe osposobljene za provođenje evakuacije i spašavanja, provodi se u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 47.

Akademija je dužna organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Obveza osiguravanja prve pomoći se jamči na način da se:

- osposobi dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći tako da na 50 radnika jedan radnik bude osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, te po jedan radnik na svakih daljnjih 50 radnika;
- osigura propisana oprema (sanitetski materijal za prvu pomoć, prema potrebi i ostala sredstva);
- osigura pravodobna prva pomoć uvažavajući radno vrijeme (rad u smjenama); - ugovori medicinska pomoć u zdravstvenim ustanovama;
- osigura prijevoz ako u blizini nema zdravstvene ustanove za pružanje prve pomoći i medicinske pomoći.

Na mjestima rada treba redom istaknuti sljedeće: telefonski broj i adresu najbliže zdravstvene ustanove;

- imc i telefonski broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći;
- kratku uputu najbližeg puta do ustanove za pružanje prve pomoći.

Članak 48.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, neposrednog rukovoditelja, te osigurati pristup do ozlijeđenog radnika za neposredno pružanje prve pomoći, ako je za to osposobljen i time ne ugrožava vlastiti život.

Neposredni rukovoditelj, ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i poduzeti sljedeće mjere:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati radnike iz prostora u kojem je nastala nezgoda;
- organizirati pružanje prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah obavijestiti Stručnjaka zaštite na radu i višeg ovlaštenika, te zajedno s njima utvrditi uzrok ozljede ili oboljenja radnika i odmah poduzeti mjere za sprečavanje ponavljanja sličnih događaja.

Po nastanku ozljede potrebno je stručnjaku zaštite na radu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- potpisane izjave radnika o nastanku ozljede na radu,
- prijavu o ozljedi na radu.

Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 49.

U svim zatvorenim prostorima Akademije zabranjena je uporaba duhanskih proizvoda.

Dekan iznimno, u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada, može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obavezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Članak 50.

Pri obavljanju radnog procesa u Akademiji, zabranjeno je konzumiranje alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Unošenje alkoholnih pića u prostorije Akademije i/ili bilo koje drugo mjesto na kojem Akademija obavlja svoju djelatnost, konzumacija alkohola za vrijeme radnog vremena i/ili rad u alkoholiziranom stanju, predstavljaju osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa zbog kojih poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu, a sve sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 51.

Provjeru prisutnosti alkohola i drugih sredstava ovisnosti u organizmu radnika obavlja vanjska tvrtka koja za to ima stručno osposobljenu osobu i koju ovlasti dekan.

Članak 52.

O obavljenoj provjeri prisutnosti alkohola i drugih sredstava ovisnosti u organizmu radnika sastavlja se zapisnik.

U zapisniku se obavezno upisuju:

1. Osobni podaci radnika.
2. Podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen radnik.
3. Okolnosti koje su za posljedicu imale provjeru radnika.
4. Datum, sat, mjesto i rezultat provjere.
5. Izjava provjeravanog radnika.
6. Izjava ostalih prisutnih radnika te neposrednog ovlaštenika.

Članak 53 .

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik, ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Radnik kojem je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola, te protiv kojeg je donijeta odluka o privremenom udaljenju sa mjesta rada, dužan je odmah napustiti prostorije i/ili bilo koje drugo mjesto gdje Akademija obavlja svoju djelatnost.

Radnik koji je zbog rada pod utjecajem alkohola privremeno udaljen sa mjesta rada, dužan se vratiti na posao idućeg radnog dana .

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te će isti biti privremeno udaljen sa mjesta rada sukladno odredbama ovog članka.

Članak 54.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni ovlaštenik radnika dužan je organizirati utvrđivanje preliminarnom metodom, a u slučaju pozitivnog testa potrebno je udaljiti radnika sa mjesta rada i provesti potvrdnu metodu u ovlaštenoj ustanovi.

Članak 55.

Radnika se ne smije provjeravati da li je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola, ako radnik ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te ukoliko isti uzima supstitucijsku terapiju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovlaštenik može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti daje specijalist medicine rada.

Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

Evidencije, isprave i obavijesti

Članaka 56.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa ovlaštenicima poslodavca (svaki u svom djelokrugu rada) obavezan je voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti na radu .

Članak 57.

Stručnjak zaštite na radu obavezan je voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Zdravstvena zaštita na radu

Članak 58.

Poslodavac je obavezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom.

Članak 59.

Prethodni i periodični pregledi kao i pribavljanje uvjerenja da li osobe koje poslodavac namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad odnosno zaposlenje, a sve sukladno pravilima zaštite na radu i provedbenim propisima kojima se utvrđuju posebni uvjeti za obavljanje određenih poslova, ne smiju biti na trošak radnika.

Članak 60.

Ocjenu radne sposobnosti te ispunjavanje uvjeta za rad utvrđuje specijalist medicine rada, na temelju uputnice poslodavca, uzimajući u obzir podatke o poslovima i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu sposobnosti radnika za obavljanje poslova iz procjene rizika, koji se odnosi na poslove koje obavlja radnik čiju je sposobnost potrebno ocijeniti.

Obveza prema tijelima nadzora

Članak 61.

Ovlaštenici su dužni u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu odmah nakon nastanka štetnog događaja obavijestiti nadležno tijelo za poslove inspekcije rada o svakoj smrtnoj ozljedi radnika na radu ili ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

V. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 62.

Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 63.

Svaki radnik Akademije u vezi zaštite na radu ima sljedeća prava:

1. Da mu se prije početka rada u Akademiji omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu.
2. Da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu.
3. Na prethodni posebni zdravstveni pregled ako se raspoređuje na poslove s posebnim uvjetima rada te na redovite preglede u utvrđenim rokovima.
4. Na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu.
5. Na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.
6. Biti obaviješten o opasnostima i štetnostima u vezi poslova koje obavlja na svojem radnom mjestu te o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.
7. Odbiti rad, ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

O odbijanju rada prema odredbama iz stavka 1. ovog članka, radnik je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja odnosno ovlaštenika poslodavca te svojeg povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 64.

Svaki radnik Akademije u vezi zaštite na radu ima sljedeće obveze:

- Pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu.
- Pristupiti osposobljavanju za rad na siguran način.
- Dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen.
- Ići na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada, kada je upućen.
- Prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika i poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba.

- Radne postupke izvoditi s dužnom pažnjom, sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te sukladno uputama i nalogima neposrednog ovlaštenika.
- Tijekom izvođenja svoga radnog procesa obavezan je služiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima.
- Za vrijeme radnog vremena kao i neposredno prije početka radnih aktivnosti strogo se zabranjuje konzumacija sredstava ovisnosti te alkoholnih pića.
- Prije početka rada pregledati mjesto rada i provjeriti ispravnost sredstava rada (alat, strojevi, uređaji i dr.) te o eventualno uočenim nedostacima odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja ili drugog ovlaštenika poslodavca.
- Prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada.

Radnik je dužan primjenjivati i druga pravila zaštite na radu te surađivati s ovlaštenikom poslodavca i povjerenikom za zaštitu na radu u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

VI. NADZOR

Članak 65.

Unutarnji nadzor nad primjenom propisa zaštite na radu obavljaju ovlaštenici poslodavca i Stručnjak zaštite na radu.

Upravni i inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu.

Radnici Akademije koji čuvaju isprave, vode propisane evidencije utvrđene ovim Pravilnikom odnosno raspolazu drugim dokaznim sredstvima temeljem kojih se utvrđuje da li su u djelatnosti Akademije primjenjuju propisi zaštite na radu, dužni su na zahtjev nadležnog tijela inspekciji rada predložiti ta dokazna sredstva

Članak 66.

Tijekom inspekcijskog nadzora koji se provodi u povodu nastale ozljede na radu, a koja se dogodila u prostorima i prostorijama Akademije, obavezno je prisustvo ovlaštenika poslodavca.

Tijekom inspekcijskog nadzora koji se provodi u povodu nastale ozljede na radu, obavezno je prisustvo stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Sastavni dio ovoga pravilnika čine sljedeći Prilozi:

1. Odluka o imenovanju ovlaštenika i prijenosu ovlasti na rukovoditelja kao ovlaštenika.
2. Odluka o imenovanju radnika određenog za pružanje prve pomoći.
3. Odluka o imenovanju odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja.

Članak 68.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu i primjenjuje se istekom osmog dana računajući od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od _____.

U OSIJEKU, 03. 06. 2019.

DEKAN:

Prof.dr.sc. Helena Sablić Tomić



Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Akademije dana 03. 06. 2019. i stupa na snagu dana 12. 06. 2019.