

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU**

**STATUT  
AKADEMIJE ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU  
(pročišćeni tekst)**

**Osijek, listopad 2022. godine**

## SADRŽAJ

<b>I.</b>	<b>OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE .....</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE .....</b>	<b>2</b>
<b>IV.</b>	<b>DJELATNOST.....</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>USTROJSTVO AKADEMIJE .....</b>	<b>3</b>
V.1.	Odsjek.....	3
V:1.1.	Voditelj odsjeka.....	4
V.2.	Audio-vizualni laboratorij .....	5
V.3.	Centar.....	6
V.4.	Knjižnica.....	6
V.5.	Tajništvo .....	6
<b>VI.</b>	<b>TIJELA AKADEMIJE .....</b>	<b>7</b>
VI.1.	Dekan Akademije .....	7
VI.1.1.	Izbor dekana .....	8
VI.1.1.1	Postupak kandidiranja prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	8
VI.1.2..	Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	10
VI.1.3.	Razrješenje dekana .....	10
VI.1.4.	Suspenzija dekana.....	11
VI.2.	Prodekani .....	12
VI.2.1	Izbor prodekana .....	12
VI.2.2.	Razrješenje prodekana .....	14
VI.3.	Tajnik Akademije .....	14
VI.4.	Dekanski kolegij .....	14
VI.5.	Vijeće Akademije.....	15
VI.5.1.	Sastav Vijeća Akademije .....	15
VI.5.2.	Izbor članova Vijeća Akademije.....	15
VI.5.3.	Djelokrug rada Vijeća Akademije .....	16
VI.5.4.	Stalna i povremena tijela Vijeća Akademije.....	18
VI.5.4.1	Etičko povjerenstvo .....	18
<b>VII.</b>	<b>STUDIJI .....</b>	<b>19</b>
VII.1	Vrste studija .....	19
VII.1.1	Sveučilišni studij .....	19
VII.1.1.1	Preddiplomski sveučilišni studij .....	20
VII.1.1.2	Diplomski sveučilišni studij .....	20
VII.1.1.3	Poslijediplomski studij .....	21
VII.1.1.3.1.	Postupak prijave i obrane znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela .....	21
VII.2.	Stručni studij.....	21
VII.3.	Zajednički združeni studiji i prekogranična suradnja.....	22
VII.4.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima.....	22
VII.5.	Studijski program .....	23
VII.6.	Izvedbeni plan nastave .....	23
VII.7.	Akadska godina .....	24
VII.8.	Ostala pitanja vezana uz studij .....	24

VII.9.	Završetak studija .....	24
VII.10.	Isprave o studiju.....	25
<b>VIII.</b>	<b>STUDENTI.....</b>	<b>26</b>
VIII.1.	Stjecanje statusa studenta .....	26
VII.2.	Voditelj i mentor.....	28
VIII.3.	Prava i obveze studenta .....	28
VIII.4.	Prestanak statusa studenta .....	29
VIII.5.	Evidencije o studentima .....	29
VIII.6.	Ocjene .....	29
VIII.7.	Provjera znanja .....	30
VIII.8.	Ispitni rokovi .....	30
VIII.9.	Prigovor na ocjenu .....	30
VIII.10.	Zapošljavanje i javni umjetnički nastupi studenata .....	31
VIII.11.	Studentski zbor i studentske organizacije .....	31
VIII.12.	Stegovna odgovornost studenata .....	31
<b>IX.</b>	<b>ZAPOSLJENICI AKADEMIJE.....</b>	<b>32</b>
<b>X.</b>	<b>NASTAVNICI I SURADNICI .....</b>	<b>32</b>
X.1.	Znanstvena zvanja i umjetnička komponenta umjetničkog zvanja .....	32
X.2.	Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja .....	32
X.3.	Zvanja na Akademiji i odgovarajuća radna mjesta .....	33
X.4.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja .....	34
X.5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna Zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja .....	35
X.6.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Akademiji.....	36
X.7..	Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora .....	37
X.8.	Nastavna i stručna zvanja na Akademiji i odgovarajuća radna mjesta .....	37
X.9.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta .....	37
X.10.	Sabbatical .....	39
X:11	Rad izvan Akademije .....	39
X.12.	Stegovna odgovornost .....	40
<b>XI.</b>	<b>UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA .....</b>	<b>40</b>
<b>XII.</b>	<b>JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>40</b>
<b>XIII.</b>	<b>OPĆI AKTI AKADEMIJE.....</b>	<b>41</b>
<b>XIV.</b>	<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>42</b>

Na temelju članka 62. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluka USRH 101/14., Odluka USRH 60/15. I 131/17.) te sukladno članku 12. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, Vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na 3. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj 7. studenog 2018. godine pod točkom 4. dnevnog reda na prijedlog Dekanice Akademije donijelo je

## **STATUT AKADEMIJE ZAUMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima poblize uređuju rad te ustrojstvo i djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Akademija), ovlasti i način odlučivanja akademijinih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Akademiju, konstituiranje Vijeća Akademije, izbor dekana i donošenje Statuta sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

#### **Članak 2.**

Misija Akademije je ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija te razvijanje vrhunskog umjetničkog stvaralaštva kroz umjetničke i znanstvene sadržaje, koji se realiziraju putem različitih studijskih programa na Odsjecima Akademije te promicanje i prezentiranje interdisciplinarnih kulturoloških, umjetničkih i regionalnih specifičnosti u odnosu na širi europski kontekst.

#### **Članak 3.**

(1) Akademija je ustanova te umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija umjetnički, znanstveni i stručni rad u jednom ili više umjetničkih, znanstvenih i stručnih polja odnosno interdisciplinarnom području znanosti i umjetnosti.

(2) Akademija u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta može organizirati i izvoditi stručne studije.

(3) Akademija je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Akademija je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

(5) Akademija ima svoj žiro-račun.

(6) Osnivač Akademije je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 4.**

(1) Puni naziv Akademije glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku.

(2) Skraćeni naziv Akademije glasi: Sveučilište u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku.

(3) Sjedište Akademije je u Osijeku, Kralja Petra Svačića 1/f.

#### **Članak 5.**

(1) Akademija ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku.

(2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Akademije promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Akademija za umjetnost i kulturu“ a ispod grba riječi „u Osijeku“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(3) Ostali dokumenti i pismena Akademije ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske.

(4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

(1) Dekan predstavlja i zastupa Akademiju pred sudovima, izabranim sudovima i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, neograničeno.

(2) Akademiju mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(3) Tajnik Akademije potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

#### **Članak 7.**

(1) Dekana Akademije u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

(2) Akademiju mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

### **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 8.**

Akademija stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

## **Članak 9.**

(1) Za svoje obveze Akademija odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Akademije, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Akademije.

## **IV. DJELATNOST**

### **Članak 10.**

(1) Djelatnost Akademije jest:

- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija poslijediplomskih studija: poslijediplomskih sveučilišnih i poslijediplomskih specijalističkih studija, interdisciplinarnih studija te stručnih studija,
- razvoj vrhunskog umjetničkog stvaralaštva kroz različite umjetničke sadržaje i projekte te proizvodnja i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja u umjetničkim poljima u području umjetnosti, kao i u interdisciplinarnom umjetničkom području,
- istraživanje u interdisciplinarnim područjima znanosti te u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti,
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
- uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Akademije,
- usluge informacijskog društva
- prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Akademije te prodaja vlastitih izdanja.

(2) Akademija može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

## **V. USTROJSTVO AKADEMIJE**

### **Članak 11.**

Ustrojbene jedinice Akademije jesu odsjeci, katedre, laboratoriji, tajništvo i knjižnica.

#### **V.1. Odsjek**

### **Članak 12.**

(1) Odsjek je temeljna ustrojbeno jedinica Akademije za izvođenje nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.

(2) Odsjek, kao temeljna ustrojbeni jedinica, može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.

(3) Naziv, broj odsjeka te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Akademije u skladu s člankom 20. ovog Statuta, koju donosi Vijeća Akademije prije početka svake akademske godine.

(4) Djelokrug rada odsjeka je:

- ustroj i izvedba nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
- predlaže Vijeću Akademije nove studijske programe u umjetničkom ili znanstvenom području prema umjetničkom ili znanstvenom polju ili interdisciplinarnom području znanosti i umjetnosti iz kojih Akademija izvodi nastavu,
- predlaže izmjena i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih, izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka,
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomske, diplomske i poslijediplomske sveučilišne i poslijediplomske specijalističke studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
- predlaže plana napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka,
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata,
- predlaže Vijeću Akademije imenovanje voditelja studentima preddiplomskih sveučilišnih studija i diplomskih sveučilišnih studija odnosno mentora studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija,
- predlaže znanstvene, umjetničke programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada,.

(5) Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Akademiji i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada.

(6) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Akademije, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Akademije.

### **V.1.1. Voditelj odsjeka**

#### **Članak 13.**

(1) Voditelj odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.

(2) Voditelja odsjeka, na prijedlog dekana imenuje Vijeće Akademije javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Akademije na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja odsjeka. Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Akademije u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Akademiji.

#### **Članak 14.**

(1) Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Akademije, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,

- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni, umjetnički i stručni rad odsjeka,
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
- predsjedava sjednicama odsjeka,
- izvršava odluke Vijeća Akademije i dekana koje se odnose na odsjek,
- brine o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom, umjetničkom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima Akademije,

(2) Voditelj odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Akademije javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Akademije.

(7) U slučaju razrješenja voditelj odsjeka, Vijeće Akademije će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog voditelja odsjeka.

(8) U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Akademije će imenovati zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novog voditelja odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## **V.2. Audio-vizualni laboratorij**

### **Članak 15.**

(1) Audio-vizualni laboratorij (u daljnjem tekstu: laboratorij) je samostalna ustrojbeno jedinica Akademije koji se osniva za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja, a posebice istraživanja u umjetničkom području, polju filmske umjetnosti, za izvođenje umjetničkih projekata, kao i za obavljanje praktičnog dijela nastave.

(2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, te viši tehničari i tehnički suradnici.

(3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

(4) Voditelja laboratorija imenuje Vijeće Akademije na prijedlog dekana Akademije.

(5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju, koji ima ugovor o radu na Akademiji.

(6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

### **Članak 16.**

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koji sudjeluju u izvođenju nastave na Akademiji mogu sudjelovati u radu odsjeka, katedri ili laboratorija bez prava glasa.



### **V.3. Centar**

#### **Članak 17.**

- (1) Akademija može osnivati centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Centre osniva i ukida Vijeće Akademije na prijedlog dekana.

### **V.4. Knjižnica**

#### **Članak 18.**

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Akademije za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Akademije.

(2) Akademijin knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Akademije na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.

(5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

### **V.5. Tajništvo**

#### **Članak 19.**

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unapređenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Akademiji te drugih poslova vezanih za uspješan rad Akademije utvrđenih ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijelu Akademiju, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Akademije, utvrđenih ovim Statutom.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Akademije.

#### **Članak 20.**

(1) Vijeće Akademije svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Akademije, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Akademije, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Vijeća Akademije, donosi dekan Akademije, uz suglasnost Senata.

## **VI. TIJELA AKADEMIJE**

### **Članak 21.**

Tijela Akademije jesu: dekan i Vijeće Akademije.

#### **VI.1. Dekan Akademije**

### **Članak 22.**

(1) Dekan predstavlja i zastupa Akademiju, njezin je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Akademiji.

(3) Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Akademije,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Vijeća Akademije uz suglasnost Senata,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Akademije,
- predlaže Vijeću Akademije Statut Akademije,
- predlaže Vijeću Akademije kandidate za prodekane,
- predlaže Vijeću Akademije imenovanje voditelja odsjeka,
- bira tajnika Akademije,
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Akademije,
- predlaže Vijeću Akademije mjere za unaprjeđenje rada Akademije
- predlaže Sveučilištu proračun Akademije,
- provodi odluke Vijeća Akademije te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Akademiju,
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada,
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Akademija,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Akademije u skladu sa Statutom,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Akademije,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Akademije,
- odobrava rad nastavnika izvan Akademije,
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Akademije u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonom o radu,

- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Akademije.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije, do iznosa od 1.000.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 1.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Vijeću Akademije.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Akademije i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Akademije.
- (8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### **VI.1.1. Izbor dekana**

#### **Članak 23.**

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Akademiji ili ugovor o radu na Sveučilištu.

(2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Vijeće Akademije. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(5) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

#### **VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana**

#### **Članak 24.**

(1) Vijeće Akademije donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće Akademije.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Vijeće Akademije između svojih članova.

(3) U odluci Vijeća Akademije o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Vijeće Akademije utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju i dostavi ga Povjerenstvu u skladu s člankom 26. stavkom 1. ovog Statuta. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Vijeća Akademije provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-

nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature,
- životopis kandidata,
- opis znanstvenog i stručnog rada,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

### **Članak 25.**

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća Akademije na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Vijeću Akademije izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Vijeća Akademije s pozivom za sjednicu Vijeća Akademije, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Vijeće Akademije na sjednici na kojoj se bira dekan, među svojim članovima bira izborno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

### **Članak 26.**

(1) Dekana bira Vijeće Akademije tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća Akademije na Izornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Akademije.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Akademije ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće Akademije utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Akademije, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće Akademije utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Akademije, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanju

drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Akademije, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće Akademije utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Vijeće Akademije i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće Akademije između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(11) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Vijeće Akademije tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Akademije.

(12) U slučaju da Vijeće Akademije ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća Akademije imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

## **VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti**

### **Članak 27.**

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

(2) Prodekan za nastavu i studente koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Vijeće Akademije donijet će odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

## **VI.1.3. Razrješenje dekana**

### **Članak 28.**

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
- spriječenost u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Vijeća Akademije.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Vijeće Akademije, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka, natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Akademije.

(4) Sjednicu Vijeća Akademije na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Vijeća Akademije.

(5) Prije odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(6) Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće Akademije, u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(7) O razrješenju dekana odlučuje Vijeće Akademije natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Akademije i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog članka.

(8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog članka posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekana u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen, ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće Akademije tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.

(12) U slučaju da Vijeće Akademije nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća Akademije imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Vijeća Akademije, Vijeće Akademije imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

#### **VI.1.4. Suspenzija dekana**

##### **Članak 29.**

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

##### **Članak 30.**

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana zbog razloga predviđenog prethodnim člankom ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

## **VI.2. Prodekani**

### **Članak 31.**

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

### **Članak 32.**

- (1) Akademija ima pet (5) prodekana:
- prodekan za nastavu i studente
  - prodekana za umjetnost, kvalitetu i strategiju
  - prodekan za znanost i projekte
  - prodekan za studijske programe
  - prodekan za razvoj održivosti u umjetnosti i kulturi.
- (2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Vijeću Akademije i dekanu.

#### **VI.2.1. Izbor prodekana**

### **Članak 33.**

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Vijeće Akademije .
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Akademije u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Akademiji.
- (4) Za prodekane su izabrani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Akademije.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Vijeća Akademije predložiti nove kandidate.

### **Članak 34.**

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

### **Članak 35.**

- (1) **Prodekan za nastavu i studente:**
- koordinira nastavni rad na Akademiji, u suradnji s voditeljima odsjeka,
  - predlaže dekanu, u suradnji s voditeljima odsjeka plan radnih mjesta za napredovanja nastavnika i suradnika te nova znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna te suradnička radna mjesta,
  - predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za nastavnike i suradnike te vanjske suradnike Akademije,
  - izrađuje u suradnji s voditeljima odsjeka Izvedbeni plan nastave,
  - predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima,
  - koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim akademijama u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Akademije,
  - sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta,
  - koordinira suradnju sa Studentskim zborom Akademije,
  - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) **Prodekan za umjetnost, kvalitetu i strategiju:**

- koordinira izradu plana umjetničkih projekata u suradnji s voditeljima odsjeka,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje umjetničke i istraživačke djelatnosti Akademije,
- nadzire izradbu financiranih umjetničkih projekata Akademije,
- vodi brigu o popularizaciji umjetnosti i kulture,
- u koordinaciji s Uredom na unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Akademije predlaže potrebite mjere za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
- koordinira radom svih službi u svezi izrade Strategije i strateških ciljeva Akademije
- nadzire provedbu strateških ciljeva i zadatka te nositelja aktivnosti i odgovornih osoba u određenom vremenskom okviru utvrđenom za provedba strateških ciljeva i zadataka utvrđenih Strategijom Akademije,
- predlaže dekanu mehanizme za učinkovitom provedbom strateških ciljeva Akademije,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(3) **Prodekan za znanost i projekte:**

- brine o javnim natječajima koji se odnose na izradu projekata koji se financiraju od strane gospodarskih i turističkih subjekata, a koji su vezani uz umjetnost, znanost i kulturu,
- predlaže mjere i koordinira poslovima vezano uz Upisnik znanstvenih organizacija
- predlaže dekanu nabavku računarske i druge opreme potrebne za znanstveno istraživačku djelatnost Akademije,
- priprema godišnje planove budućih projekata Akademije s gospodarskim i turističkim subjektima,
- u suradnji s Uredom za projekte i programe EU i međuinstitucijsku suradnju pravi analizu suradnje i potrebitih mjera za unaprjeđivanje suradnje s gospodarstvom i turizmom,
- u suradnji s prodekanom za nastavu i studente sudjeluje u izradi plana upisnih kvota za studente na svim studijima koji se izvode na Akademiji,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) **Prodekan za studijske programe:**

- sudjeluje u izradi elaborata o studijskim programima preddiplomskog sveučilišnog studija, diplomskog sveučilišnog studija i poslijediplomskih studija,
- koordinira izradu različitih programa cjeloživotnog učenja na Akademiji,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje i poboljšanje izvedbi studijskih programa,
- sudjeluje u povjerenstvima i odborima na Akademiji i Sveučilištu vezano za studijske programe i programe cjeloživotnog učenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(5) **Prodekan za razvoj održivosti u umjetnosti i kulturi:**

- predlaže smjernice i mehanizme za razvoj održivosti u umjetnosti i kulturi na Akademiji,
- u skladu s javnim politikama u kulturi, priprema i provodi mjere održivog razvoja u umjetnosti i kulturi s Gradom, Županijom, ministarstvima, ustanovama u kulturi, gospodarskim subjektima i sa drugim umjetničko-nastavnim/znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Osijeku i ostalim Sveučilištima u regionalnom i širem europskom kontekstu
- provodi mjere istraživanja, prikupljanja i prikaza podataka i informacija o osnovnim obilježjima razvoja održivosti u umjetnosti i kulturi u Europi i Svijetu, a koje bi se temeljem znanstvene spoznaje ispred Akademije implementiralo u lokalnom i regionalnom značenju,



- potiče studente, nastavnike i suradnike na aktivno djelovanje u područjima održive prakse i ponašanja, dijeljenja znanja i implementiranja najboljih umjetničkih i kulturnih praksi i aktivnosti Akademije, a u skladu ciljevima održivog razvoja UN-a i aktima Akademije,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.“

## **VI.2.2. Razrješenje prodekana**

### **Članak 36.**

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

(3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća Akademije.

(4) Vijeće Akademije, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

## **VI.3. Tajnik Akademije**

### **Članak 37.**

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Akademiji i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Akademiji.

(2) Tajnik Akademije odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Akademije.

(3) Tajnika bira dekan Akademije na temelju javnog natječaja.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen dodiplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Akademije odgovara za svoj rad dekanu Akademije.

## **VI.4. Dekanski kolegij**

### **Članak 38.**

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, voditelji odsjeka, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.

(2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Akademije,
- unapređivanja rada stručnih službi Akademije,
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Akademije,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana,

(3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Akademije ili stručnjacima za pojedina pitanja.

## VI.5. Vijeće Akademije

### Članak 39.

Stručno vijeće Akademije je Vijeće Akademije.

#### VI.5.1. Sastav Vijeća Akademije

### Članak 40.

(1) Vijeće Akademije čine predstavnici nastavnika izabrani u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja, predstavnici nastavnika izabranih u nastavna zvanja, predstavnici suradnika u suradničkim zvanjima koji imaju Ugovor o radu na Akademiji, predstavnik ostalih zaposlenika te studentski predstavnici.

**Predstavnici nastavnika izabranih u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja:**

- šest (6) predstavnika nastavnika izabranih u umjetničko-nastavnom zvanju odnosno znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju
- sedam (7) predstavnika nastavnika izabranih u umjetničko-nastavnom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora
- šest (6) predstavnika nastavnika izabranih u umjetničko-nastavnom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom zvanju docenta

**Predstavnici nastavnika izabranih u nastavna zvanja:**

- dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u nastavnom zvanju

**Predstavnici suradnika izabranih u suradnička zvanja:**

- tri (3) predstavnika suradnika u suradničkom zvanju asistenta i poslijedoktoranda

**Predstavnici ostalih zaposlenika:**

- jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika, koji ima ugovor o radu na Akademiji

**Predstavnici studenata:**

- najmanje 15% predstavnika studenata od ukupnog broja članova Vijeća Akademije.

(2) Dekan i prodekani članovi su Vijeća Akademije po položaju.

(3) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća Akademije bez prava glasa.

#### VI.5.2. Izbor članova Vijeća Akademije

### Članak 41.

(1) Nastavnici izabrani u umjetničko-nastavna zvanja i znanstveno-nastavna zvanja biraju svoje predstavnike u Vijeće Akademije prema prijedlogu odsjeka na Izornoj sjednici svih nastavnika u umjetničko-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju koju saziva prodekan za umjetnost, kvalitetu i strategiju.

(2) Na Izornoj sjednici vrši izbor predstavnika nastavnika u umjetničko-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju na način da se s jedinstvene liste predloženika odsjeka, javnim glasovanjem izaberu predstavnici nastavnika u umjetničko-nastavnom

zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju u skladu s člankom 40. ovog Statuta, koji su javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(3) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika u umjetničko-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju u skladu s utvrđenim brojem za pojedina umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja (redoviti profesor, izvanredni profesor i docent) u članku 40. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanje Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju u Vijeće Akademije.

(4) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Akademije saziva prodekan za nastavu i studente.

(5) Za člana Vijeća Akademije izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(6) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 40. ovog Statuta postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Akademije.

(7) Predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Akademije biraju ostali zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika Akademije u skladu sa stavcima 4. 5. i 6. ovog članka.

(8) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Akademije saziva tajnik Akademije

(9) Izbor predstavnika nastavnika u umjetničko-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju, predstavnika nastavnika u nastavnom zvanju, predstavnika suradnika u suradničkom zvanju te ostalih zaposlenika za članove Vijeća Akademije obavlja se u pravilu u mjesecu rujnu i mora završiti najkasnije 30. rujna tekuće akademske godine.

(10) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika te predstavnika zaposlenika u Vijeću Akademije traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Vijeća Akademije.

(11) Predstavnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Vijeću Akademije može biti razriješen dužnosti člana Vijeća Akademije i prije isteka mandata na koji je izabran. Razriješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor .

## **Članak 42.**

(1) Studentski zbor Akademije bira studentske predstavnike u Vijeće Akademije u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Akademije.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Vijeću Akademije traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom.

### **VI.5.3. Djelokrug rada Vijeća Akademije**

## **Članak 43.**

(1) Vijeće Akademije sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- donosi statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Akademije,
- pokreće i provodi postupak izbora u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,

- ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij,
- organizira poslijediplomski specijalistički studij,
- utvrđuje ustrojstvo Akademije,
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Akademije,
- imenuje i razrješava voditelje odsjeka,
- predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta,
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa,
- donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine,
- vodi brigu i predlaže mjere za unapređenje i osiguranje kvalitete studija, umjetničkog i znanstveno-nastavnog rada,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija,
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija,
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom sveučilišnom studiju,
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta,
- razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu,
- ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća Akademije,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije ili drugim općim aktom.

(2) Vijeće Akademije obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće Akademije može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

(3) Vijeće Akademije donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj statut ili drugi opći akt određuju drugačije.

(4) Vijeće Akademije donosi Statut Akademije i njegove izmjene i dopune te prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Akademije.

(5) Dekan može na sjednicu Vijeća Akademije, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Akademije (ustrojstvo Akademije, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i umjetničke djelatnosti sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Akademije da sudjeluju u radu Vijeća Akademije.

(6) Rad Vijeća Akademije i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća Akademije u skladu s ovim statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća Akademije na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom ili drugim općim aktom.

(8) Vijeće Akademije može ovlastiti druga stručna tijela Akademije za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

#### **Članak 44.**

Prigodom odlučivanja u Vijeću Akademije, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija,

osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću Akademije. Nakon suspenzivnog veta Vijeće Akademije ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Akademije, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

### **VI.5.3.1. Stalna i povremena tijela Vijeća Akademije**

#### **Članak 45.**

(1) Vijeće Akademije može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Vijeće Akademije ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja,
- Odbor za završne i diplomske radove,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za nastavu i studente,
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

(3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.

(4) Članove odbora i povjerenstava imenuje Vijeće Akademije, na prijedlog dekana.

(5) Mandat članovima traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(6) Rad stalnih odbora i povjerenstava pobliže se uređuje se Poslovníkom ili odlukom koje donosi Vijeće Akademije.

(7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Vijeća Akademije o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

### **VI.5.3.2. Etičko povjerenstvo**

#### **Članak 46.**

(1) Na Akademiji se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vijeće Akademije.

(3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Akademije.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

#### **Članak 47.**

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Akademiji i provodi postupak utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa,
- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje

smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Akademiji,

- u slučaju težih povrjeda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Akademije s prijedlogom za pokretanjem stegovnog postupka,
- daje odobrenje za znanstveno-istraživačke radove i studije,
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Akademije i Vijeću Akademije.

#### **Članak 48.**

(1) Etičko povjerenstvo Akademije u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

(3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo osobe u postupku.

(4) Odredbe Poslovnika Vijeća Akademije koji se odnose na način rada i odlučivanja primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva Akademije.

## **VII. STUDIJI**

### **VII. 1. Vrste studija**

#### **Članak 49.**

(1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

#### **VII.1.1. Sveučilišni studij**

#### **Članak 50.**

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij i

- poslijediplomski studij.

(2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijem se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

### VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

#### Članak 51.

(1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku, akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

### VII.1.1.2. Diplomski sveučilišni studij

#### Članak 52.

(1) Na diplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij. Vijeće Akademije propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija kao i uvjete upisa.

(4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koje provodi taj studij i pravilnikom Sveučilišta, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem ispita kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

(5) Ako Zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječu se akademski naziv magistar /magistra (mag.), uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

### **VII.1.1.3. Poslijediplomski studij**

#### **Članak 53.**

(1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Akademija može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenom području se stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.). Ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkom području stječe se akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

(4) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Vijeća Akademije o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.

(5) Iznimno, osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, na temelju odluke Vijeća Akademije o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat umjetnosti.

(6) Iznimno, osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i na umjetničko-nastavna radna mjesta, mogu temeljem umjetničkih radova, na temelju odluke Vijeća Akademije o ispunjavanju propisanih uvjeta koje donosi Senat sveučilišta, steći doktorat umjetnosti.

(7) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(8) Sveučilište može povjeriti Akademiji organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(9) Posebnim propisom utvrditi će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

(10) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

#### **VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela**

#### **Članak 54.**

Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije određen je člankom 131.-143. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst.

### **VII.2. Stručni studij**

#### **Članak 55.**

(1) Stručno obrazovanje obuhvaća:

- kratki stručni studij,
- preddiplomski stručni studij,



- specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Akademija može ustrojavati i izvoditi stručne studije na temelju Odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom.

### **VII.3. Zajednički združeni studiji i prekogranična suradnja**

#### **Članak 56.**

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Akademija može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

(6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno odredbama Zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.

(7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

### **VII.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima**

#### **Članak 57.**

(1) Akademija može organizirati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

## VII.5. Studijski program

### Članak 58.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Akademija. Studijske programe donosi Senat, u skladu sa Zakonom.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora;
- usporediv s programima u zemljama Europske unije,

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom, te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi;
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova ne trebaju biti navedeni ECTS bodovi.

(5) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

## VII.6. Izvedbeni plan nastave

### Članak 59.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće Akademije. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Akademije uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,

6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Akademija je obvezna definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

## **VII.7. Akademska godina**

### **Članak 60.**

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je Akademija utvrdila Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

## **VII.8. Ostala pitanja vezana uz studij**

### **Članak 61.**

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademijski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

## **VII.9. Završetak studija**

### **Članak 62.**

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom. Diplomski rad na nastavničkim studijima sastoji se

od usmene obrane diplomskog rada i oglednog predavanja iz područja metodike. Diplomski ispit na umjetničkim studijima za akademske glazbenike, klaviriste, pjevače, glumce i lutkare sastoji se od javnog nastupa pred ispitnim povjerenstvom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

(6) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.

(7) Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(8) Završetkom studija, sukladno odredbama ovoga članka, student stječe odgovarajući stručni naziv ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

(9) Pitanje teme završnog, odnosno, diplomskog rada, popis nastavnih predmeta za odabir teme završnog, odnosno, diplomskog rada, izradbe završnog, odnosno, diplomskog rada te polaganja diplomskog ispita, prava i obveze studenata, imenovanje mentora i ispitnog povjerenstva, uređuje se posebnim pravilnikom.

(10) Završne i diplomske radove studija Akademija je dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(11) Doktorske disertacije Akademija je dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Akademija je dužna osigurati da se jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

(12) Završni i diplomski radovi istovrsnih umjetničkih studija, koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja, objavljuju se na odgovarajući način.

## **VII.10. Isprave o studiju**

### **Članak 63.**

(1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Po završetku diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završetku kratkog stručnog studija se izdaje svjedodžba, a po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Akademija polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, studentu se, bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite

položio i s kojom ocjenom, te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Akademija javne su isprave.

(7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova, propisuje Senat.

## **VIII. STUDENTI**

### **VIII.1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 64.**

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

#### **Članak 65.**

(1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.

(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.

(3) Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata, u pravilu, šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, te položene ispite državne mature te potrebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

(4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Akademija utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij, uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka, i potrebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

#### **Članak 66.**

(1) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi kapacitet Akademije, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti: posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine ili sposobnosti koje utvrdi Akademija.

(3) Akademija može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

#### **Članak 67.**

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

#### **Članak 68.**

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(3) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

(5) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

### **Članak 69.**

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

### **Članak 70.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta.

### **Članak 71.**

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika Akademije može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

### **Članak 72.**

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koje donosi Senat.

### **Članak 73.**

(1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata.

(2) Ako student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

### **Članak 74.**

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koje se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

## VIII.2. Voditelj i mentor

### Članak 75.

(1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog sveučilišnog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Akademija općim aktom.

## VIII.3. Prava i obveze studenta

### Članak 76.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Akademiji,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Akademije,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom),
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Akademije.

(2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Akademije te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Akademiji. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.

(4) Pravilnicima koji donosi ministar uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata i studentskog standarda i to na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.

(5) Sveučilište i Akademija provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu/Akademiji.

#### **VIII.4. Prestanak statusa studenta**

##### **Članak 77.**

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše s Akademije,
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom,
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom;
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom.

#### **VIII.5. Evidencije o studentima**

##### **Članak 78.**

(1) Akademija elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Akademija, vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva,
6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Sveučilišta i Akademije.

(3) Akademija i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavka 2. i 3. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavka 2. i 3. ovoga članka propisuje ministar.

#### **VIII.6. Ocjene**

##### **Članak 79.**

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrsan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.



## **VIII.7. Provjera znanja**

### **Članak 80.**

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje se tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4) Iznimno pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

(5) Ispiti iz umjetničkih predmeta koji se polažu skupno, ispitno povjerenstvo može opravdanim i razumnim razlozima isključiti nazočnost javnosti. Ispitno povjerenstvo obvezno je 24 sata prije održavanja ispita pisano ili usmeno obavijestiti studente o isključenju nazočnosti javnosti na ispitu.

(6) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(7) Studijskim programom utvrđuje se broj izlazaka na ispit iz istog predmeta.

(8) Ispiti iz glavnog predmeta se polažu pred ispitnim povjerenstvom.

(9) Ispiti mogu biti praktični i/ili teorijski.

(10) Ispiti, koji se polažu iz svakoga teorijskog i općeg predmeta, u pravilu se polažu pojedinačno i to usmeno ili pisano i usmeno pred predmetnim nastavnikom.

(11) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se pojedinačno ili skupno te realizacijom i prezentacijom umjetničkih i stručnih zadataka pred ispitnim povjerenstvom.

(12) Kod ispita iz umjetničkih predmeta, koje student polaže pojedinačno pred ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika i suradnika ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(13) Kod ispita iz umjetničkih predmeta, koje studenti polažu skupno pred ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika i suradnika koji načelno ne prelazi polovicu ukupnog broja nastavnika i suradnika ovlaštenog odsjeka ili katedre. Na ovom ispitu obvezatna je nazočnost svih nastavnika i suradnika ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(14) Ispiti se polažu na Akademiji, a iznimno uz odobrenje Vijeća Akademije i imenovanog mentora, umjetnička nastavna produkcija može se realizirati i ispit polagati izvan Akademije.

(15) Imenovani mentor može biti samo nastavnik koji ima ugovor o radu na Akademiji.

## **VIII.8. Ispitni rokovi**

### **Članak 81.**

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Akademija izvedbenim planom.

(3) Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

## **VIII.9. Prigovor na ocjenu**

### **Članak 82.**

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta.

## **VIII.10. Zapošljavanje i javni umjetnički nastupi studenata**

### **Članak 83.**

(1) Studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati.

(2) Zbog posebnosti i složenosti nastavnoga procesa (rad u „klasi“, kolektivno pripremanje i polaganje ispita) studenti preddiplomskih sveučilišnih studija i diplomskih sveučilišnih studija mogu javno umjetničko djelovati u svom pozivu, osim ako to ne utječe na uredno izvršavanje njihovih obveza i nastavnom procesu na Akademiji.

(3) Studenti iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu javno nastupati u svojem pozivu izvan Akademije samo uz prethodno mišljenje voditelja odsjeka, koji isto upućuje Vijeću Akademije na daljnji postupak. Vijeće Akademije na osnovi mišljenja voditelja odsjeka donosi konačnu odluku.

(4) Ako student Akademije nastupa izvan Akademije s umjetničkim radom koji je ostvario u sklopu studija na Akademiji, dužan je obznaniti javnosti da je rad ostvaren na Akademiji, kao i ime nastavnika odnosno mentora s kojim je radio te imati pisano odobrenje Akademije za navedeni nastup.

## **VIII. 11. Studentski zbor i studentske organizacije**

### **Članak 84.**

(1) Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Akademiji, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Akademije.

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Vijeću Akademije i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Akademije donosi Vijeće Akademije.

(4) Statutom Studentskog zbora Akademije određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Akademije, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih s radom Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Akademije.

## **VIII.12. Stegovna odgovornost studenata**

### **Članak 85.**

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Akademije te uredno izvršavati svoje obveze.

### **Članak 86.**

(1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

(2) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat.

## **IX. ZAPOSLENICI AKADEMIJE**

### **Članak 87.**

(1) Ugovor o radu s Akademijom imaju nastavnici i suradnici te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Akademije.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim statutom nije drugačije određeno.

(3) Evidenciju zaposlenika odnosno evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo.

## **X. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Članak 88.**

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Akademiji. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u umjetnički, stručni i znanstveni rad.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Akademije.

(3) Senat donosi etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, umjetnika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

### **X.1. Znanstvena zvanja i umjetnička komponenta umjetničko-nastavnog zvanja**

#### **Članak 89.**

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Postupak za izbor u znanstvena zvanja primjenjuje se na odgovarajući način i na izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog zvanja koja je u svemu izjednačena s znanstvenim zvanjem.

### **X.2. Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

#### **Članak 90.**

(1) Znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja su docent (doc.dr.sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv.prof.dr.sc./dr. art), redoviti profesor (prof.dr.sc./dr. art.) i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof.dr.sc./dr. art.). Kratica naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent odgovara znanstvenom suradniku
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku

3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku
4. redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v.pred.), umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### **X.3. Zvanja na Akademiji i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 91.**

(1) Na Akademiji provode se izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna suradnička kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i statutu.

(2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Akademija može provoditi izbore u nastavna zvanja predavača i višeg predavača i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto to sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.

(3) Na Akademiji nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(4) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Akademije, a na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Akademija može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Akademije.

(5) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

#### **Članak 92.**

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Akademiji.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

#### **Članak 93.**

Akademija može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja ili umjetničko-nastavna zvanja.

## Članak 94.

(1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta na dvije akademske godine.

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak ili umjetnik u statusu međunarodno priznatog znanstvenika, vrhunskog stručnjaka ili umjetnika.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik, vrhunski stručnjak ili umjetnik iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Vijeća Akademije.

## Članak 95.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu i ovom Statutu.

### X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja

## Članak 96.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom, koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

(5) Za izvođenje nastave predmeta iz područja koje može izvoditi samo umjetnik, nastavnici se biraju u umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(6) Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima i odredbe koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.

(7) Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj pobliže određuje uvjete za izbor nastavnika iz stavka 5. ovoga članka na način da se publikacije potrebne za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući način zamjenjuju javnim nastupima, izložbama ili drugim oblicima javnog umjetničkog djelovanja.

## **X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja**

### **Članak 97.**

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Akademija sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Akademije te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Akademija, a odluku donosi Vijeće Akademije u skladu sa posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(8) Odredbe stavka 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju na postupke izbora nastavnika u umjetničko-nastavnim zvanjima i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.

(9) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Akademiji pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

### **Članak 98.**

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Vijeće Akademije svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja odnosno umjetničko-nastavnog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje.

(3) Ako je Akademija ovlaštena za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje, dio postupka provodi Vijeće Akademije.

(4) Ako Akademija nije ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja odnosno umjetničko-nastavna zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje provodi ovlaštena znanstvena organizacija ili ovlašteno vijeće Akademije.

(5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje, Vijeće Akademije najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Akademije. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Vijeće Akademije na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(7) Nakon odluke matičnog odbora, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja Vijeću Akademije izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje, te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika ili pristupnici imaju izbor u umjetničko-nastavno zvanje, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje odnosno umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Vijeću Akademije.

(9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Vijeća Akademije.

## **X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Akademiji**

### **Članak 99.**

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Akademiji su asistent i poslijedoktorand.

(2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(3) Asistenti i poslijedoktorand pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Akademije u skladu s pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Vijeće Akademije može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij, osim za asistenta u umjetničkom području.

(6) Suradnici na Akademiji biraju se sukladno statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

## **X.7. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora**

### **Članak 100.**

(1) Svake godine ocjenjuje se rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom, umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Vijeću Akademije izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom, umjetničkom te nastavnom radu.

(3) Ako Vijeće Akademije drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Akademija ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

## **X.8. Nastavna i stručna zvanja na Akademiji i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 101.**

(1) Na Akademiji, izbor u nastavna zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat, a u slučaju kada izvode stručni studij za potrebe tog studija te ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovanom procesu.

(2) Uvjet za izbor u nastavna zvanja: predavača, višeg predavača, umjetničkog suradnika, višeg umjetničkog suradnika i umjetničkog savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom, posebnim uvjetima koje propiše Rektorski zbor, i posebnim pravilnikom, koji donosi Senat.

### **Članak 102.**

(1) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Akademiji mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

## **X.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta**

### **Članak 103.**

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da



stručno povjerenstvo Akademije podnosi Vijeću Akademije izvješće o radu zaposlenika svake pete godine sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije.

(3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća.

(4) Ako Vijeće Akademije ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ako Vijeće Akademije ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilniku koji donosi Senat.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Akademiji istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Akademiji postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, Akademija može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije u kojoj je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu na Akademiji, stručno povjerenstvo Akademije podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Akademija može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

## **Članak 104.**

(1) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godina, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno, znanstveno-nastavno zvanje, umjetničko-nastavno i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

(2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, podžupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Akademiji tako da sa Akademijom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru sa Akademijom vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

## **X.10. Sabbatical**

### **Članak 105.**

(1) Nastavnici Akademije imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Akademiji. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima i umjetničko-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom zvanju.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

(3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

## **X.11. Rad izvan Akademije**

### **Članak 106.**

(1) Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Akademije.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Akademije ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Akademiji, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Akademije.

(5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže se utvrđuju općim aktima Sveučilišta.

## **X.12. Stegovna odgovornost**

### **Članak 107.**

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Akademije.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta ili Akademije bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva za nastavnike i suradnike, kao i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, koji donosi Senat.

## **XI. UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 108.**

(1) Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Akademiji putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), koja je u sastavu Tajništva Akademije.

(2) Ustrojbena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

### **Članak 109.**

(1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

(3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 110.**

(1) Rad Akademije je javan.

(2) Akademija je obvezna istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

### **Članak 111.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Akademija je obvezna čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

## **XIII. OPĆI AKTI AKADEMIJE**

### **Članak 112.**

(1) Statut je temeljni akt Akademije.

(2) Statut Akademije donosi Vijeće Akademije na prijedlog dekana.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

### **Članak 113.**

(1) Opće akte Akademije donosi Vijeće Akademije i dekan u okviru svojih nadležnosti.

(2) Vijeće Akademije donosi:

- Statut na prijedlog dekana uz suglasnost Senata,
- Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Akademije,
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima,
- Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja,
- Pravilnik o demonstraturi i demonstratorima,
- Pravilnik o radu knjižnice,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik Vijeća Akademije.

(3) Vijeće Akademije donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Akademije.

(4) Dekan donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Akademije na prijedlog Vijeća Akademije i uz suglasnost Senata,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o arhiviranju,

(5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

### **Članak 114.**

Vijeće i dekan Akademije donijeti opće akte utvrđene člankom 113. ovog Statuta u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2019./2020. godine, ukoliko Zakonom i ovim Statutom nije utvrđen drugi rok.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 115.**

(1) Vijeće Akademije za umjetnost i kulturu, konstituirano prema odredbama Privremenog Statuta Akademije za umjetnosti kulturu, nastavlja s radom do izbora članova Vijeća Akademije u skladu sa ovim Statutom.

(2) Vijeće Akademije u konstituirat će se prema odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### **Članak 116.**

Privremeni odsjeci ustrojeni prema odredbama Privremenog Statuta nastavljaju s radom do ustrojavanja odsjeka prema ovom Statutu.

Privremeni voditelji odsjeka imenovani prema odredbama Privremenog Statuta nastavljaju s radom do imenovanja voditelja odsjeka u skladu s ovim Statutom.

##### **Članak 117.**

Dekan Akademije za umjetnost i kulturu obvezan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta ustrojiti rad i poslovanje Akademije za umjetnost i kulturu, u skladu s odredbama ovog Statuta..

##### **Članak 118.**

Studenti koji su započeli studirati na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studij Glazbena pedagogija preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Klavir, preddiplomskom sveučilišni studij Pjevanje i diplomski sveučilišni studij Pjevanje; smjer: solistički, preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Likovna kultura, preddiplomskom sveučilišnom studiju Gluma i lutkarstvo, diplomskom sveučilišnom studiju Kazališne umjetnosti: smjer Gluma i lutkarstvo, preddiplomskom sveučilišnom studiju Kazališno oblikovanje, diplomskom sveučilišnom studiju Ilustracija, diplomskom sveučilišnom studiju Kostimografija (jednopedmetni ili dvopedmetni studij, diplomskom sveučilišnom studiju Scenografija (jednopedmetni i dvopedmetni studije), diplomskom sveučilišni studij Oblikovanje i tehnologija lutke (jednopedmetni i dvopedmetni studij), diplomskom sveučilišnom studiju Tamburaško umijeće, preddiplomskom sveučilišnom studiju Žičani instrumenti smjerovi: Gitara, Tambure, preddiplomskom sveučilišnom studiju Kompozicija s teorijom muzike; smjerovi: Kompozicija, Teorija muzike na Umjetničkoj akademiji te preddiplomskom interdisciplinarnom sveučilišnom studij Kulturologija sa smjerovima: Kulturalni menedžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo i diplomskom interdisciplinarnom sveučilišnom studiju Kulturologija sa smjerovima: Kulturalni menedžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na Odjelu za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu s potpisanim Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama između osnivača-Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od 30. travnja 2018. godine (KLASA: 602-04/18-07/3 URBROJ: 2158-60-01-18-12) prije akademske 2017/2018. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij na Akademiji za umjetnost i kulturu prema studijskim programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

### Članak 119.

Svi pojmovi koji su korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 120.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od 13. veljače 2018. godine.

### Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

**DEKANICA**  
  
**Prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić**

*(Note: A circular stamp of the Faculty of Arts, University of Osijek is partially visible behind the signature.)*

Na temelju članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, Tajništvo Akademije izradilo je 17. listopada 2022. godine pročišćeni tekst Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku.

Pročišćeni tekst Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku obuhvaća Statut Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od 7. studenog 2018. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od 1. rujna 2021. te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od 14. rujna 2022. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

  
**TAJNIK**  
**Doc. dr. sc. Tomislav Dagen**

*(Note: The stamp contains the text 'SVEUCILISTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU' and 'FAKULTET UMETNOSTI I KULTURE'.)*

KLASA: 003-05/22-01/09  
URBROJ: 2158-73-01-22-3