

Sukladno članku 15. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 120/2016. i 114/2022.) i članku 22. stavku 3. Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Akademija), odgovorna osoba Naručitelja, prof.dr.sc. Helena Sablić Tomić, Dekanica Akademije, dana 14. veljače 2023. donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPANJU PRILIKOM JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA/RADOVA/USLUGA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sukladno Zakonu o javnoj nabavi („NN“ br.120/2016. i 114/2022. u daljnjem tekstu: Zakon) donosi Pravilnik o postupanju prilikom jednostavne nabave roba/radova/usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim se uređuju pitanja nabava do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove.

#### **Članak 2.**

Poziv za dostavu ponuda (zahtjev za prikupljanje ponuda) mora sadržavati sve bitne uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, a koji predstavljaju elemente za izradu ponude i definiranje ugovornih obveza.

#### **Članak 3.**

Opis predmeta nabave mora biti jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan te osigurati usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva.

Opseg predmeta nabave mora biti određen količinama, a procijenjena vrijednost sukladna članku 1. ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Uvjeti iz nabave iz članka 1. ovog Pravilnika određeni su načinom izvršenja (ugovor ili narudžbenica), rokovima isporuke izvršenja odnosno trajanja ugovora, rokovima valjanosti ponude (do točno određenog datuma ili određeni broj dana od dana otvaranja ponude), rokom, načinom i uvjetima plaćanja uz točno definiranje dokumenata koji potvrđuje uredno izvršenje ugovornih obveza (zapisnik o primopredaji, otpremnica i dr.).

Obvezni uvjeti nabave su odredbe o cijeni i načinu iskazivanja cijene, a kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **PONUĐA I DOSTAVLJANJE PONUDE**

#### **Članak 5.**

Sastavni dijelovi ponude ponuditelja u pravilu su:

- ponudbeni list (predložak kao prilog pozivu/zahtjevu za dostavu ponude),
- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a od najpovoljnijeg ponuditelja mogu se tražiti i slijedeći dokazi: izjava o raspolaganju sa stručnim znanjem i iskustvom vezanim uz predmet nabave, potvrde o uredno ispunjenim ugovorima.

## **Članak 6.**

Ako je procijenjena vrijednost nabave veća od 9.300,00 eura bez PDV-a može se tražiti jamstvo za uredno izvršenje posla te odrediti sredstvo i uvjete jamstva i naplate garancije, kao i jamstvo za otklanjanje nedostataka koje ponuditelj dostavlja u pravilu prilikom primopredaje predmeta nabave.

## **Članak 7.**

Rok za dostavu ponuda čija je vrijednost ponuda do 9.299,99 eura bez PDV-a je do 5 dana, a za ponude čija je vrijednost od 9.300,00 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura bez PDV-a je od 5 do 10 dana.

## **Članak 8.**

Poziv za dostavu ponude treba sadržavati:

- naziv Naručitelja;
- opis predmeta nabave;
- kriterij za odabir ponude;
- uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže);
- rok za dostavu ponuda;
- način dostavljanja ponuda;
- kontakt osobu;
- broj telefona i adresu e-pošte;
- druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja).

Ponuditelj je dužan ispuniti ponudbeni list s podacima npr. naziv i adresa, IBAN, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, rok isporuke s pojedinačnim stavkama troškovnika.

## **Članak 9.**

Poziv za dostavu ponuda mogu se staviti na raspolaganje na sljedeće načine: slanjem poziva za dostavu ponude na minimalno 3 adrese gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja ili objavom poziva za dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

## **Članak 10.**

U razmatranje se uzimaju samo ponude dostavljene u roku predviđenom za dostavu istih. Otvaranje ponuda nije javno.

## **ANALIZA I ODABIR PONUDE**

## **Članak 11.**

Za svaku nabavu robe, usluga i radova u pravilu se donosi interna Odluka o početku postupka nabave koja sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave bez (PDV-a),
- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja od kojih barem jedan mora imati završen specijalistički program izobrazbe u javnoj nabavi.

Internom Odlukom iz prethodnog članka mogu biti imenovane i osobe koja imaju stručna znanja u odnosu na predmet nabave.

O otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik koji mora sadržavati bilješke o pravovremenosti, pregledu i ocjeni ponuda.

Pregled i ocjenu ispravnosti ponuda, vrše najmanje dva ovlaštena predstavnika koji potpisuju i zapisnik.

#### **Članak 12.**

Odabir ponude koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom za dostavu ponude, a sukladno kriteriju odabira vrši se Odlukom o odabiru koja sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv i sjedište odabranog ponuditelja,
- cijenu ponuditelja i dr.

#### **Članak 13.**

Način i rok obavještanja ponuditelja o Odluci o izboru određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **NABAVA NARUDŽBENICOM**

#### **Članak 14.**

Zbog redovitog funkcioniranja rada Akademije nabavu roba i usluga do 9.300,00 eura bez PDV-a, odnosno radova do 26.540,00 eura bez PDV-a, izdavanjem narudžbenice može odobriti čelnik ustanove/dekan Akademije.

#### **Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju prilikom jednostavne nabave roba/radova/usluga od 4. prosinca 2018. (KLASA:406-03/18-01/07, URBROJ: 2158-73-01-18-1).

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku.

**DEKANICA**  
  
**Prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić**

KLASA:003-05/23-01/02  
URBROJ:2158-73-01-23-1

Osijek, 14. veljače 2023.

Prilozi:

- Obrazac 1: Zahtjev za pokretanjem postupka jednostavne nabave roba, usluga ili radova
- Obrazac 2: Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave roba, usluga ili radova
- Obrazac 3: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Obrazac 4: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude