

**Izvadak iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Akademije za umjetnost i kulturu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koje je na prijedlog Vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku sa 7. sjednice u akademskoj 2018./2019. održanoj 27. veljače 2019., donijela Dekanica Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku dana 28. veljače 2019.**

**50. Voditelj ureda za kvalitetu i institucijsko vrednovanje**

*(položaj III. vrste - voditelj odsjeka)*

- vodi i organizira rad Ureda,
- obavlja stručno-administrativne poslove vezano za potrebe institucijskog vrednovanja,
- sudjeluje u provedbi internih vrednovanja nastavnog i nenastavnog osoblja,
- priprema izvješća o provedbi internog vrednovanja na Akademiji,
- vodi evidencije vezano za sustav kvalitete na Akademiji,
- priprema izvješća prikuplja i obrađuje informacije o kvaliteti,
- vodi baze podataka o internom vrednovanju,
- predlaže aktivnosti u postupcima unutarnjega vrednovanja,
- sudjeluje u pripremi i planiranju anketa i drugih oblika internog vrednovanja,
- vodi bazu podataka o provedenim anketama i drugim oblicima internoga vrednovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda, prodekana i tajnika Akademije,
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda i tajniku Akademije.

**Uvjeti:** srednja stručna sprema društvenog ili humanističkog smjera, poznavanje rada na računalu.

**Radno iskustvo:** 3 godine radnog iskustva u struci

**Broj izvršitelja:** jedan