

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

**POSLOVNIK
O RADU AKADEMIJSKOG VIJEĆA
Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku**

Osijek, listopad 2023. godine

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ 119/22.) i članku 42. stavku 1. podstavku 5. Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, Akademijско vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 1. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 4. listopada 2023. godine pod točkom 6. dnevnoga rada donijelo je

POSLOVNIK O RADU AKADEMIJSKOG VIJEĆA Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Akademijског vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Akademijског vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Akademijско vijeće).
- (2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Akademijско vijeće tijelo je upravljanja na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Akademija) koje se bira sukladno Statutu Akademije na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na umjetničko-nastavnim/znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Akademije i zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
- (2) Sastav, izbor, mandat te razrješenje članova Akademijског vijeća s pravom glasa određeni su Statutom Akademije.
- (3) U radu Akademijског vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Akademije, zapisničar iz Tajništva Akademije kojeg dekan odredi za zapisničara te, po potrebi, drugi zaposlenici Tajništva Akademije po pozivu dekana.
- (4) U radu Akademijског vijeća bez prava glasa sudjeluje predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja koji je zaposlenik Akademije.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti predsjedatelja Akademijског vijeća
- prava i dužnosti članova Akademijског vijeća
- vrste sjednica i mjesto održavanja sjednica
- sazivanje i tijek sjednice Akademijског vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Akademijског vijeća
- djelokrug, sastav i način rada odbora i povjerenstava Akademijског vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Akademijског vijeća.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA AKADEMIJSKOG VIJEĆA

Prava i obveze predsjedatelja Akademijaskog vijeća

Članak 4.

- (1) Dekan predsjedatelja sjednicama Akademijaskog vijeća i ima sljedeća prava i dužnosti:
 - saziva i vodi sjednice Akademijaskog vijeća
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica i određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženoga dnevnoga reda
 - brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Akademijaskom vijeću sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Akademijaskog vijeća
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
 - brine se da se u radu Akademijaskog vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Akademije
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Akademijasko vijeće
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju spriječenosti dekana da predsjedatelja i vodi sjednicu Akademijaskog vijeća (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Akademije i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „uz”.
- (4) Izbornom sjednicom Akademijaskog vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Akademijaskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedatelja po godinama najstariji član Akademijaskog vijeća s pravom glasa.

Prava i obveze članova Akademijaskog vijeća

Članak 5.

- (1) Članovi Akademijaskog vijeća obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Akademijaskog vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke.
- (2) Članovi Akademijaskog vijeća imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Akademijaskog vijeća te podnositi prijedloge za točke dnevnoga reda Akademijaskog vijeća u elektroničkom ili tiskanom obliku najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Akademijaskog vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Sjednice Akademijaskog vijeća

Članak 6.

- (1) Akademijasko vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom Akademije.

- (2) Sjednice Akademijškog vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborna te svečane sjednice.
- (3) Sjednice Akademijškog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednoga broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Akademijškog vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanoga razloga i nose oznaku „izvanredna“ sjednica.
- (5) Izborna je sjednica Akademijškog vijeća sjednica na kojoj se provodi postupak izbora dekana.
- (6) Svečane sjednice Akademijškog vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Akademije, obilježavanja obljetnica Akademije i dodjele počasnoga naslova *professora emeritusa*.

Mjesto i način održavanja sjednica

Članak 7.

- (1) Raspored održavanja sjednica Akademijškog vijeća na prijedlog dekana utvrđuje Akademijško vijeće na početku akademske godine.
- (2) U slučaju potrebe i zbog opravdanoga razloga, sjednice Akademijškog vijeća mogu se održati izvan utvrđenoga rasporeda.
- (3) Redovite sjednice Akademijškog vijeća održavaju se prema utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovoga članka radnim danom u redovitom radnom vremenu u prostorima Akademije.
- (4) Sjednice Akademijškog vijeća, prema potrebi, mogu se održati izvan Akademije u prostorima drugih sveučilišnih sastavnica, a iznimno i izvan Sveučilišta.
- (5) U iznimnim i opravdanim slučajevima sjednice Akademijškog vijeća mogu se održati na daljinu s neposrednom komunikacijom njegovih članova i neposrednim glasovanjem.
- (6) U posebno opravdanim i hitnim slučajevima sjednice se mogu održati u elektroničkom obliku i to samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- (7) Način održavanja sjednice određuju se u pozivu za sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednicu Akademijškog vijeća saziva dekan ili ovlašteni predsjedatelj sjednice Akademijškog vijeća.
- (2) Sazivanje sjednice Akademijškog vijeća može zatražiti uz potpisani zahtjev više od polovice članova Akademijškog vijeća s pravom glasa navodeći razloge za sazivanje sjednice.
- (3) Dekan je obvezan sjednicu Akademijškog vijeća iz stavka 2. ovoga članka sazvati u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Sjednice Akademijškog vijeća sazivaju se putem pisanoga „poziva“ s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnoga reda.
- (5) Uz poziv za sjednicu, članovima Akademijškog vijeća dostavljaju se i materijali uz točke dnevnoga reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga u elektroničkom obliku.
- (6) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Akademijškog vijeća u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica sazvana.
- (7) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnoga stavka ovoga članka može biti i kraći.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

- (1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije ili ovlašteni predsjedatelj u skladu sa Statutom Akademije i ovim Poslovnikom.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Akademijaskog vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost natpolovične većine svih članova Akademijaskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Sjednica Akademijaskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Akademijaskog vijeća s pravom glasa.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Akademijaskog vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjedatelj ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Akademijaskog vijeća ili kada to zatraže najmanje dva člana Akademijaskog vijeća.
- (2) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Akademijaskog vijeća nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Akademijaskog vijeća, sjednica se Akademijaskog vijeća odgađa po isteku 15 minuta od sazvanoga vremena početka sjednice.
- (3) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Akademijaskog vijeća, sjednicu prekida i saziva nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju i odsutni članovi Akademijaskog vijeća.
- (5) Odgođena sjednica Akademijaskog vijeća održat će se najkasnije osam dana od dana odgađanja sjednice na temelju novoga poziva za sjednicu.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Akademijaskog vijeća predlaže predsjedatelj na početku sjednice.
- (2) Svaki član Akademijaskog vijeća ima pravo predložiti izmjenу ili dopunu dnevnoga reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnoga reda.
- (3) O prihvatanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Akademijaskog vijeća odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina članova Akademijaskog vijeća.
- (5) Na prijedlog predsjedatelja može se tijekom sjednice Akademijaskog vijeća promijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 12.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice Akademijaskog vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Prva je točka dnevnoga reda prihvatanje zapisnika prethodne sjednice Akademijaskog vijeća.
- (3) Svaki član Akademijaskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

- (5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.
- (6) Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, predsjedatelj podnosi kratko izvješće o važnim događanjima od prethodne sjednice, a mogućnost sudjelovanja imaju svi članovi Akademijškog vijeća.

Članak 13.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) U početku rasprave o svakoj točki dnevnoga reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnoga reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnoga reda u pravilu su prodekani, a mogu biti i članovi Akademijškog vijeća koje odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda, predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda i daje riječ članovima Akademijškog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (5) Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Akademijškog vijeća nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (6) Predsjedatelj daje članovima Akademijškog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (7) Neovisno o redoslijedu prijave za raspravu, članu Akademijškog vijeća koji zatraži riječ zbog povrede Poslovnika i povrede utvrđenoga dnevnoga reda predsjedatelj će omogućiti da dobije riječ.

Članak 14.

- (1) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
- (2) Član Akademijškog vijeća u raspravi može govoriti najdulje deset minuta.
- (3) Tijekom rasprave članovi Akademijškog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana uz točku dnevnoga reda o kojoj se raspravlja te postavljati pitanja vezana uz pojedina predložena rješenja.
- (4) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Akademijško vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Akademijškog vijeća.

Članak 15.

- (1) Član Akademijškog vijeća može govoriti samo o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Člana Akademijškog vijeća može opomenuti ili prekinuti u raspravi samo predsjedatelj.
- (3) Ako se član Akademijškog vijeća udalji od predmeta rasprave o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja, predsjedatelj će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnoga reda, a ako se i nakon drugoga poziva predsjedatelja član Akademijškog vijeća ne drži predmeta rasprave, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- (4) Ako je član Akademijškog vijeća u raspravi nepotrebno opširan i svojim ponašanjem dovodi do gruboga narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi, predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, predsjedatelj će prekinuti

raspravu i oduzet će mu riječ.

Članak 16.

- (1) Član Akademijškog vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i prijedlozi odluka ili zaključaka autoriziraju ili može dostaviti svoju raspravu u pisanom obliku.
- (2) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava nije vezana uz točku dnevnoga reda.

Održavanje reda na sjednici Akademijškog vijeća

Članak 17.

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici predsjedatelj može članu Akademijškog vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.
- (3) Predsjedatelj će izreći opomenu članu Akademijškog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.
- (4) Predsjedatelj će oduzeti riječ članu Akademijškog vijeća kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovo svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.

Odlučivanje

Članak 18.

- (1) Akademijško vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Akademijškog vijeća s pravom glasa.
- (2) Studentski predstavnici u Akademijškom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Akademijško vijeće donosi odluke i zaključke.
- (4) Odluke donosi Akademijško vijeće u okviru nadležnosti određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Akademije, a zaključke za sva ostala pitanja.
- (5) Odluke, zaključke i akte koje donosi Akademijško vijeće potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni.

Glasovanje

Članak 19.

- (1) Glasovanje je na sjednici javno, osim ako ovim Poslovníkom, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Akademije nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Akademijško vijeće može odlučiti da se pojedine odluke mogu donijeti tajnim glasovanjem.
- (3) Iznimno, u posebnim hitnim slučajevima, glasovanje se može provesti elektroničkim putem bez neposredne komunikacije i to tako da se članovima Akademijškog vijeća dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Glasovanje se provodi tako da se svaki član Akademijškog vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: „ZA”, „PROTIV” ili „SUZDRŽAN”. Rok za glasovanje ne može biti kraći od dvadeset četiri (24) sata unutar radnoga dana. Kod elektroničkoga glasovanja nazočnim članovima Akademijškog vijeća smatraju se članovi Akademijškog vijeća koji su glasovali putem

elektroničke pošte. Odluka je donesena ako se nakon utvrđenoga roka glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijaskog vijeća. Ako se nije izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijaskog vijeća, prijedlog se odluke stavlja na prvu sljedeću sjednicu Akademijaskog vijeća.

Javno glasovanje

Članak 20.

- (1) Javno glasovanje provodi se istovremenim podizanjem ruke članova Akademijaskog vijeća ili poimeničnim izjašnjavanjem članova Akademijaskog vijeća.
- (2) Članovi Akademijaskog vijeća glasuju javno tako da predsjedatelj poziva članove Akademijaskog vijeća da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka podizanjem ruke tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja. Za članove Akademijaskog vijeća koji nisu glasovali ni „ZA“ ni „PROTIV“ ni „SUZDRŽAN“ smatra se da su glasovali „SUZDRŽAN“.
- (3) Pri utvrđivanju dnevnoga reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.
- (4) Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjedatelj poziva poimence svakoga člana Akademijaskog vijeća i svaki prozvani član Akademijaskog vijeća izgovara „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, odnosno „SUZDRŽAN“ od glasovanja.
- (5) Nakon provedenoga javnog glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno glasovanje

Članak 21.

- (1) Tajno se glasovanje provodi u postupku izbora i razrješenja dekana u skladu sa Statutom Akademije te iznimno ako Akademijasko vijeće odluči da se za donošenje pojedinih odluka provede tajno glasovanje.
- (2) Akademijasko vijeće među svojim članovima bira povjerenstvo od tri članova za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnoga glasovanja.
- (3) Povjerenstvo je obvezno poduzeti potrebne mjere za osiguranje tajnosti i transparentnosti kako bi se osigurale tajnost i transparentnost u prostoru predviđenom za glasovanje, zahtijevati privremeno isključenje nadzornih kamera te onemogućiti uporabu mobitela i drugih uređaja namijenjenih slikovnom i zvučnom snimanju, prijenosu i reprodukciji audio i video sadržaja uslijed čije bi uporabe na biračkom mjestu bila dovedena u pitanje objektivnost provedenoga postupka izbora.
- (4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.
- (5) Predsjedatelj na temelju izvješća povjerenstva za provedbu tajnoga glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 22.

- (1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasački su listići jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Akademije.
- (3) Član Akademijaskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Akademijaskog vijeća tako da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 23.

- (1) U postupku tajnoga glasovanja ako je na glasačkom listiću naveden prijedlog odluke o kojem se provodi tajno glasovanje ili je naveden jedan kandidat u postupku izbora dekana, član Akademijaskog vijeća glasuje tako da zaokružuje jednu od riječi ispod teksta prijedloga odluke ili kandidata „ZA“ ili „PROTIV“.
- (2) Ako su na glasačkim listićima navedena dva ili više kandidata, član Akademijaskog vijeća glasuje zaokruživanjem rednoga broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
- (3) Ako su na glasačkim listićima navedena dva ili više kandidata, prezimena kandidata navode se abecednim redom.
- (4) Glasачki listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.
- (5) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, glasački listić koji nije pravilno popunjen kao i glasački listić koji je popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član Akademijaskog vijeća te glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 24.

- (1) Nakon završetka postupka tajnoga glasovanja povjerenstvo otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Akademijaskom vijeću na temelju zapisnika o provedenom tajnom glasovanju.
- (2) Na temelju izvješća povjerenstva, predsjedatelj objavljuje i navodi:
 - broj članova Akademijaskog vijeća
 - broj članova koji su primili glasačke listiće
 - broj članova koji su pristupili glasovanju
 - broj nevažećih listića
 - broj glasova koje je prijedlog odluke ili kandidat dobio.
- (3) Nakon toga predsjedatelj izborne sjednice proglašava rezultate glasovanja i utvrđuje da je u postupku tajnoga glasovanja prijedlog odluke, odnosno kandidat za izbor dekana dobio natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Akademijaskog vijeća ili nije dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnoga broja članova Akademijaskog vijeća.

Zapisnik

Članak 25.

- (1) O radu sjednice Akademijaskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
 1. redni broja sjednice Akademijaskog vijeća u tekućoj akademskoj godini
 2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
 3. vrijeme početka i završetka sjednice
 4. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Akademijaskog vijeća s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Akademijaskog vijeća bez prava glasa
 5. utvrđeni dnevni red
 6. prihvatanje zapisnika s prethodne sjednice
 7. imena i prezimena izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda te imena i prezimena članova Akademijaskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi za pojedine točke dnevnoga reda

8. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnoga reda
 9. tekst donesenih odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnoga reda
 10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Akademiskog vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik dužan je dostaviti predsjedatelju autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.
 - (4) Sjednice se Akademiskog vijeća tonski snimaju. Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe.

Članak 26.

- (1) Prihvaćeni je zapisnik na koji nije bilo primjedbi ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Akademiskog vijeća u skladu s ovim Poslovnikom.
- (2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar te se objavljuje na elektroničkoj platformi i dostupan je svim članovima Akademiskog vijeća.
- (3) Izvornici zapisnika Akademiskog vijeća trajno se pohranjuju u pismohrani Akademije.
- (4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Akademiskog vijeća u pravilu se dostavljaju svim članovima Akademiskog vijeća pet dana od dana održavanja sjednice.

III. JAVNOST RADA

Članak 27.

- (1) Akademisko vijeće obavještava javnost o svojem radu.
- (2) Na mrežnoj stranici Akademije obvezno se objavljuje zaključke i odluke koje je donijelo Akademisko vijeće te dokumente koje je Akademisko vijeće usvojilo na sjednicama.
- (3) Akademisko vijeće može odlučiti da se zapisnici sa sjednica Akademiskog vijeća objavljuju u izvorniku ili u sažetom obliku, odnosno na neki drugi primjeren način iz kojih će biti vidljiv rad Akademiskog vijeća i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenta koje je usvojio na sjednicama.
- (4) Odredbe stavka 2. i 3. ovoga članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

IV. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA AKADEMIJSKOG VIJEĆA

Članak 28.

- (1) Akademisko vijeće može imenovati odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Akademiskog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije ili drugim općim aktom.
- (2) Odlukom Akademiskog vijeća o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela uređuju se njihov sastav, ustroj i djelokrug rada.
- (3) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama.
- (4) Sjednice odbora i povjerenstva saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- (5) Sjednica odbora i povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.
- (6) Na sjednici odbora i povjerenstva stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se

natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

- (7) Odbori i povjerenstva razmatraju pitanja koja su im dana u nadležnost na temelju Statuta Akademije ili drugih općih akata Akademije te odlukom Akademijskog vijeća.
- (8) Ako odbor ili povjerenstvo podnosi izvješće Akademijskom vijeću, podnosi ga predsjednik.
- (9) Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad odbora i povjerenstva.

V. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 29.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Akademijskog vijeća i njegovih stručnih i savjetodavnih tijela obavlja Tajništvo Akademije u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Akademijsko vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti svaki član Akademijskog vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaju vrijediti Poslovnik Vijeća Akademije od 11. prosinca 2019. godine.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegova donošenja.


DEKANICA
1
Prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić

Poslovnik o radu Akademijskog vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku dana 9. listopada 2023. godine te je stupio na snagu dana 18. listopada 2023. godine.


TAJNIK
3
Dr. sc. Tomislav Dagen

KLASA: 003-05/23-01/09
URBROJ: 2158-73-01-23-1