**Opis radnog mjesta uz natječaj od 20. ožujka 2024. – objavljen 22. ožujka 2024.**

**1. Voditelj Ureda za znanost/umjetnost, programe, projekte EU i međuinstitucijsku suradnju**

 *(položaj I. vrste - voditelj odjeljka)*

* vodi i organizira rad Ureda,
* prati međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju na Akademiji i vodi razne statistike,
* radi na programima za mobilnost EU,
* nadzire i vodi administriranje programa u prvom redu Europske unije, ali i ostalih međunarodnih programa i projekata,
* organizira rad radionica, sastanaka i ostale aktivnosti vezane za razne aspekte rada Ureda,
* organizira razne međunarodne konferencije, sastanke, prezentacije, radionice i sl. na Akademiji
* organizira i osmišljava izradu brošura i raznih informacijskih paketa za Akademiju,
* organizira poslove vezane uz stipendiste i programe stipendija,
* surađuje sa sveučilišnim uredima za projekte i programe EU,
* održava korespondenciju sa stranim sveučilištima,
* sudjeluje u pripremi i provedbi projekata,
* priprema sporazume o suradnji i ugovore u svezi pojedinih projekata, te prati njihovo izvršenje,
* izrađuje izvješća iz područja znanstvene/umjetničke djelatnosti,
* sudjeluje u radu sjednica odbora i povjerenstava iz područja znanstvene djelatnosti/umjetničke djelatnosti,
* sudjeluje u pripremi prijava znanstvenih/umjetničkih projekata na Akademiji,
* prati stručnu literaturu za potrebe poslova svog radnog mjesta,
* sudjeluje na seminarima i radionicama vezanim uz znanost i međunarodnu suradnju,
* obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Akademije, nadležnog prodekana i dekana,
* za svoj rad odgovara tajniku Akademije, nadležnom prodekanu i dekanu.