

Na temelju članka 57. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 42. Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, na 7. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini, održanoj 3. travnja 2024. godine, pod točkom 12. dnevnog reda, donosi sljedeći

**PRAVILNIK**  
**o provjerama stečenih ishoda, ispitima i ocjenjivanju na sveučilišnim studijima na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak provjere stečenih ishoda, ocjenjivanja usvojenih znanja, vještina i kompetencija (ishoda učenja) redovitih i izvanrednih studenata na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu Akademija).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **II. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE**

Ispiti i druge provjere znanja

### **Članak 2.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (2) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
  3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (5) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza i pristup ispitu studentu koji je izostao s predavanja, seminara, vježbi ili nije ispunio duge obveze više od 30 % nastavnih sati utvrđenih ishodima učenja u studijskom programu.
- (6) O opravdanosti izostanka s nastave (predavanja, seminara, vježbi li drugih studijskih obveza) odlučuje Povjerenstvo za nastavu i studente na temelju pisanog zahtjeva studenta s

obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od osam dana od dana uskrate potvrde ispunjenja studijskih obveza i pristupa ispitu.

- (7) Ako Povjerenstvo za nastavu i studente utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, predmetni nastavnik dužan je omogućiti studentu na odgovarajući način nadoknadu nastave ili ispunjenje studijske obveze.
- (8) Nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu uskratiti pristup ispitu studentu koji nije stekao pravo na pristup ispitu najkasnije do posljednjeg dana nastave u tekućem semestru radi onemogućavanja prijavljivanja ispita iz određenoga kolegija.

Ispiti i druge provjere znanja / obveznost i vrste ispita

### **Članak 3.**

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Student polaže ispite iz kolegija/modula studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (3) Student ispit polaže kod nastavnika određenog izvedbenim planom studija.
- (4) Akademija je obvezna osigurati prilagođeni pristup na rješavanje posebnih potreba studentima
- (5) Ispiti s invaliditetom na ispitima. mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno, samo pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada ili izvedbom odnosno prezentacijom umjetničkog rada koji mogu predstavljati cjelokupni ispit ili u kombinaciji s pisanim i/ili usmenim dijelom ispita. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (7) Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana.
- (8) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, a student ne položi pisani dio ispita, ne može se ograničiti pravo studenta da pristupi usmenom dijelu ispita ako nije položio pisani dio ispita, osim ako je studijskim programom određeno da se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela u kojem je pisani dio ispita eliminacijski.
- (9) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (10) Pravo uvida u ispitne rezultate ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Javnost ispita

### **Članak 4.**

- (1) Usmene provjere znanja odnosno usmeni ispit javan je i polaže se u nazočnosti dvaju ili više studenata.
- (2) Predmetni je nastavnik obvezan osigurati javnost na usmenom ispitu / usmenom dijelu ispita.
- (3) U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita / usmenog dijela dok mu se javnost ne osigura.
- (4) Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom djelu ispita ne može biti dulja od 45 minuta.

Povjeravanje održavanja ispita

### **Članak 5.**

U slučaju spriječenosti nositelja kolegija, na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice, Dekan Akademije povjerit će održavanje ispita toga kolegija drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog/umjetničkog polja.

Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

### **Članak 6.**

- (1) Ispitni su rokovi redovni i izvanredni.
- (2) Redovni su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Akademija izvedbenim planom studija. U jednom semestru mogu biti najviše dva izvanredna ispitna roka.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi ne mogu biti u rujnu i listopadu.
- (5) Iznimno, kada su u pitanju kolegiji koji se održavaju u turnusima ili blok-nastavi, ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Akademija može, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.

Raspored ispita

### **Članak 7.**

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i dio je izvedbenog plana studija koji se objavljuje na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči nositelja studija.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje 14 dana.
- (4) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči nositelja studija.

Prijava i odjava ispita

### **Članak 8.**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava evidencije studenata (ISVU).
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

- (3) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
- (4) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, a ne pristupi ispitu, nastavnik će u ispitnu listu upisati „nije pristupio“, a u ISVU sustav unijeti nulu (0).

## Ocjene

### Članak 9.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na pojedinom kolegiju može se ocijeniti opisno i kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena tijekom studija.
- (3) Ocjene se upisuju u ispitnu listu, evidenciju studenta ISVU sustava i studentsku ispravu. U ISVU sustav nastavnik unosi brojčanu ocjenu, slovnu ocjenu i datum polaganja ispita.

## Rezultati ispita i obveza nastavnika

### Članak 10.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita / usmenog dijela ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog ispita / pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči sveučilišne sastavnice.
- (2) Nakon što nastavnik usmeno priopći studentu konačnu pozitivnu postignutu ocjenu na ispitu, student može zatražiti odmah usmeno nastavak postupka polaganja ispita ako se ispit sastoji od usmenog, pisanog i usmenog dijela ili u roku od tri dana od dana objave rezultata pisanog ispita kako bi pokušao ostvariti višu konačnu ocjenu na ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan odmah nastaviti s usmenim dijelom ispita, na zahtjev studenta iz prethodnog stavka ovog članka.
- (4) U nastavku polaganja ispita studenta se ne može ocijeniti nižom ocjenom od pozitivne ocjene koju je već postigao.
- (5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F i kada student:
  - -nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
  - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita te
  - bog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

## Prigovor na ocjenu

### Članak 11.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor se dostavlja putem ureda za studente i studije / ureda za studente u pisanom obliku Dekanu Akademije i mora biti obrazložen.
- (3) Dekan Akademije obvezan je imenovati nastavničko povjerenstvo od tri (3) člana u roku 48 sati (dva radna dana) od primitka prigovora.
- (4) Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred nastavničkim povjerenstvom bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.
- (5) Dekan Akademije određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita te obvezu predsjednika nastavničkog povjerenstva da osigura javnost na ispitu sukladno članku 52. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (6) Ponovljeni ispit mora se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja prigovora studenta.
- (7) Pisani ispit, odnosno pisani dio ispita neće se ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, nego će ga ono ponovno ocijeniti.
- (8) Nastavničko povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (9) O tijeku ispita održanog pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (10) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju sva tri člana nastavničkog povjerenstva.
- (11) Na odluku o ocjeni nastavničkog povjerenstva ne može se podnijeti žalba.

## Priznavanje položenog ispita

### Članak 12.

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da je položeni ispit iz kolegija koji ima isti ili sličan sadržaj.
- (2) Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

## Evidencija o uspjehu na ispitu

### Članak 13.

- (1) Akademija vodi evidencije i zbirke podataka o održanim ispitima, sukladno Zakonu.
- (2) Potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) Neposredno po održanom ispitu nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU sustav.

### III. POSEBNI UVJETI

Praćenje rada studenata

#### Članak 14.

Tijekom semestra nastavnici prate i vrednuju rad i individualni napredak studenata sukladno specifičnostima pojedine struke i elementima praćenja rada studenata propisanih studijskim programom. Elementi praćenja mogu obuhvaćati sljedeće kategorije: pohađanje nastave, aktivnost na nastavi, seminarski rad, eksperimentalni rad, pisani ispit, usmeni ispit, esej, istraživanje, projekt, kontinuiranu provjeru znanja, referat, praktični rad, portfolio i druge oblike praćenja.

Posebni ispiti na umjetničkim kolegijima

#### Članak 15.

- (1) Sukladno članku 54. stavku 6. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku definiraju se posebni uvjeti za polaganje ispita iz umjetničkih kolegija na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku, kako slijedi:
  - Ispit iz umjetničkog kolegija koji se polaže pred ispitnim povjerenstvom može se polagati samo jednom u svakom ispitnom roku.
  - Ispit čije se polaganje temelji na zajedničkom umjetničkom radu skupine studenata (kazališne klase, umjetničkog ansambla i drugo) može se polagati samo jednom u svakom ispitnom roku.
  - Studenti na skupnim ispitima se ocjenjuju zasebno na temelju elemenata ocjenjivanja prema studijskom programu te prema ostvarenom rezultatu na ispitu.
  - Ispiti iz umjetničkih kolegija polažu se sukcesivno, semestar za semestrom, odnosno u slučaju dvosemestralnih kolegija godinu za godinom te ih nije moguće prenositi u idući semestar ili iduću akademsku godinu.
- (2) Student koji nije položio ispit iz predmeta iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovoga članka, obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Umjetnički kolegiji koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka određeni su studijskim programom i Izvedbenim planom studija.

Ispitno povjerenstvo

#### Članak 16.

- (1) Ispiti i kolokviji na umjetničkim kolegijima mogu se polagati pred ispitnim povjerenstvom (u daljem tekstu: povjerenstvo) ili predmetnim nastavnikom, u skladu sa studijskim programom i ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerenstvo čine nastavnici i suradnika Odsjeka iz istog ili srodnog umjetničkog/znanstvenog područja i polja.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri, a najviše pet članova koji između sebe biraju predsjednika.
- (4) Ispitno povjerenstvo utvrđuje ispunjava li student propisane uvjete za polaganje ispita.
- (5) Ispitivač je predmetni nastavnik koji predlaže ocjenu s kojom se ostali članovi povjerenstva mogu i ne moraju složiti.

- (6) U slučaju ne slaganja s predloženom ocjenom, ocjena se računa na temelju prosjeka predloženih ocjena svih članova povjerenstva.

Predrok

#### Članak 17.

- (1) Uspješnim studentima koji su izvršili sve studijske obveze može se odobriti polaganje godišnjeg ispita pred predmetnim nastavnikom i/ili ispitnim povjerenstvom prije početka ispitnog roka u predroku.
- (2) U opravdanim slučajevima (liječenje, trudnoća, odlazak na stipendiju i drugo), zbog kojih student nije u mogućnosti polagati ispit u redovnom ispitnom roku, može se odobriti polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom i/ili ispitnim povjerenstvom u predroku.
- (3) Odluku o pravu na predrok iz stavka 1. i 2. ovoga članka, donosi Povjerenstvo za nastavu i studente na pismenu molbu studenta i uz mišljenje predmetnog nastavnika.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, a primjenjuje se počevši od ljetnog semestra akademske 2023./2024. godine.

  
**Prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku dana 4. travnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 15. travnja 2024. godine.

  
**TAJNIK**  
**Dr. sc. Tomislav Dagen, dipl. iur.**

KLASA: 003-05/24-01/03  
URBROJ: 2158-73-01-24-2