

KORISNIČKE UPUTE  
za ulogu  
KRAJNJI KORISNIK

Web aplikacije  
za organizaciju i praćenje edukacije - EMA  
(CARNET)

Zagreb, rujan 2023.g

# Sadržaj

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>NASLOVNICA</b>                                       | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>PRIJAVA U SUSTAV</b>                                 | <b>2</b>  |
| 2.1      | AAI@EDU                                                 | 2         |
| 2.2      | NIAS                                                    | 3         |
| 2.3      | Prijava korisničkim imenom                              | 3         |
| 2.4      | Ponovno izdavanje lozinke                               | 4         |
| 2.4.1    | Pokretanje prijave korisničkim imenom                   | 4         |
| 2.4.2    | Upis korisničkog e-maila                                | 4         |
| 2.4.3    | Potvrda zaprimanja zahtjeva                             | 4         |
| <b>3</b> | <b>ULOGU U APLIKACIJI</b>                               | <b>5</b>  |
| 3.1      | Administrator ustanove                                  | 5         |
| 3.2      | Savjetnik                                               | 5         |
| 3.3      | Kreator obrazovnih aktivnosti                           | 5         |
| 3.4      | Moderator                                               | 5         |
| 3.5      | Ravnatelj                                               | 6         |
| 3.6      | Krajnji korisnik                                        | 6         |
| <b>4</b> | <b>OBAVIJESTI</b>                                       | <b>7</b>  |
| 4.1      | Opće                                                    | 7         |
| 4.1.1    | Prikaz ekrana                                           | 7         |
| <b>5</b> | <b>OBRAZOVNI SADRŽAJI</b>                               | <b>8</b>  |
| 5.1      | katalog obrazovnih sadržaja                             | 8         |
| 5.1.1    | Pregled kataloga sadržaja (prikaz ekrana)               | 8         |
| 5.1.2    | Pretplata na praćenje obrazovnih sadržaja (iz kataloga) | 8         |
| <b>6</b> | <b>OBRAZOVNE AKTIVNOSTI</b>                             | <b>9</b>  |
| 6.1      | Pregled obrazovnih aktivnosti                           | 9         |
| 6.2      | Prijava/odjava pohađanja obrazovne aktivnosti           | 10        |
| 6.3      | Lista čekanja/iskazanog interesa                        | 10        |
| 6.4      | potvrda i značke – obrazovna aktivnost                  | 10        |
| 6.5      | Provjera znanja i evaluacija edukacije                  | 12        |
| <b>7</b> | <b>MOJA EMA</b>                                         | <b>12</b> |
| 7.1      | Osobni podaci                                           | 12        |

|       |                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------|----|
| 7.1.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 13 |
| 7.2   | Moje uloge .....                                    | 14 |
| 7.2.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 14 |
| 7.3   | Pregled obrazovnih aktivnosti .....                 | 15 |
| 7.3.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 15 |
| 7.4   | Potvrde i značke – moja ema .....                   | 15 |
| 7.4.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 16 |
| 7.5   | Unos vanjskih obrazovnih aktivnosti i potvrda ..... | 17 |
| 7.5.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 17 |
| 7.6   | Moje obavijesti .....                               | 17 |
| 7.6.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 17 |
| 7.7   | Zahtjev za dodjelu uloga .....                      | 18 |
| 7.7.1 | Prikaz ekrana .....                                 | 18 |

## 1 NASLOVNICA

Naslovnica sadrži osnovni izbornik s popisom i pristupom svim funkcionalnostima te informacije o Obrazovnim aktivnostima i Obavijestima.

The screenshot displays the CARNET homepage. At the top, there's a header with the CARNET logo and tagline 'znanje povezuje'. Below the header, there's a main banner with the title 'Računaj na znanje' and a welcome message. To the right of the banner is a decorative graphic of a grid with colored dots. Below the banner, there are three buttons: 'AAIŠKEDNIK PRIJAVA', 'MIAŠ PRIJAVA', and 'PRIJAVA KORISNIČKIM IMENOM'. To the right of these buttons is a large graphic of a grid with colored dots. Below the banner, there's a section titled 'Obrazovne aktivnosti' with a search button. This section contains a grid of six activity cards. Each card has a title, a description, a date, a time, a type of activity, and a deadline. The cards are arranged in two columns and three rows. The first two cards are for 'Obrazovna aktivnost - Savjetnik' and 'Obrazovna aktivnost - Kreator'. The next four cards are for 'Radionica za administratore e-Dnevnika' and 'Radionica za nastavnike e-Dnevnika'.

**Obrazovne aktivnosti**

Pretraži obrazovne aktivnosti →

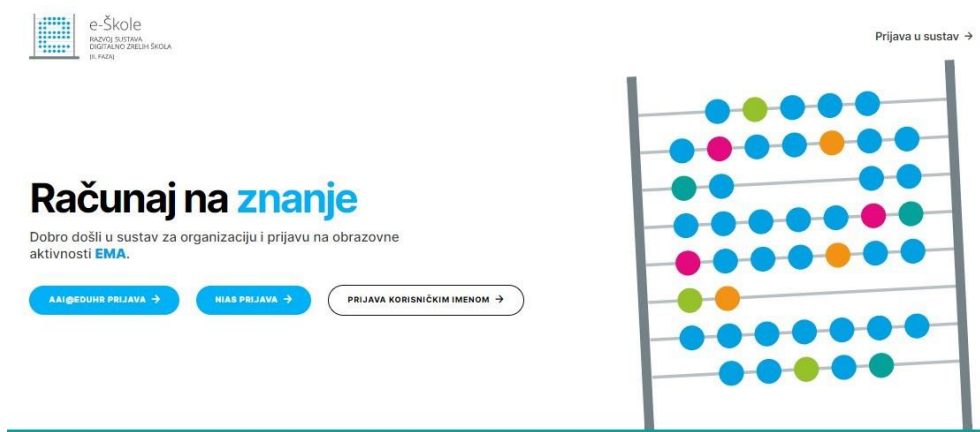
| Obrazovna aktivnost - Savjetnik                                                                                                                                                                    | Obrazovna aktivnost - Kreator                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obrazovna aktivnost - Savjetnik</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 29.09.2023 / 00:00 - 23:59<br/>Vrsta edukacije: Online tečaj<br/>Rok za prijavu: 13.09.2023</p> <p>Slobodna mjesta: 48</p>     | <p><b>Obrazovna aktivnost - Kreator</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 29.09.2023 / 00:00 - 23:59<br/>Vrsta edukacije: Seminar<br/>Rok za prijavu: 13.09.2023</p> <p>Slobodna mjesta: 150</p>           |
| <p><b>Radionica za administratore e-Dnevnika</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 24.05.2018 / 14:45 - 16:45<br/>Vrsta edukacije: Radionica<br/>Rok za prijavu: 27.05.2018</p> <p>Slobodna mjesta: 22</p> | <p><b>Radionica za administratore e-Dnevnika</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 24.05.2018 / 14:45 - 16:45<br/>Vrsta edukacije: Radionica<br/>Rok za prijavu: 27.05.2018</p> <p>Slobodna mjesta: 22</p> |
| <p><b>Radionica za administratore e-Dnevnika</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 24.05.2018 / 14:45 - 16:45<br/>Vrsta edukacije: Radionica<br/>Rok za prijavu: 27.05.2018</p> <p>Slobodna mjesta: 22</p> | <p><b>Radionica za administratore e-Dnevnika</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 24.05.2018 / 14:45 - 16:45<br/>Vrsta edukacije: Radionica<br/>Rok za prijavu: 27.05.2018</p> <p>Slobodna mjesta: 22</p> |

## Obavijesti

Vidi sve obavijesti →

## 2 PRIJAVA U SUSTAV

Za korisnike je moguća prijava u sustav pomoću AAI@EduHr elektroničkog identiteta (LDAP imenik), NIAS-a (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) ili putem računa otvorenog u ustanovi organizatoru (Prijava korisničkim imenom).



### 2.1 AAI@EDU

Sustav AAI@EduHr je autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Svaka ustanova iz sustava Ministarstva znanosti i obrazovanja koja je uključena u sustav AAI@EduHr ima vlastitu bazu (tzv. LDAP imenik) u kojoj su pohranjeni elektronički identiteti korisnika iz te ustanove ([http:// www.aaiedu.hr](http://www.aaiedu.hr))..

Korisnici imaju pravo na elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr dokle god traje njihova povezanost s matičnom ustanovom u kojoj su elektronički identitet dobili.

Korisnik postoji u navedenom sustavu (LDAP) i bira AAI@EDU gumb za prijavu. Nakon toga unosi svoje korisničke podatke putem forme AAI@EDU.

## 2.2 NIAS

Korisnik postoji u navedenom sustavu i bira NIAS gumb za prijavu. Nakon toga prijavljuje u sustav izborom vjerodajnice i unošenjem pristupnih podataka.

The screenshot shows the 'e-Građani' login interface. At the top, there's a red header with the 'e-Građani' logo and navigation links like 'FILTRIRAJTE E-USLUGE'. Below the header, the main heading is 'Prijava u sustav e-Građani'. A section titled 'Izaberite vjerodajnicu' (Choose your credential) is divided into two categories: 'Visoka razina sigurnosti' (High security level) and 'Značajna razina sigurnosti' (Significant security level). Each category contains a grid of authentication options with their respective logos.

| Visoka razina sigurnosti                           |                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------|
| eOsobna iskaznica                                  | Mobile ID osobne iskaznice   |
| Fina RDC osobni certifikat                         | Fina RDC poslovni certifikat |
| Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)     | Certilia osobni mobile.ID    |
| Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat) | Certilia poslovni mobile.ID  |

| Značajna razina sigurnosti |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| HZZO                       | mToken                          |
| HPB token                  | Fina soft certifikat            |
| ZABA token                 | PBZ                             |
| RBA                        | KentBank                        |
| OTP banka d.d.             | Erste&Steiermärkische Bank d.d. |

## 2.3 PRIJAVA KORISNIČKIM IMENOM

Za osobe koje nemaju mogućnost prijave putem AAI@EduHr-a ili NIAS-a osigurana je mogućnost prijave biranjem gumba *Prijava korisničkim imenom* i unosom pristupnih podataka.

The screenshot shows a login form titled 'Prijava korisničkom oznakom iz EMA sustava:'. It contains two input fields: 'Korisničko ime' (Username) and 'Lozinka' (Password). Below these fields is a large blue button labeled 'Prijava →' (Login).

## 2.4 PONOVO IZDAVANJE LOZINKE

Za korisnike koji se prijavljuju putem Prijave s korisničkim imenom postoji opcija ponovnog izdavanja lozinke u slučaju da korisnik zaboravi lozinku.

### 2.4.1 Pokretanje prijave korisničkim imenom

Pokrene se prijava korisničkim imenom i klikne na „Zaboravili ste lozinku?“.

Prijava korisničkom oznakom iz EMA sustava:

test@skole.hr

.....

**Prijava →**

Zaboravili ste lozinku?

### 2.4.2 Upis korisničkog e-maila

Korisnik unosi svoj e-mail i klikne na gumb Prijava.

Zaboravili ste lozinku?

test@skole.hr

**Prijava →**

### 2.4.3 Potvrda zaprimanja zahtjeva

U trećem koraku pojavljuje se potvrda zaprimljenog zahtjeva za promjenom lozinke odnosno obavijest o slanju maila s uputama za promjenu lozinke.

**Mali sa uputama za promjenu lozinke je poslan na Vašu email adresu**





**e-Škole**  
 RAZVOJ SUSTAVA  
 DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
 (II. FAZA)


 Europska unija  
 Zajedno do boljitka EU

Obrazovne aktivnosti    **Prijava u sustav →**

## 3 ULOGE U APLIKACIJI

---

### 3.1 ADMINISTRATOR USTANOVE

---

Administrator ustanove je uloga koja ima ovlasti nad podacima o korisnicima i podacima o obrazovnim aktivnostima, sadržajima, potvrdama i izvještajima **unutar pojedine ustanove**.

Administrator ustanove automatski dobiva ovlasti koja imaju sve uloge ispod njega.

Svaka ustanova zasebno definira administratore unutar svoje ustanove.

### 3.2 SAVJETNIK

---

Ova uloga je namijenjena za korisnike pojedinih ustanova organizatora koje će moći **samostalno kreirati obrazovni sadržaj i obrazovne aktivnosti no biti će u mogućnosti i dodjeljivati uloge kreatora obrazovnih aktivnosti drugim osobama**. Treba imati pristup funkcionalnostima iz modula Unos i objava obrazovnih sadržaja i aktivnosti.

Korisnik s ovom ulogom može vidjeti i koristiti sve sadržaje koji su uneseni u ime ustanove organizatora koju i on predstavlja. **Izmjene u sadržaju i aktivnostima može provoditi samo za obrazovne sadržaje i obrazovne aktivnosti koje je on kreirao ili su kreirane od strane korisnika kojima je on dodijelio ulogu kreatora obrazovne aktivnosti, tj. kojima je označen kao savjetnik.**

Obrazovna aktivnost koja je kreirana pod ovom ulogom mora čekati **potvrdu od nadležnog administratora ustanove** prije objave ukoliko je tako ustanova organizator predefinicirala. Osim gore navedenih ovlasti, ima i sve ovlasti koje imaju kreator obrazovne aktivnosti i moderator obrazovne aktivnosti. Nadalje, treba im biti omogućeno dohvaćanje izvještaja o pojedinim korisnicima koji su prisustvovali ili uspješno završili obrazovne aktivnosti na kojima je označen kao savjetnik, kao i izvještaj o ukupno pohađanim obrazovnim aktivnostima na kojima je označen kao savjetnik.

### 3.3 KREATOR OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

---

Ova uloga je namijenjena za korisnike koje će **kreirati obrazovni sadržaj i obrazovne aktivnosti**. Treba imati pristup funkcionalnostima iz modula Unos i objava obrazovnih sadržaja i aktivnosti. Korisnik s ovom ulogom može upravljati samo obrazovnom aktivnosti koju je on kreirao.

Obrazovna aktivnost, ukoliko je tako ustanova organizator predefinicirala, koja je kreirana pod ovom ulogom mora **čekati potvrdu od nadležnog savjetnika ili administratora ustanove prije objave**. Osim gore navedenih ovlasti ima i sve ovlasti koje ima i moderator obrazovne aktivnosti.

### 3.4 MODERATOR

---

Uloga moderatora je namijenjena osobama koje će prilikom održavanja obrazovne aktivnosti **potvrditi prisutnost krajnjih korisnika** i obavljati druge poslove vezane uz pohađanje obrazovne aktivnosti, a moguće i prenositi sadržaj polaznicima. Moderator treba biti imati uvid u svoje **obrazovne aktivnosti koje slijede i status prijava/odjava polaznika, odnosno eventualne liste čekanja**. Moderator ima i ulogu potvrđivanja odnosno potvrdu prisustva temeljem potpisnih lista te **izdavanje potvrda i znački**.

### 3.5 RAVNATELJ

---

Ova uloga namijenjena je ravnateljima odnosno odgovornim osobama unutar škole kako bi mogli pratiti svoje zaposlenike u procesu obrazovanja. Treba im biti omogućeno **dohvaćanje izvještaja** o obrazovnim aktivnostima.

Ravnatelj također, ako je tako definirano, **odobravaju prijavljene obrazovne aktivnosti svojih zaposlenika**. Navedeno odobravanje se može odnositi na odobravanje u slučajevima konferencija i obrazovnih aktivnosti **za koje škola snosi troškove, odobravanje kada se aktivnosti odvijaju u redovno radno vrijeme** i sl.

### 3.6 KRAJNI KORISNIK

---

Uloga krajnji korisnik namijenjena je **za sve korisnike koji su registrirani u sustav EMA**.

Svakom krajnjem korisniku bilo koja ustanova koja organizira obrazovne aktivnosti u EMA-i odnosno krovni admin, administrator ustanove ili savjetnik može dodijeliti neku od ranije navedenih uloga.

## 4 OBAVIJESTI

### 4.1 OPĆE

Omogućeno je kreiranje obavijesti koje će se prikazivati na naslovnici sustava u određenom periodu (ukoliko je tako zadano).

#### 4.1.1 Prikaz ekrana

Početna / GeneralList

##### Obavijesti

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>07.08.2023. 15:11</p> <p><b>Kako se ponašati na internetu</b></p> <p>16.08.2023 11:11</p> <p>Pročitajte više</p> |  <p>18.07.2023. 13:41</p> <p><b>Nove značke u sustavu</b></p> <p>25.8.2023.</p> <p>Pročitajte više</p> |  <p>14.06.2023. 13:13</p> <p><b>Počinje škola</b></p> <p>10.09.2023.</p> <p>Pročitajte više</p> |
|  <p>06.06.2023. 13:02</p> <p><b>opća 6.6</b></p> <p>kratki opis</p>                                                 |  <p>02.06.2023. 09:00</p> <p><b>Nova vijest</b></p> <p>kratki opis</p>                                |  <p>19.04.2023. 08:09</p> <p><b>Počinje škola</b></p> <p>Unos kratkog opisa.</p>               |

## 5 OBRAZOVNI SADRŽAJI

Obrazovni sadržaj predstavlja specifičnu cjelinu u kojoj se krajnji korisnici žele obrazovati, a obuhvaća važne informacije kao što su ishodi učenja, trajanje i slično. Obrazovna aktivnost predstavlja aktivnost (seminar, webinar, radionicu i sl.) koja se odvija kako bi se obrazovni sadržaj prenio krajnjim korisnicima. Obrazovni sadržaj se može odvijati u obliku obrazovne aktivnosti neograničeni broj puta.

Obrazovni sadržaji se mogu formirati u kataloge sadržaja prema ustanovi organizatoru, području na koje se odnose, projektu ili drugim kriterijima kako bi bili lakše pretraživi administratorima, kreatorima obrazovnih aktivnosti i krajnjim korisnicima.

### 5.1 KATALOG OBRAZOVNIH SADRŽAJA

Katalog sadržaja obuhvaća sadržaje i koje je pojedina ustanova organizator unijela u određenom vremenskom periodu te mu je cilj olakšavanje pretraživanja postojećih sadržaja koje je moguće pretražiti po ustanovi organizatoru, obrazovnom području na koje se odnose, projektu ili nekom drugom kriteriju.

Katalog sadržaja obuhvaća pregled svih sadržaja na razini pojedine ustanove organizatora u određenom vremenskom periodu. Katalog se mora moći pretraživati na razini ustanove organizatora, po predmetnom području (društvene, STEM, umjetnost, zdravstvo, pedagogija i sl.), po razini obrazovanja (osnovne škole, srednje škole i strukovne škole) i po Projektu (npr. eškole).

#### 5.1.1 Pregled kataloga sadržaja (prikaz ekrana)

Početna / Catalogue

Naziv

Organizator

Vremenski period

Pretplata za praćenje

Pretraži

Odaberite stavku

dd.mm.gggg. - dd.mm.gggg.

Nebitno

Dodaj novi katalog

### Katalozi obrazovnih sadržaja

| Naziv kataloga obrazovnog sadržaja | Organizator                                             | Sadržaja | Pratim                              |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| <a href="#">Ovo je proba 22</a>    | AMPEU - Agencija za mobilnost i programe Europske unije | 0        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">Novo...</a>            | AZOO - Agencija za odgoj i obrazovanje                  | 0        | <input type="checkbox"/>            |
| <a href="#">Ovo je proba 2</a>     | Ministarstvo znanosti i obrazovanja                     | 0        | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 5.1.2 Pretplata na praćenje obrazovnih sadržaja (iz kataloga)

Korisnik u Katalogu obrazovnih sadržaja može označiti da Prati određeni obrazovni sadržaj te ga sustav mora obavijestiti ukoliko se organizira neka obrazovna aktivnost temeljem navedenog obrazovnog sadržaja, a na koju se on može prijaviti (u slučajevima kada je obrazovna aktivnost ograničena s obzirom na lokaciju, zanimanje, predmet ili sl.

## 6 OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Obrazovna aktivnost predstavlja aktivnost (seminar, webinar, radionicu i sl.) koja se odvija kako bi se obrazovni sadržaj prenio krajnjim korisnicima.

Prije objave obrazovne aktivnosti, ako je tako odredila ustanova organizator, aktivnost se šalje nadređenom administratoru na odobrenje.

Obrazovne aktivnosti mogu biti u navedenim statusima:

- **U pripremi** - još nije objavljena, nije vidljiva korisnicima
- **Otvorena prijava** – objavljena i vidljiva korisnicima
- **Zatvorena prijava** – istekao je rok za prijavu ili su sva raspoloživa mjesta popunjena
- **Aktivnost u tijeku** – na dan održavanja aktivnosti ili u periodu održavanja ukoliko se radi o višednevnoj obrazovnoj aktivnosti
- **Aktivnost u tijeku, dostupna za prijavu** - moguće da je prijava otvorena i kada je aktivnost već u tijeku .
- **Izdavanje potvrda u tijeku** – aktivnost je završena, ali potvrde nisu dodijeljene. Navedeni je status potreban iz razloga što je polaznicima to važna informacija jer očekuju potvrdu o sudjelovanju ili drugu vrstu potvrde nakon što aktivnost završi.
- **Završena** – aktivnost je završena, a potvrde su dodijeljene
- **Otkazana** – u slučaju otkazivanja obrazovne aktivnosti od strane kreatora obrazovne aktivnosti ili uslijed nedovoljnog broja prijavljenih polaznika.

### 6.1 PREGLED OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

#### Sve obrazovne aktivnosti

Sve obrazovne aktivnosti Prijavljene obrazovne aktivnosti

Pretraži prema nazivu Organizator Vrsta edukacije Projektni programi

Naziv obrazovne aktivnosti Odaberite stavku Odaberite stavku Odaberite stavku + Ostali filteri →

Predmetno područje Mjesto Županija Savjetnik ID edukacija

Odaberite stavku Naziv obrazovne aktivnosti Odaberite stavku Odaberite stavku ID edukacija

ID obrazovnog sadržaja

ID obrazovnog sadržaja

Pretraži obrazovne aktivnosti

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>U ŽIVO</b></p>  <p><b>MŽSV -Zdravstvo i socijalna skrb - FT i MK- sve županije, Split, HR</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 06.01.2006. / 00:00 - 00:00<br/>Mjesto: Webinar</p> <p>Slobodna mjesta: 121</p> | <p><b>U ŽIVO</b></p>  <p><b>MŽSV -Zdravstvo i socijalna skrb - FT i MK- sve županije, Split, HR</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 06.01.2006. / 00:00 - 00:00<br/>Mjesto: Webinar</p> <p>Slobodna mjesta: 116</p> |
| <p><b>U ŽIVO</b></p>  <p><b>M2 Moodle MOOC</b><br/>CARNET</p> <p>Termin: 15.01.1988. / 00:00 - 00:00<br/>Mjesto: Webinar</p> <p>Slobodna mjesta: 25</p>                                                       | <p><b>ONLINE</b></p>  <p><b>Webuconica 2.0 Iza naše katedre 28.6.2022.</b><br/>Pod pokroviteljstvom MZO</p> <p>Termin: 12.06.2022. / 21:14 - 23:14<br/>Mjesto: Webinar</p> <p>Slobodna mjesta: 66</p>         |

## 6.2 PRIJAVA/ODJAVA POHAĐANJA OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Sustav omogućuje samostalnu prijavu korisnika na obrazovnu aktivnost. Ukoliko kreator obrazovne aktivnosti prilikom unosa aktivnosti definira minimalni broj polaznika, u slučaju da nema dovoljno prijavljenih za navedenu obrazovnu aktivnost sustav je automatski stavlja u status „Otkazana” te o istome kroz Moju EMA-u i e-poštom obavještava kreatora obrazovne aktivnosti, moderatora obrazovne aktivnosti, predavača i prijavljene polaznike.

Sustav omogućava kreatoru obrazovne aktivnosti masovni unos prijava korisnika na pojedinu obrazovnu aktivnost za poznatu grupu polaznika koja bi „morala” prisustvovati obrazovnoj aktivnosti.



## 6.3 LISTA ČEKANJA/ISKAZANOG INTERESA

Lista čekanja radi na način ako se oslobodi mjesto na obrazovnoj aktivnosti i/ili se poveća broj slobodnih mjesta, automatizom se prvi korisnik s liste čekanja prebaci na listu polaznika.

Ukoliko se netko od prijavljenih korisnika odjavi s obrazovne aktivnosti automatizmom se na listu prijavljenih korisnika upisuje prvi sljedeći korisnik prema vremenu prijave s liste čekanja. Takvog korisnika koji je automatizmom dodan s liste čekanja sustav obavještava e-poštom da je dodan na listu prijavljenih.

Lista iskazanog interesa je funkcionalnost koja ako je odabrana na obrazovnoj aktivnosti ima popis zainteresiranih polaznika. Polaznici sa liste interesa mogu doći na listu polaznika samo ručnom prijavom od strane kreatora ili moderatora obrazovne aktivnosti.

Lista čekanja i lista iskazanog interesa su dvije funkcionalnosti koje isključuju jedna drugu tj. može se prilikom kreiranja obrazovne aktivnosti odabrati samo jedna od funkcionalnosti.

## 6.4 POTVRDA I ZNAČKE – OBRAZOVNA AKTIVNOST

U sustavu je omogućeno generiranje potvrda i značaka o pohađanju obrazovne aktivnosti za svakog polaznika. Osobama koje su bile prisutne na obrazovnoj aktivnosti kroz sustav se izdaju potvrde i značke o sudjelovanju u trenutku kada administrativna uloga u sustavu označi da je pojedina osoba uistinu bila prisutna na obrazovnoj aktivnosti te da je ispunila moguće druge kriterije. Potvrde i značke se formiraju unutar sustava EMA i pridružuju Obrazovnom sadržaju odnosno Obrazovnoj aktivnosti.

- ☐ O obrazovnoj aktivnosti
- ☐ Raspored
- ☐ Polaznici
- ☐ Lista čeka
- ☐ Lista odjavljenih
- ☒ **Potvrde/značke** >
- ☐ Provjera znanja i evaluacija obrazovne aktivnosti
- ☐ Radni sati
- ☐ Obrazovni materijali
- ☐ Potpisna lista

## MŽSV podsektor Turizam za Krapinsko-zagorsku, Koprivničko-križevačku, Međimursku i Varaždinsku županiju

### Potvrde



### Značke



CARNET e-Skole - uspješno završena radionica "Repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja i primjena digitalnih obrazovnih sadržaja"



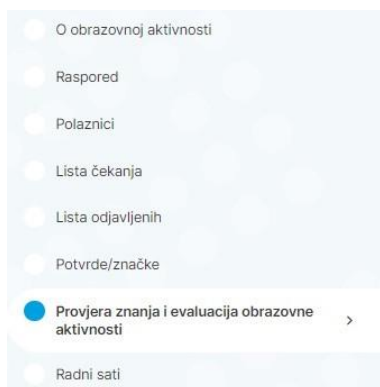
CARNET e-Skole - uspješno završen MOOC "Inovativni nastavnici: primjena obrazovnih trendova i digitalnih alata" na osnovnoj razini



CARNET e-Skole - uspješno završena radionica "Videokonferencije u nastavi"

## 6.5 PROVJERA ZNANJA I EVALUACIJA EDUKACIJE

Za provjeru znanja i evaluacije edukacije prilaže se poveznica.



MŽSV -Zdravstvo i socijalna skrb - FT i MK- sve županije, Split, HR

Evaluacija edukacije: [klikni ovdje](#)

## 7 MOJA EMA

Sustav ima sučelje „Moja EMA” kao primarno mjesto na kojem se nalaze svi osobni podaci o pojedinom korisniku, podaci o obrazovnim aktivnostima koje je prijavio, prisustvovao kao polaznik ili održao u svojstvu predavača s priloženim potvrdama.

Proces upravljanja vlastitim profilom omogućava izmjenu obveznih i dodatnih informacija o korisniku (izuzev onih koje sustav migrira iz drugih baza i koje korisnik ne može mijenjati – npr. ime i prezime, OIB i sl.), pregled prijavljenih obrazovnih aktivnosti, obrazovnih aktivnosti kojima je korisnik prisustvovao i dobivenih potvrda i znački vezanih uz uspješno završene obrazovne aktivnosti.

### 7.1 OSOBNI PODACI

U segmentu Osobni podaci unose se svi relevantni podaci o pojedinom korisniku.

Podaci se dijele u tri skupine:

- Obvezni podaci koje sustav automatski migrira iz drugih sustava i korisnik ih ne može mijenjati (npr. ime i prezime, OIB i dr.)
- Obvezni podaci, ukoliko ih sustav ne migrira iz drugih sustava korisnik ih je prilikom registracije obavezan unijeti (npr. ustanova, županija, grad, obrazovna/e institucija/e u kojoj je zaposlen, zvanje, zanimanje, predmetno područje, područja interesa i sl.). Navedeni podaci su obvezni jer omogućavaju prediktivno obavješćavanje korisnika putem e-pošte kada se objavi neka njemu relevantna obrazovna aktivnost.
- Dodatni podaci koji nisu obvezni za unos, ali također mogu pomoći sustavu u daljnjem prediktivnom obavješćavanju korisnika o obrazovnim aktivnostima.

### 7.1.1 Prikaz ekrana

#### Moja EMA - Osobni podaci

|                                |                                          |                   |                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ime                            | Ema                                      | Telefon           | 234                                                                  |
| Prezime                        | Test                                     | Telefon (drugi)   | 2344                                                                 |
| Titula                         | magistar/magistra nuklearne medicine     | Mobitel           | 435                                                                  |
| Zvanje                         | adsfasdf CC                              | Mobitel (drugi)   | 435                                                                  |
| Zanimanje                      | sdfg                                     | Ciljane skupine   | Skupina korisnika                                                    |
| OIB                            | 42514243026                              |                   | Skupina korisnika, Sektor                                            |
| Organizator                    | Pod pokroviteljstvom MZO, CARNET         | Sektor            | Poljoprivreda, prehrana i veterina, Šumarstvo, prerada i obrada drva |
| Matična ustanova               | CARNET                                   | Podsektor         | Poljoprivreda i prehrana                                             |
| Dodatna ustanova               | Centar za autizam, OSNOVNA ŠKOLA SAMOBOR | Područje interesa | Umjetna inteligencija, Programiranje                                 |
| Korisničko ime                 | ema-test@carnet.hr                       | Stručni profil    | Centar za socijalnu skrb, Glazbene i plesne škole                    |
| Identifikator organizatora     | mzo-id, carnet.hr                        | Stručni podprofil | test                                                                 |
| Identifikator matične ustanove |                                          | Županija          | Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija                     |
| LDAP e-mail                    | @carnet.hr                               | Vrste ustanove    | Agencija                                                             |
| Korisnički email               | setse@sdf.com                            |                   |                                                                      |

CARNET (E-ŠKOLE) privola

☒ Privola dana: 16.12.2022

Spremi i nastavi dalje

## 7.2 MOJE ULOGE

Omogućen je pregled uloga vezanih uz korisnika, a koji se povlače automatski ili ih dodjeljuje administrator i to prema vrsti:

- Standardna uloga
- Uloge prema organizatoru
- Uloge prema matičnoj ustanovi

### 7.2.1 Prikaz ekrana

#### Moja EMA - Moje uloge

##### Standardna uloge

☒ Krovni administrator

☒ Krajnji korisnik

☒ Helpdesk

##### Matična ustanova

CARNET

##### Uloge prema matičnoj ustanovi

☒ Ravnatelj

##### Organizator

Pod pokroviteljstvom MZO

##### Uloge prema organizatoru

☒ Administrator ustanove

☐ Savjetnik

☐ Helpdesk

☐ Kreator obrazovnih aktivnosti

☐ Moderator

☐ Dobavljač

##### Organizator

CARNET

##### Telefon

234

##### Telefon (drugi)

2344

##### Mobitel

435

##### Mobitel (drugi)

435

##### Ciljane skupine

##### Skupina korisnika

Skupina korisnika, Sektor

##### Sektor

Poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

##### Podsektor

Poljoprivreda i prehrana

##### Područje interesa

Umjetna inteligencija, Programiranje

##### Stručni profil

Centar za socijalnu skrb, Glazbene i plesne škole

##### Stručni podprofil

test

##### Županija

Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija

##### Vrste ustanove

Agencija

CARNET (E-ŠKOLE)  
privola

☒ Privola dana: 16.12.2022

Spremi i nastavi dalje

### 7.3 PREGLED OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Segment obrazovnih aktivnosti obuhvaća pregled svih obrazovnih aktivnosti koje je korisnik odslušao ili prijavio u ulozi polaznika.

#### 7.3.1 Prikaz ekrana

#### Moja EMA - Pregled obrazovnih aktivnosti

Pregled svih mojih prijavljenih i kreiranih obrazovnih aktivnosti

Uloga

Status

Organizator

Vremenski period

Polaznik

Odaberi

Odaberi

Odaberi

| Izvoz PDF                           | Naziv edukacije                                   | Datum održavanja | Značka / potvrda | Status                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Uspješna prijava na edukaciju</a>     | 22.07.2022.      | Potvrda          | Prijavljen                  |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Dodijeljena značka za uspješno...</a> | 04.04.2022.      | Potvrda          | Prijavljen                  |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Uspješna prijava na edukaciju</a>     | 22.07.2022.      | Potvrda          | Prijavljen / čeka odobrenje |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Dodijeljena potvrda o...</a>          | 22.07.2022.      | Potvrda          | Na listi čekanja            |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Uspješna prijava na edukaciju</a>     | 22.07.2022.      | Potvrda          | Odjavljen                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Uspješna prijava na edukaciju</a>     | 22.07.2022.      | Potvrda          | Uspješno završio            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Uspješna prijava na edukaciju</a>     | 22.07.2022.      | Potvrda          | Uspješno završio            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Uspješna prijava na edukaciju</a>     | 22.07.2022.      | Značka           | Uspješno završio            |

Učitaj još

Izvezi označene izvještaje

### 7.4 POTVRDE I ZNAČKE – MOJA EMA

Unutar sučelja „Moja EMA” postoji podsučelje za potvrde u kojem će se nalaziti sve potvrde koje je korisnik skupio, a iste uključuju potvrde, značke, diplome i sl. s mogućnošću filtriranja.

Korisnik može sortirati one potvrde koju su mu potrebne za određeno promaknuće te iste pojedinačno ili skupno izvesti iz sustava EMA (u .pdf formatu) ili automatski e-poštom proslijediti nadređenim osobama, savjetnicima i sl.

## 7.4.1 Prikaz ekrana

### Moja EMA - Moje potvrde i značke

#### Moje potvrde

Organizator: Svi organizatori ▼
 Vrsta edukacije: Sve vrste ▼
 Vrsta priznanja: Sve vrste ▼
 Datum održavanja: dd.mm.gggg 

| Naziv edukacije                                              | Datum održavanja | Izdavatelj                                              | Preuzimanje                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Programiranje u Pythonu - za hrabre, Grupa 1</a> | 01.01.0001       | CARNET                                                  | <a href="#">Značka</a>     |
| <a href="#">Škola za život</a>                               | 01.01.0001       | Ministarstvo znanosti i obrazovanja                     | <a href="#">Potvrda</a>    |
| <a href="#">hgfghdfgh</a>                                    | 11.09.2022       | AMPEU - Agencija za mobilnost i programe Europske unije | <a href="#">Vanjska</a>    |
| <a href="#">test</a>                                         | 11.09.2022       | AMPEU - Agencija za mobilnost i programe Europske unije | <a href="#">Vanjska</a>    |
| <a href="#">test</a>                                         | 11.02.2022       | Ministarstvo znanosti i obrazovanja                     | <a href="#">Vanjska</a>    |
| <a href="#">qdfghdfgh</a>                                    | 11.04.2022       | Ministarstvo znanosti i obrazovanja                     | <a href="#">Vanjska</a>    |
| <a href="#">fqsdfg</a>                                       | 11.04.2022       | CARNET                                                  | <a href="#">Vanjska</a>    |
| <a href="#">rdfsdf</a>                                       | 11.08.2022       | Pod pokroviteljstvom MZO                                | <a href="#">Vanjska</a>    |
| <a href="#">jghjgh</a>                                       | 11.09.2022       | AZOO - Agencija za odgoj i obrazovanje                  | <a href="#">Vanjska</a>   |
| <a href="#">test server</a>                                  | 28.12.2007       | CARNET                                                  | <a href="#">Vanjska</a>  |

[Unos vanjskih potvrda i znački](#) →

## 7.5 UNOS VANJSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI I POTVRDA

Putem ovog sučelja omogućen je uvoz obrazovnih aktivnosti i potvrda iz vanjskih sustava.

### 7.5.1 Prikaz ekrana

Unos vanjskih obrazovnih aktivnosti i potvrda

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ustanova organizator | Molimo odaberite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Naziv                | Upišite tekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Vrsta edukacije      | Molimo odaberite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Način izvođenja      | Molimo odaberite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termin održavanja    | dd.mm.gggg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trajanje edukacije   | 0   sunčani sat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Opis                 | <div> <div>B I U     </div> <div>Unesite tekst kratkog opisa</div> <div>0/250 znakova</div> </div> |
| URL                  | Link na web mjesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Upload dokumenta     | Upload dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Uvezi vanjsku potvrdu**

## 7.6 MOJE OBAVIJESTI

Pregled svih pristiglih obavijesti.

### 7.6.1 Prikaz ekrana

Moja EMA - Moje obavijesti

| Naziv obavijesti              | Datum            |
|-------------------------------|------------------|
| Uspješna prijava na edukaciju | 30.05.2022 10:15 |

## 7.7 ZAHTEJEV ZA DODJELU ULOGA

### 7.7.1 Prikaz ekrana

- Osobni podaci
- Moje uloge
- Pregled obrazovnih aktivnosti
- Potvrde i značke
- Unos vanjskih obrazovnih aktivnosti i potvrda
- Moje obavijesti
- Pregled listi čekanja
- Pregled listi iskazanog interesa
- Moja predavanja
- Moja moderiranja
- Zahtjev za dodjelu uloga** >

#### Zahtjev za dodjelu uloga

**Uloga**

**Organizator**

**Pošalji zahtjev**