

KLASA:602-04/11-01/22  
UR.BROJ:2158-73-01-11-1  
U Osijeku, 25. listopada 2011.

Na temelju članka 38. Statuta Umjetničke akademije u Osijeku-pročišćeni tekst, Vijeće Akademije Umjetničke akademije u Osijeku na 1. sjednici u akademskoj 2011/2012. godini, pod točkom 4. dnevnog reda donosi sljedeći

## **K U Ć N I R E D** **UMJETNIČKE AKADEMIJE U OSIJEKU**

### **BORAVAK U ZGRADI AKADEMIJE**

#### **Članak 1.**

U zgradi Umjetničke akademije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Akademija) smiju boraviti studenti i drugi korisnici usluga Akademije, zaposlenici Akademije, osobe pozvane na Akademiju i stranke koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Akademije. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Akademiji samo po odobrenju odgovornih osoba Akademije.

#### **Članak 2.**

Osobe koje nisu studenti, odnosno, korisnici usluga Akademije i zaposlenici, dužne su se, prilikom ulaska u zgradu Akademije, javiti domaru, izvijestiti ga o osobi koju posjećuju i o mjestu posjeta.

#### **Članak 3.**

O osobama koje ulaze u zgradu Akademije nakon uredovnog radnog vremena, a nisu studenti, odnosno, korisnici usluga Akademije i zaposlenici, ovlaštene osobe imenovane od strane dekana/ice vode evidenciju, kao i o njihovom ulasku u prostor Akademije. Studentima Akademije zabranjuje se dovođenje drugih osoba u prostor Akademije bez ovlaštenja Voditelja odsjeka i dekana/ice.

#### **Članak 4.**

Zabranjen je ulaz u zgradu Akademije naoružanoj osobi.  
Naoružana civilna, odnosno, uniformirana osoba (pripadnik Hrvatske vojske ili policije, kao i sličnih službi i organizacija) smije boraviti u zgradi Akademije samo ako odloži oružje na mjestu predviđenom za takve stvari na Akademiji.  
U obavljanju službene dužnosti naoružani policajac može boraviti u zgradi Akademije samo s posebnim odobrenjem dekana/ice.  
Zaštitari mogu obavljati odgovarajući posao na Akademiji noseći oružje u skladu sa zaključenim ugovorom.

#### **Članak 5.**

Umjetnički programi, znanstveni skupovi, studentske tribine i sl. na kojima sudjeluju ili kojima nazoče osobe izvan Akademije, mogu se održavati u zgradama Akademije samo po odobrenju dekana/ice.

#### **Članak 6.**

Zadužena ili odgovorna osoba na Akademiji ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Akademiji i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Akademiji.

### **UREDNO RADNO VRIJEME**

#### **Članak 7.**

Pod uredovnim radnim vremenom podrazumijeva se vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Akademija, vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, vrijeme potrebno za pripremu pojedinih projekata Akademije, vrijeme utvrđeno za rad sa studentima i strankama, vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova i sličnih aktivnosti s točno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.

#### **Članak 8.**

Uredovno je radno vrijeme Ureda za studente za rad sa studentima je svakog radnog dana od 8,00 do 13. sati.

Uredovno je radno vrijeme Tajništva za rad sa strankama je svakog radnog dana od 9,00 do 14,00 sati.

Pod strankom se podrazumijeva osoba koja nije zaposlenik Akademije.

Uredovno je radno vrijeme blagajne Akademije za stranke i zaposlenike Akademije je svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati.

Uredovno radno vrijeme Knjižnice za studente/korisnike odredit će se posebnom odlukom dekan/ice, a na temelju prijedlog Voditelja/ice Knjižnice.

Pauza administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja je od 11,00 do 11,30 u prijepodnevnoj smjeni i od 17,00 do 17,30 u poslijepodnevnoj smjeni.

O promjeni uredovnog radnog vremena odlučuje dekan/ica posebnom odlukom.

### **PONAŠANJE U UČIONICAMA, PREDAVAONICAMA, DVORANAMA I HODNICIMA AKADEMIJE**

#### **Članak 9.**

U učionicama, predavaonicama, dvoranama i hodnicima Akademije ne smije se stvarati buka niti koristiti uređaji koji stvaraju buku ako nisu u funkciji nastave i pripreme određenog projekta od strane Akademije.

Zabranjena je uporaba mobilnih uređaja za vrijeme predavanja i svih oblika nastave koja se izvodi na Akademiji.

#### **Članak 10.**

Predavaonice, učionice i dvorane smiju se koristiti isključivo za nastavu, učenje i vježbanje. Za korištenje predavaonice, učionica i dvorana izvan nastave, a u svrhu pripremanja ispita, vježbanja, studenti koji istu koriste moraju se potpisati u službenu knjigu Akademije, gdje će biti naznačeno ime i prezime studenta koji je u takvom prostoru te vrijeme boravka.

Korištenja prostora Akademije u ostale svrhe može se odobriti samo uz pismenu suglasnost Voditelja odsjeka ili dekana/ice.

Za svako korištenje prostora Akademije izvan nastavnih ili drugih aktivnosti od strane studenata, a bez prethodnog pismenog odobrenja, pokrenut će se stegovni postupak sukladno postojećim propisima koji reguliraju stegovne postupke studenata.

#### **Članak 11.**

Najstrože je zabranjeno pušenje u svim prostorima Akademije.

Osobe koje se ne budu pridržavali zabrane pušenja u prostorima Akademije odgovarat će sukladno pozitivnim pravnim propisima koji reguliraju pitanje sankcije za navedenu radnju.

## **OGLAŠAVANJE**

### **Članak 12.**

Plakati i druge obavijesti Akademije smiju se stavljati samo na za to predviđena mjesta u prostorima Akademije.

Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u prostore Akademije samo uz dopuštenja dekana/ice.

## **KORIŠTENJE PROSTORA AKADEMIJE**

### **Članak 13.**

U prostorima Akademije nije dopušteno pripremanje napitaka i hrane niti korištenje tehničkih pomagala u svrhu pripremanja istih.

### **Članak 14.**

U prostorima Akademije nije dopušteno igranje igara na sreću i kartanje.

### **Članak 15.**

Nakon održane nastave studenti su obavezni prostor u kojem je održana nastava ostaviti čistim i urednim, a za svako oštećivanje prostora troškove će snositi osoba koja je isti i oštetila.

### **Članak 16.**

Korištenje računalne učionice koristit će se isključivo pod nadzorom ovlaštene osobe.

### **Članak 17.**

Vrata predavaonica, učionica, dvorana i sanitarnog prostora moraju biti zatvorena.

### **Članak 18.**

Na Odsjeku za glazbenu umjetnost, učionice za vježbanje studenata nalaze se isključivo na 1. katu zgrade Odsjeka.

### **Članak 19.**

Zabranjuje se unošenje kućnih ljubimaca i svih ostalih životinja u prostor Akademije te motocikala i bicikala.

## **KORIŠTENJE OPREME AKADEMIJE**

### **Članak 20.**

Zaposlenici i studenti su se dužni odnositi s pozornošću prema opremi koja je u vlasništvu Akademije i koja se koristi u svakodnevnom radnim zadacima i u svrhu nastave i projekata Akademije.

### **Članak 21.**

Specifična oprema koja služi studentima u nastavi na pojedinim studijima mora se koristiti uz pravilno rukovanje i uz nadzor predmetnog nastavnika.

### **Članak 22.**

Oštećenje i kvar opreme i inventara uzrokovano nepravilnim rukovanjem ili namjernim oštećivanjem, popravak ili kupnja istog ići će na teret osobe koja je rukovala opremom i koristila inventar Akademije.

#### **Članak 23.**

Studenti su dužni opremu koja im služi u postupku nastave na pojedinom studiju, nakon održane nastave, očistiti uz nadzor predmetnog nastavnika i vratiti u prvobitno stanje.

#### **Članak 24.**

Za brisanje površine instrumenata moraju se koristiti krpe predviđene isključivo za tu namjenu.

#### **Članak 25.**

Oprema i inventar Akademije ne smije se iznositi izvan prostora koji je predviđen za isto, osim uz pismenu zamolbu i jamstvo predmetnih nastavnika i odobrenja od strane dekana/ice.

Za bilo kakvo oštećenje opreme i inventara koje se dogodilo izvan Akademije, odgovara osoba koja je podnijela zamolbu za korištenjem opreme i inventara.

### **KONZUMIRANJE OPOJNIH TVARI**

#### **Članak 26.**

Zabranjeno je konzumiranje alkohola u prostorima Akademije.

Zabranjeno je konzumiranje opojnih droga i tvari u svim prostorima Akademije te boravak osobama koje su pod njihovim utjecajem.

#### **Članak 27.**

Protiv studenta i drugog polaznika te zaposlenika Akademije koji se ne pridržava ovih odredbi Kućnog reda pokrenut će se stegovni postupak, sukladno odredbama koje propisuju stegovnu odgovornost.

#### **Članak 28.**

Ovaj Kućni red stupa na snagu 01. studenog 2011. godine.

**DEKANICA**

**prof.dr.sc. Helena Sablić Tomić**

Dostaviti:

1. Pismohrana Vijeća Akademije Umjetničke akademije u Osijeku
2. Pismohrana Umjetničke akademije u Osijeku

O tom obavijest:

1. Oglasna ploča, svi zaposlenici i studenti Umjetničke akademije u Osijeku
2. Službena Internet stranica Umjetničke akademije u Osijeku