



Akademija
za umjetnost
i kulturu u Osijeku

KLASA: 602-04/20-01/01
URBROJ: 2158-73-01-20-36
Osijek, 23. ožujka 2020.

Na temelju članka 22. Statuta Akademije za umjetnost i kulturu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Akademija), na prijedlog Kolegija Dekanice, a sukladno Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite RH od 19. ožujka 2020. i Odluke o izmjeni Odluke Vlade Republike Hrvatske o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu donosi se sljedeća

O D L U K A

o radu nastavnika, stručnih i tehničkih službi u izvanrednim okolnostima

I.

Ovom Odlukom uređuje se rad od kuće i osigurava kontinuirano obavljanje poslova na Akademiji u vezi s pojavom korona virusa COVID – 19 i radi potrebe za primjenom drastičnijih mjera u svezi s pojavom korona virusa COVID -19.

II.

Svi radnici Akademije čije fizičko prisustvo nije nužno za funkcioniranje nužnih poslova na Akademiji dužni su poslove koje im dodjeli njihov nadređeni sukladno ugovoru o radu obavljati od kuće u radnom vremenu propisanom važećom Odlukom o radnom vremenu na Akademiji.

U svrhu provođenja rada od kuće, svi radnici dužni su svom neposredno nadređenom ostaviti brojeve telefona na koje ih se može kontaktirati, kao i sve ostale elektroničke kontakte na kojima će biti dostupni, te su dužni u putem elektroničke pošte se izjasniti posjeduju li minimalne tehničke uvjete za obavljanje poslova od kuće.

Radnici Akademije koji su voditelji projekata ili provode znanstveno-istraživačke ili druge projekte, dužni su na njima nastaviti raditi onako kako bi to činili u prostorijama Akademije, služeći se odgovarajućim alatima za komuniciranje na daljinu.

Nastavno osoblje Akademije kojem je određen rad od kuće dužno je kontinuirano izvoditi nastavu onako kako bi to činili u prostorijama Akademije. Služeći se odgovarajućim alatima za komuniciranje na daljinu.

Moguće je dolaziti na Akademiju radi snimanja predavanja i držanja on-line nastave, ukoliko kod kuće netko nema adekvatne tehničke ili druge uvjete. Međutim, preporučujemo svima da pokušaju osigurati uvjete za rad od kuće, s obzirom da nije nemoguće da u narednim tjednima mjere budu još dodatno postrožene.

Zaposlenici u stručnim i tehničkim službama kojima je to moguće radit će od kuće, s tim da su organizirana svakodnevna dežurstva u svim službama u vremenu od 8 do 13 sati, te će se isto prema potrebi i situacijama mijenjati.

Zaposlenicima koji budu dolazili u svakodnevna dežurstva, Akademija će osigurati zaštitu dezinfekcijskim sredstvima, te više od jednog zaposlenika ne smije biti u uredu.

Sve rizične skupine radnika, a koje su podložene lakšem oboljevanju od virusa, svoje radne obveze iz ugovora o radu obavezno će obavljati od kuće u vremenu rada Akademije.

III.

Sva komunikacija i zahtjeve prema stručnim i tehničkim službama treba upućivati preko elektroničke pošte ili telefonski. Socijalne kontakte je potrebno izbjegavati i svesti na minimalnu razinu osim kada su oni nužni.

Upite iz nadležnosti pojedinih službi možete poslati na sljedeće e-maileve:

Dekanica

Prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić hst@aukos.hr ili osobnim dolaskom prema najavi u Ured

Ured za studente:

Anastazija Delalić, anastazija.delalic@aukos.hr

Ured dekanice

aukos@aukos.hr

Irena Kelemen, ikelemen@aukos.hr

Tajništvo

Tomislav Dagen, tomislav.dagen@aukos.hr

Damir Ferenčak, dferencak@aukos.hr

Ured za projekte, međunarodnu suradnju

Antonija Matić, amatic@auskos.hr

Antonio Šabić, asabic@auskos.hr

Ured računovodstvo-financijskih poslova

Vesna Galić, vesna.galic@auskos.hr

Jasenska Pušić, jpusic@auskos.hr

Ured za grafičko oblikovanje

Zoran Ljubej, zoran.ljubej@aukos.hr

Ured za tehničke i pomoćne poslove

Nikola Žužić, nikola.zuzic@aukos.hr

Renato Sabo, rsabo@aukos.hr

Knjižnica

Marta Radoš, marta.rados@aukos.hr



Ured za poslovne odnose i nabavu
Larisa Miškić, lmiskic@aukos.hr

Ured za poslove organizacije studija - Vanjska suradnja
Dražena Stanković, (vanjska suradnja) dstankovic@aukos.hr

Ured za informatiku i računalnu mrežu
Luka Cvenić, lcvenic@aukos.hr

IV.

Ova Odluka je privremenog karaktera, donosi se radi potrebe za primjenom izvanrednih mjera u vezi s pojavom korona virusa COVID-19 i njihovom brzom provedbom, te stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva.



DEKANICA

Prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima putem elektronske pošte i mrežne stranice
2. Pismohrana