

UPUTE I OBRASCI ZA PRIJAVU I IZRADU SPECIJALISTIČKIH RADOVA NA SPECIJALISTIČKOM STUDIJU ODNOSI S JAVNOŠĆU I KOMUNIKOLOGIJA

Osijek, 2024. godine

SADRŽAJ

Sadržaj

1. Izrada specijalističkog rada	3
1.1. Uvjeti za pokretanje postupka izrade specijalističkog rada	3
1.2. Završni specijalistički rad	3
1.3. Odabir i prijava mentora specijalističkog rada	4
1.4. Postupak prijave teme završnog specijalističkog rada	6
1.5. Ocjena završnog specijalističkog rada	9
1.6. Obrana završnog specijalističkog rada	11
2. Pravila i upute za pisanje specijalističkog rada	13
2.1. Opće upute	13
2.2. Struktura i oblikovanje završnog specijalističkog rada	13
2.2.1. Oblikovanje tablica, grafičkih prikaza i slika	15
2.3. Navođenje izvora i citiranje	16
2.3.1. Navođenje izvora unutar teksta	17
2.3.2. Popis upotrijebljene literature na kraju rada	19
3. Prilozi	23
Prilog 1. Izjava o davanju suglasnosti (privole) za prikupljanje i obradu osobnih podataka	23
Prilog 2. Obrazac za prijavu mentora	24
Prilog 3. Obrazac za prijavu teme specijalističkog rada	26
Prilog 4. Izjava o akademskoj čestitosti	29
Prilog 5. Ocjena teme specijalističkog rada	30
Prilog 6. Ocjena specijalističkog rada	32
Prilog 7. Protokol i zapisnik obrane specijalističkog rada	34

Na temelju članka 145. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 93. Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Vijeće Akademije) na 10. sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj 3. srpnja 2024. godine pod točkom 8.9. dnevnog reda donijelo je sljedeće

UPUTE I OBRASCI ZA PRIJAVU I IZRADU SPECIJALISTIČKIH RADOVA NA SPECIJALISTIČKOM STUDIJU ODNOSI S JAVNOŠĆU I KOMUNIKOLOGIJA

1. Izrada specijalističkog rada

1.1. Uvjeti za pokretanje postupka izrade specijalističkog rada

Na Sveučilišnom specijalističkom studiju Odnosi s javnošću i komunikologija student tijekom tri semestra mora steći ukupno 90 ECTS bodova, kombinirajući različite oblike pohađanja nastave i druge aktivnosti predviđene programom.

Sukladno Pravilniku o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku (prosinac 2023.), specijalistički studij završava javnom obranom specijalističkog rada kojoj student može pristupiti nakon što je ispunio sve studentske obaveze i položio sve ispite (stekao minimalno 76 ECTS).

U III. semestru student pristupa pokretanju postupka prijave teme specijalističkog rada u dogovoru s mentorom te nakon odobrenja iste pristupa izradi samostalnog specijalističkog rada.

1.2. Završni specijalistički rad

U završnom specijalističkom radu Sveučilišnog specijalističkog studija Odnosi s javnošću i komunikologija student treba pokazati visokostručno znanje koje će se očitovati u samostalnom odabiru i integraciji relevantnih informacija o temi specijalističkog rada, organiziranju informacija na koherentan način, poštujući akademski format definiran Pravilnikom o poslijediplomskim studijima Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku (prosinac, 2023.) te sposobnosti pismenog izražavanja koje odgovara standardima znanstvenih i stručnih časopisa. Specijalistički rad svojim sadržajem i stilom treba odgovarati kriterijima relevantnih časopisa iz odabranog područja informacijskih i komunikacijskih znanosti. Namjera je potaknuti studente na objavljivanje svojih radova u stručnim i znanstvenim časopisima.

Specijalistički rad može opisivati:

- (i) empirijsko istraživanje iz bilo kojeg područja odnosa s javnošću, komunikologije, masovnih medija;
- (ii) teorijski prikaz izabranog područja;
- (iii) studija slučaja koja se može temeljiti na provedenom istraživanju.

Izbor problema koji će biti obrađen u specijalističkom radu će odrediti i formu rada. Specijalistički rad treba obrađivati probleme koji su:

- (i) relevantni (teorijski i/ili praktični značaj);
- (ii) precizni (specifični);
- (iii) nedovoljno istraženi i/ili s proturječnim nalazima;
- (iv) provjerljivi (kada se radi o empirijskim radovima).

Opseg pisanog dijela završnog specijalističkog rada je od 30 do 60 stranica teksta, a rad mora biti prezentiran i u obliku javne prezentacije. U toj završnoj prezentaciji koja je ujedno i usmena obrana pisanog rada, od studenta se očekuje sposobnost višedimenzionalnog, kreativnog i koherentnog prikaza teme koja uključuje analitičnost, kritičku reflektivnost, autentičnost te sintezu teorijsko-praktično-iskustvene razine znanja i vještina u obrani teme.

Specijalistički rad završava javnom usmenom obranom nakon ispunjenja svih obveza propisanih nastavnim planom i programom studija, Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku (prosinac, 2023.).

Ocjena završnog rada upisuje se u indeks i vrednuje se s ukupnom vrijednosti ECTS bodova koliko je definirano u shemi studija – 14 ECTS bodova.

1.3. Odabir i prijava mentora specijalističkog rada

MENTOR

Tko je Mentor?

1. Mentor je nastavnik na znanstveno-znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu koji vodi studenta na sveučilišnom specijalističkom studiju pri izradi specijalističkog rada (članak 3. točka 14. Pravilnika)
2. Mentor je nastavnik, naslovni nastavnik ili vanjski suradnik koji pomaže studentu Sveučilišnog specijalističkog studija u izradi specijalističkog rada. (članak 69. stavak 1., 3. i 4. Pravilnika)

Kako student Sveučilišnog specijalističkog studija bira mentora i do kada mora izabrati mentora?

3. Student Sveučilišnog specijalističkog studija je obavezan predložiti mentora. (članak 69. stavak 1. Pravilnika). Mentor studentu Sveučilišnog specijalističkog studija mora dati svoju pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva. (članak 69. stavak 2. Pravilnika). Student Sveučilišnog specijalističkog

studija je obavezan izabrati mentora do završetka nastave na sveučilišnom specijalističkom studiju 02
Prijedlog za imenovanje mentora

Lista mentora

4. Lista mentora Sveučilišnog specijalističkog studija javno je objavljena na mrežnoj stranici Akademije. Student Sveučilišnog specijalističkog studija s liste mentora ima pravo odabira jednog ili više mogućih mentora te svoj prijedlog dostavlja na propisanom obrascu Uredu za studente Akademije. (članak 35. stavak 2. Pravilnika)

Mentor izvan popisa mentora

5. Student Sveučilišnog specijalističkog studija može izabrati i mentora izvan objavljene liste mentora Akademije (članak 35. stavak 4. Pravilnika)

Tko može biti mentor?

6. Mentor studentu Sveučilišnog specijalističkog studija može biti:

- nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu (docent, izvanredni, redoviti profesor ili redovit profesor u trajnom izboru) koji izvodi nastavu na sveučilišnom specijalističkom studiju (članak 35. stavak 3. Pravilnika)
- Iznimno nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili naslovni nastavnik koji je vanjski suradnik i sudjeluje u izvedbi sveučilišnog specijalističkog studija Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice (članak 35. stavak 4. Pravilnika)

Tko ne može biti mentor?

7. Mentor studentu Sveučilišnog specijalističkog studija ne može biti:

- nastavnik za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta. (članak 35. stavak 5. Pravilnika)

Preporuka

8. Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ da jedan nastavnik, naslovni nastavnik ili vanjski suradnik može biti mentor na najviše tri (3) specijalistička rada svakoj upisanoj generaciji

Postupak prijave teme, rada, odabira mentora te proces ocjenjivanja rada definiran je Pravilnikom o poslijediplomskim studijima Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku. Ocjena završnog rada upisuje se u indeks i vrednuje se s ukupnom vrijednosti ECTS bodova koliko je definirano u shemi studija pojedinog smjera. Ocjena završnog rada upisuje se u indeks i vrednuje se s ukupnom vrijednosti ECTS bodova koliko je definirano u shemi studija pojedinog smjera.

1.4. Postupak prijave teme završnog specijalističkog rada

1. KORAK

POSTUPAK PRIJAVE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA

Student Sveučilišnog specijalističkog studija

1. Student Sveučilišnog specijalističkog studija je obvezan prijaviti temu specijalističkog rada do završetka nastave na Sveučilišnom specijalističkom studiju. (članak 72. stavak 1. Pravilnika)

2. Student Sveučilišnog specijalističkog studija je obvezan odabrati mentora do završetka nastave na Sveučilišnom specijalističkom studiju

3. Student Sveučilišnog specijalističkog studija je u obvezi dostaviti sljedeće popunjene i potpisane obrasce Uredu za studente Akademije: (članak 72. stavak 2. Pravilnika)

- 01 Privola specijalistički rad
- 02 Prijedlog za imenovanje mentora
- 03 Prijava teme specijalističkog rada

Ured za studente

4. Ured za studente Sveučilišnog specijalističkog studija zaprima i urudžbira popunjene i potpisane obrasce i prosljeđuje ih vijeću Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na daljnje postupanje.

Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija

5. Na temelju dostavljenih urudžbiranih popunjenih i potpisanih obrazaca Uredu Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ na sjednici utvrđuje ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka prihvatanja teme (članak 72. stavak 4. Pravilnika) u roku od 60 dana od dana primitka popunjenih i potpisanih obrazaca.

6. Ako Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ utvrdi da prijava ne sadržava potrebnu dokumentaciju, obavijestiti će Ured za studente da pozove studenta Sveučilišnog specijalističkog studija da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana. (članak 72. stavak 5. Pravilnika).

2. KORAK

POSTUPAK OCJENE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA

Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija

1. Nakon što Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ na sjednici utvrdi ispravnost prijave iz 1. koraka (točka 5.) na istoj sjednici donosi Prijedlog o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada od triju (3) članova. (članak 73. Pravilnika) i jednog zamjenskog člana (članak 71. stavak 3. Pravilnika).

Akademijско vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku

2. Na temelju Prijedloga Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada od triju (3) članova i jednog (1) zamjenskog člana, Akademijско vijeće donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada koje u roku od šezdeset (60) dana od dana imenovanja podnosi Vijeću Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada.

Tajništvo Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku

3. Tajništvo Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku dostavlja potpisanu i ovjerenu Odluku Akademijскоg vijeća o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada kako slijedi:

- Članovima povjerenstva
- Pismohrana Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“
- Ured za studente – usmeno obavještava studenta

Povjerenstvo za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada

4. Nakon zaprimanja potpisane i ovjerene Odluke Akademijскоg vijeća o imenovanju Povjerenstvo za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada u roku od šezdeset (60) dana podnosi Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada Uredu za studente. (članak 73. Pravilnika).

Povjerenstvo za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada izrađuje Izvješće u kojem predlaže :

- prihvaćanje teme specijalističkog rada
- odbijanje teme specijalističkog rada

Izvješće o prihvaćanju/odbijanju teme završnog rada dostavlja se Uredu za studente.

Ured za studente

5. Ured za studente Sveučilišnog specijalističkog studija zaprima i uruđbira Izvješće o prihvaćanju/ocjeni teme specijalističkog rada i prosljeđuje ga vijeću Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na daljnje postupanje.

prihvaćanje teme završnog rada

Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija

6. Na temelju dostavljenog Izvješća o pozitivnoj ocjeni teme specijalističkog rada Uredu Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ na sjednici donosi dva (2) Prijedloga:

- Prijedlog o prihvaćanju teme specijalističkog rada i imenovanju mentora/komentora
- Prijedlog o imenovanju Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada od triju (3) članova i jednog (1) zamjenskog člana

Tajništvo Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku

7. Tajništvo Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku zaprima potpisan i ovjeren Prijedlog o prihvaćanju teme specijalističkog rada i imenovanju mentora/komentora i Prijedlog o imenovanju Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada

8. Tajništvo Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na temelju gore navedenih Prijedloga izrađuje dvije Odluke:

- Odluka VA o prihvaćanju teme specijalističkog rada i imenovanju mentora/komentora
- Odluka VA o imenovanju Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada

Akademjsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku

9. Na temelju Prijedloga Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada od triju (3) članova i jednog (1) zamjenskog člana, Akademjsko vijeće donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada koje u roku od šezdeset (60) dana od dana imenovanja podnosi Vijeću Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada.

Ured za studente

10. Ured za studente Sveučilišnog specijalističkog studija zaprima navedene Odluke i distribuira ih.

Akademjskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada kako slijedi:

11. ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme (članak 72. stavak 4. Pravilnika) u roku od 60 dana od dana primitka popunjenih i potpisanih obrazaca.

1.5. Ocjena završnog specijalističkog rada

POSTUPAK OCJENE SPECIJALISTIČKOG RADA

Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija

1. Akademsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija nakon prihvatanja teme i pozitivne ocjene teme specijalističkog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada od triju (3) članova iz reda nastavnika na znanstveno-nastavno ili umjetničkom nastavnom radnom mjestu ili naslovnih nastavnika koji su vanjski suradnici iz područja teme specijalističkog rada.

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada

2. Članovi povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada podnose izvješće, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od primitka specijalističkog rada.

Izvješće Povjerenstva za ocjenu završnog rada

3. Izvješće povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada sadržava: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode rada te prijedlog povjerenstva.

4. Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada može u svojem izvješću predložiti:

- da se specijalistički rad prihvati i studentu dopusti pristupanje obrani specijalističkog rada
- da se specijalistički rad vrati studentu radi dorade i ponovne ocjene specijalističkog rada
- da se specijalistički rad odbije. (članak 76. stavak 1. Pravilnika) OBRAZAC 05 Ocjena specijalističkog rada

Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija

5. Ako Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada u kojem je utvrđeno da specijalistički rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama povjerenstva. (članak 76. stavak 2. Pravilnika)

6. U slučaju iz prethodnog stavka student je dužan u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka zaključka Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija otkloniti nedostatke i dopuniti specijalistički rad. (članak 76. stavak 3. Pravilnika)
7. Ako student u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka zaključka Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija ne postupi prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je specijalistički rad odbijen. (članak 76. stavak 4. Pravilnika)
8. Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada može u ponovljenom postupku ocjene doradenog ili dopunjenog specijalističkog rada predložiti Vijeću Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija prihvatanje ili odbijanje specijalističkog rada. (članak 76. stavak 5. Pravilnika)
9. Ako je u izvješću povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada predložena negativna ocjena specijalističkog rada, a Akademsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija ne donese odluku o proširenju sastava povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija donijet će odluku da se specijalistički rad odbije i obustavi postupak za stjecanje akademskog naziva specijalist i o tome obavijestiti studenta. (članak 76. stavak 6. Pravilnika)
10. Posebno obrazložena odluka o Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija o obustavljanju postupka stjecanja akademskog naziva specijalist dostavlja se studentu i mentoru u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke ovlaštenog vijeća nositelja sveučilišnog specijalističkog studija. (članak 76. stavak 7. Pravilnika)
11. Student kojem je u ponovljenom postupku ocjene specijalističkog rada odbijen specijalistički rad gubi pravo završetka specijalističkog studija i ne može ponoviti postupak stjecanja akademskog naziva specijalist na istu temu na istom sveučilišnom specijalističkom studiju. (članak 76. stavak 7. Pravilnika)
12. Gubitak prava stjecanja akademskog naziva specijalist ne dovodi da gubitka prava prijave na natječaj na drugom sveučilišnom specijalističkom studiju Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice i prijave druge teme specijalističkog rada. (članak 76. stavak 8. Pravilnika)
13. Mentor studenta kojem je odbijen specijalistički rad ne može biti imenovan mentorom ni jednom studentu na istom specijalističkom studiju u sljedeće četiri godine. (članak 76. stavak 9. Pravilnika)

1.6. Obrana završnog specijalističkog rada

OBRANA SPECIJALISTIČKOG RADA

Vijeće Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija

1. Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija imenuje povjerenstvo za obranu specijalističkog rada od najmanje triju (3) članova i u pravilu jednog zamjenika člana te određuje datum i mjesto obrane. (članak 77. stavak 1. Pravilnika)

2. Članovi povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada. (članak 77. stavak 2. Pravilnika)

3. Članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima ili naslovni nastavnici koji su vanjski suradnici iz znanstvenog/umjetničkog područja i polja specijalističkog rada. (članak 77. stavak 3. Pravilnika)

4. Obrana je specijalističkog rada javna i provodi se u pravilu u roku trideset (30) dana od dana odluke Akademijskog vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku o pozitivnoj ocjeni specijalističkog rada. (članak 77. stavak 4. Pravilnika)

5. Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, a na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija određuje datum i mjesto obrane specijalističkog rada, a obavijest o javnoj obrani specijalističkog rada mora biti objavljena na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku najmanje osam (8) dana prije dana utvrđenog za javnu obranu specijalističkog rada. (članak 77. stavak 5. Pravilnika)

6. U obavijesti o javnoj obrani specijalističkog rada uz datum i mjesto obrane specijalističkog rada obvezno se navodi ime i prezime studenta, naslov specijalističkog rada, mentor te sastav povjerenstva za obranu specijalističkog rada. (članak 77. stavak 6. Pravilnika)

7. Javna obrana specijalističkog rada održava se u prostoru Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku. (članak 77. stavak 7. Pravilnika)

8. Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi javnoj obrani specijalističkog rada prema utvrđenom datumu i mjestu obrane specijalističkog rada, Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi

s javnošću i komunikologija i na prijedlog povjerenstva za obranu specijalističkog rada donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje akademskog naziva specijalist i o tome obavijestiti studenta i mentora. (članak 77. stavak 8. Pravilnika)

PROTOKOL OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Postupak javne obrane specijalističkog rada utvrđuje se protokolom koji pobliže određuje Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku u skladu s ovim Pravilnikom. (članak 78. stavak 1. Pravilnika) OBRAZAC 06 Protokol i zapisnik obrane specijalističkog rada

2. O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada i zapisničar. (članak 78. stavak 2. Pravilnika)

3. Zapisničara određuje Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku, na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“ (u pravilu se radi o osobi iz Ureda za studente). (članak 78. stavak 2. Pravilnika)

4. U zapisnik se unosi odluka povjerenstva o obrani specijalističkog rada. (članak 78. stavak 2. Pravilnika)

ODLUKA O OBRANI SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Odluka Povjerenstva o obrani specijalističkog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
- obranio većinom glasova povjerenstva
- nije obranio

(članak 79. stavak 1. Pravilnika) OBRAZAC 05 Ocjena specijalističkog rada

2. Student koji nije obranio specijalistički rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu specijalističkog rada, ali ne istu temu. (članak 79. stavak 2. Pravilnika)

3. Tema specijalističkog rada koja nije obranjena u roku od dvije (2) godine od dana prihvatanja teme specijalističkog rada podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

(članak 79. stavak 3. Pravilnika)

2. Pravila i upute za pisanje specijalističkog rada

2.1. Opće upute

Završni specijalistički radovi pišu se na hrvatskom standardnom jeziku. Tekst treba biti gramatički i pravopisno ispravan i bez tiskarskih pogriješaka. Tekst se tiska jednostrano, a stranice trebaju biti numerirane, pri čemu se broje sve stranice od uvoda do kraja rada (bez priloga). Numeracija se piše u donjem desnom kutu.

Opseg pisanog dijela završnog specijalističkog rada je od 30 do 60 stranica teksta. U opseg rada se ne ubrajaju korice, naslovna stranica, sažetak i ključne riječi (na hrvatskom i engleskom jeziku), Izjava o akademskoj čestitosti, sadržaj, popis literature, popis slika/grafikona, popis tablica niti prilozi.

Rad treba biti ispisan na papiru formata A4 (210x297), s poravnanim marginama. Koristiti se treba slovima *Times New Roman*. Veličina je slova za naslove 14, za tekst 12, a za fusnote 10. Treba koristiti prored 1,5. Sve margine teksta iznose 2,5 cm (osim na naslovnoj stranici rada).

2.2. Struktura i oblikovanje završnog specijalističkog rada

Prema vrsti i metodama koje koristi, rad može biti:

1. teorijski rad
2. teorijsko-empirijski rad

Struktura teorijskog rada može obuhvaćati sljedeća poglavlja:

NASLOVNICA NA JEZIKU KOJIM JE RAD NAPISAN

- Naslovna stranica završnog specijalističkog rada treba sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; naslov rada na engleskom jeziku; vrsta rada; ime i prezime studenta; matični broj studenta; titula, ime i prezime mentora; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja završnog specijalističkog rada. Detaljan izgled naslovne stranice poslijediplomskog specijalističkog rada nalazi se u Prilogu 4.

SAŽETAK (s ključnim riječima)

(Sažetak i ključne riječi - na hrvatskom jeziku i Abstract and keywords - na engleskom jeziku)

- Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak je jezgrovit prikaz završnog specijalističkog rada i piše se na manje od jedne stranice (do 250 riječi). Sadrži naslov i prošireni sažetak koji omogućuje čitatelju uviđanje problema i cilja rada, načina provođenja istraživanja, dobivenih rezultata i bitnih zaključaka. Iza sažetka se navode ključne riječi (do 5 riječi na engleskom i hrvatskom jeziku). Sažetak i ključne riječi na engleskom jeziku moraju biti istovjetni sažetku i ključnim riječima na hrvatskom jeziku.

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

- Izjava o akademskoj čestitosti (na hrvatskom i engleskom jeziku) dolazi nakon sažetka, a prije sadržaja. Izjave o akademskoj čestitosti potrebno je vlastoručno potpisati. Tekst izjava o akademskoj čestitosti nalaze se u Prilogu 3.

SADRŽAJ (popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju)

- 1. UVOD**
- 2. TEORIJSKI DIO**
 - razrada teme po poglavljima
- 3. RASPRAVA**
- 4. ZAKLJUČAK**
- 5. LITERATURA**
 - Popis literature služi kako bi se u njemu naveli svi izvori koji su korišteni u radu. Izvori se navode abecednim redom prema prezimenu prvog autora rada koristeći APA ili Harvardski stil.
- 6. PRILOZI**
 - Popis tablica
 - Popis slika
 - Popis grafikona
 - Prilozi u završnom specijalističkom radu moraju biti numerirani, prema popisu priloga koji se navodi podnaslovima rednim brojem pojavljivanja u tekstu / PRILOG A, PRILOG B..... ili PRILOG 1, PRILOG 2.../.

Struktura rada teorijsko-empirijskog karaktera može obuhvaćati sljedeća poglavlja:

NASLOVNICA NA JEZIKU KOJIM JE RAD NAPISAN

SAŽETAK (s ključnim riječima)

(Sažetak i ključne riječi - na hrvatskom jeziku i Abstract and keywords - na engleskom jeziku)

SADRŽAJ

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

1. UVOD

2. TEORIJSKI DIO

- razrada teme po poglavljima

3. EMPIRIJSKI DIO

3.1. ODREĐENJE PROBLEMA ISTRAŽIVANJA

3.1.1. Problem i cilj istraživanja

Problem istraživanja

Cilj istraživanja

3.1.2. Hipoteze istraživanja

Osnovne varijable

3.2. METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA

3.2.1. Način provođenja istraživanja

3.2.2. Uzorak

3.2.3. Postupci i instrumenti

3.3. OBRADA PODATAKA I RASPRAVA /REZULTATI I

RASPRAVA/

3.3.1.

3.3.2.

....

4. ZAKLJUČAK

5. LITERATURA

6. PRILOZI

- Popis tablica
- Popis slika
- Popis grafikona

2.2.1. Oblikovanje tablica, grafičkih prikaza i slika

Sve tablice, grafički prikazi i slike moraju biti označene rednim brojem i odgovarajućim naslovom. Naslov mora biti kratak i jasan. Brojevi i naslovi tablica i grafičkih prikaza nalaze se uvijek **iznad** tablica. Brojevi i naslovi slika nalaze se uvijek **ispod** slika.

Prored teksta u naslovu slika i tablica je 1 (ne 1,5 kao u ostatku teksta). Veličina je slova 11 (ne 12 kao u ostatku teksta).

Pozivi na slike i tablice u tekstu rade se pomoću njihova rednog broja (npr. vidi tablicu 3; ili na slici 3 nalazi se prikaz...).

Ako ilustracija nije izvoran doprinos autora, obavezno je navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno autora (ako ilustracija još nije objavljena) od kojeg je preuzeta. Izvor se navodi neposredno ispod ilustracije (prema:). Tablice, grafički prikazi i slike trebaju biti centrirani.

Tablice, grafičke prikaze i slike je potrebno što bliže smjestiti mjestu njihovog referenciranja u tekstu, ali pokušati izbjeći prelamanje tablice preko dvije ili više stranica:

Primjer:

Tablica 4. Prikaz broja studenata po godinama

Izvor: preuzeto u cijelosti (Žibert, 2007: 44)

ili

Izvor: obrada autora (prema: Žibert 2007: 44)

ili

Izvor: izrada autora

Ispod prikaza potrebno je navesti opis koje podatke i informacije prikazuje.

2.3. Navođenje izvora i citiranje

Osobitu pozornost prilikom pisanja treba obratiti na to da se svi dijelovi rada koji se preuzimaju ili citiraju pravilno označe te da se navede izvor. Ne preporučuje se citirati duže dijelove teksta, nego ih treba parafrazirati vlastitim riječima uz obvezno navođenje izvora. Kao preporučeni se način navođenja preporuča harvardski ili APA sustav.

Harvardski sustav zahtijeva pozivanje na izvor informacija, ideja, podataka i sl. na sljedeća dva načina:

- Unutar teksta (autorovo prezime i godinu publiciranja rada te broj stranice). Načini su navođenja izvora:

Citiranje je doslovno preuzimanje teksta iz drugih izvora, dakle prenošenje od riječi do riječi dijela tuđeg teksta. Pri tome je bitno preuzeti tekst označiti navodnim znakovima kako bi se jasno odvojili od autorova teksta, primjerice:

I Ivšić se osvrće na beogradsko odbacivanje kroatizama „kao pokrajinskih osobina što je sve poduprto nametanjem riječi službenim putem.“ (Lisac, 1991:76)

Parafraziranje je vrlo često prisutan način korištenja tuđih riječi, ideja ili stavova. Riječ je o autorovu skraćenom prikazivanju (prepričavanju) većih dionica tuđeg teksta, čak cijelih članaka ili knjige. Osim što je obvezan navesti izvor djela koji parafrazira, autor je obvezan voditi računa da parafraziranjem vjerno prikaže izvorno djelo. Prethodno navedeni citat u parafraziranoj inačici izgledao bi ovako:

Lisac (1991:76) smatra da je beogradsko odbacivanje hrvatskih riječi, koje su smatrane pokrajinskima, bilo podržano službenim putem.

Interpretiranje je prikazivanje autorova razumijevanja tuđeg pisanog djela, predstavljene ideje ili održanog govora. Iako kod interpretacije autor dodaje vlastite ideje, vlastito razumijevanje značenja tuđeg djela, ipak je obvezan pozvati se na izvor. Jedna od mogućih interpretacija navedenog citata izgledala bi ovako:

Lisac (1991:76) smatra da je beogradsko odbacivanje hrvatskih riječi, koje su smatrane pokrajinskima, bilo podržano službenim putem. Takvo se promišljanje može objasniti.... (navođenje vlastitoga mišljenja)

- U opisu literature na kraju rada detaljno se navode informacije o radu na koji se poziva u tekstu ili čiji se dio u radu izravno citira.

Abecedni poredak referenci u literaturi prema prezimenu prvog autora

2.3.1. Navođenje izvora unutar teksta

Rad koji ima jednog autora

Kada se u tekstu referencira na rad jednog autora u tekstu se navodi prezime autora i u zagradi godina objave rada, te broj stranice:

Pišući o sintaktičkom ustrojstvu rečenice, Pranjković (2009: 10) tvrdi kako se poredak riječi...

"Unutarnji čimbenici koji utječu na oblikovanje organizacije...(Sikavica, 2011: 217)

Imena dvaju autora različitih radova citiranih u istoj rečenici

U tekstu se referencira na radove dvaju autora uz direktno navođenje imena autora u istoj rečenici – navodi se prezime svakog autora i u zagradi godina objave rada te broj stranice:

Erwin (1967: 52) i Willey (1968: 14) su dokazali da...

Ciljevi se nabave gledaju kao...(Ferišak, 2006: 29; Žibert, 2007: 44)

Referenciranje na rad

U tekstu se referencira na rad ili dio istraživanja, a ne navodi se izravno ime autora kao dio teksta – tada se autor i godina objave rada navode u zagradama na kraju rečenice, može se dodati i broj stranice.

Uobičajeni način prikaza ponašanja subatomske čestice je preko tzv. Feynmanovih dijagrama (Feynman, 1960).

Uobičajeni način prikaza ponašanja subatomske čestice je preko tzv. Feynmanovih dijagrama (Feynman, 1960: 45). – broj stranice radi lakšeg praćenja izvora

Rad dvoje autora

Navode se prezimena obaju autora i godina objave rada te stranica. Prezimena se autora odvajaju veznikom i. *Zelenika i Skender (2007: 89) tvrde da su suvremeni logistički centri...*

Rad koji ima tri autora

U tekstu se poziva na rad koji ima tri autora, navode se prezimena svih triju autora te godina izdanja i broj stranica. *Ivaković, Stanković i Šafran (2010: 186) objašnjavaju tehnike poslova...*

Za referenciranje rada koji ima više od tri autora

U tekstu se poziva na rad koji ima više od tri autora: navodi se samo prezime prvog autora i iza njega prihvaćena kratica *et al.* U svom radu Žagar *et al.* (2016) pokazali su kako se....

Nepoznat autor

U slučajevima kada nije poznat autor nekog rada, koristi se skraćenica *Anon* ili potpuno *Anonymous* ili se pak navodi naslov rada: *Poznate marketinške strategije uključuju (Anonymous, 2001) Gramatička pravila jasno kažu.. (Gramatičke zabilježbe, 2006)*

Nepoznata godina objave rada

U takvim se slučajevima koristi skraćenica *n. d.* (skr. od *no date*).

Mandelbrot (n.d.) uvodi novu vrstu skupova točaka u kompleksnoj ravnini čije granice tvore tzv. fraktale.

Ili neizravno:

Fraktali predstavljaju granice nove vrste skupova točaka u kompleksnoj ravnini (Mandelbrot, n.d.).

Nepoznata stranica

U takvim se slučajevima koristi skraćenica *n. p.* (skr. od *no page*).

Mamadani (2000: n.p.) ili (Mamadani, 2000: n.p.)

Veći broj radova istog autora objavljeni u različitim godinama

U tekstu se poziva na veći broj radova istog autora koji upućuju na istu pojavu, a objavljeni su u različitim godinama – navede se prezime autora i godine objave radova kronološkim redom međusobno odvojene zarezom.

Mamadani (2000; 2001) iznosi zaključak

Ili kod citiranja:

The IASB publishes an explanation of „how it reaches its decision“ (Deegan 2007: 38; 2010: 34) and also has „full control over its technical agenda“ (Deegan 2010: 34).

Veći broj radova istog autora objavljenih u istoj godini

U dijelu teksta poziva se na radove istog autora koji su objavljeni u istoj godini – svakom radu se dodaje malo slovo *a*, *b*, *c* itd.

U ranijim istraživanjima Searle (1987a) pokazano je da ..., no nešto kasnija istraživanja predložena opet od strane Searlea (1987b).....

Movement to epiphany; for example, „light has flooded the darkness” (2010a: 278) and the final words of Zizzy „he could do anything” (2010b: n. p.), is a feature of writing by Matthews.

U slučaju da radovi istog autora objavljeni u jednoj godini upućuju na istu stvar:

Searle (1990a, 1990b) je istaknuo više puta kako...

Radovi objavljeni pod okriljem raznih organizacija

Kada se ne navodi pojedinačan autor, odnosno autori, već je rad objavila neka organizacija poput tvrtke, udruge, državne službe i institucije, nevladine organizacije i sl., navodi se ime organizacije i godina objave rada:

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (2007) ...

Dopuštena je i upotreba službenih kratica pojedinih organizacija koje se navode u zagradi odmah iza punog naziva organizacije.

Sekundarne reference

Pozivate se na rad čiji original (primarni izvor) niste iz bilo kojeg razloga mogli pročitati, nego ste u radu drugog autora naišli na njegovu reference – takav rad postaje tzv. sekundarna referenca i kao takvog ga je potrebno navesti:

Whitehead (1912), kako je navedeno u radu Russella (1975), objašnjava...

Objašnjenje za (Whitehead, 1912, navedeno u Russell, 1975).

2.3.2. Popis upotrijebljene literature na kraju rada

Osnovno je pravilo da se abecednim redom navedu svi izvori prema prezimenu prvog autora ili naslova ako autor nije poznat. U sljedećim odlomcima detaljnije ćemo prikazati ta pravila za različite vrste izvora.

Djelo jednog, dvaju ili triju autora

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

1. Šošić, I. (2001) *Statistika: udžbenik za srednje škole*. 2. izd. Zagreb: Školska knjiga.
2. Segetlija, Z. i Lamza-Maronić, M. (2000) *Distribucijski sustav trgovinskog poduzeća: distribucija- logistika- informatika*. 2. izmijenjeno i dopunjeno izd. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek
3. Bosilj Vukšić, V., Hrenaus, T. i Kovačić, A. (2008) *Upravljanje poslovnim procesima: organizacijski i informacijsku pristup*. Zagreb: Školska knjiga.

Djelo četiriju ili više autora [et al.]. Upisuje se samo ime prvog autora.

Prezime autora. et al. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Sikavica et al. (1994) *Poslovno odlučivanje: teorija i praksa donošenja odluka*. Zagreb: Informator.

Citiranja knjige koja nema podatak o autoru:

Antologija hrvatske kratke priče / priredio Miroslav Šicel. Zagreb: Disput, 2001.

Zbornik radova i zbirka radova (urednik/ci)

Prezime, inicijal(i) urednika., ur. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Tipurić, D., ur. (1999) *Konkurentna sposobnost poduzeća*. Zagreb: Sinergija

Katalinić, B., ed. (2010) *Proceedings: 2nd International Conference „Vallis Aurea“*.

Požega: Veleučilište u Požegi; Vienna: DAAAM International.

Završni rad, diplomski rad, magistarski rad i disertacija

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov*. Magistarski rad. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Zima, D. (2008) *Vegetacija suhih travnjaka požeške kotline*. Magistarski rad. Osijek: Sveučilište J.J. Strossmayera.

Poglavlje u knjizi

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov poglavlja: podnaslov poglavlja*. U: Prezime, inicijal(i) urednika., ur., *Naslov knjige: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, str. od-do.

Sisek, B. (2004) *ESOP i ekonomska demokracija*. U: Tipurić, D., ur., *ESOP: i hrvatsko poduzeće*. Zagreb: Sinergija, str. 95–126.

Smith, J. (1980) The instruments of Hungarian folk dance music. U: Jones, R. and Green, D. (eds.), *Folk music of Eastern Europe*. London: Edward Arnold, str. 46-59.

Znanstveni i stručni rad u zborniku i zbirci radova

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) Naslov rada: podnaslov. U: Prezime, inicijal(i) urednika, ur. *Naslov zbornika: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Nakladnik, str. od-do.

Andrić, B. i Ružić, I. (2010) Marketing vina na internetu: teorija i praksa. U: Katalinić, B., ed. *Proceedings: 2nd International Conference „Vallis Aurea“*. Požega: Veleučilište u Požegi; Vienna: DAAAM International, str. 21-29.

Natuknica u enciklopediji

Naslov enciklopedije (godina izdavanja) Naslov natuknice: podnaslov. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, Sv. broj sveska. Godina izdanja sveska.

Opća enciklopedija Jugoslavenskog leksikografskog zavoda (1977) Bibliografija. 3. izd. Zagreb: JLZ. Sv. 1. 1977.

Članak u časopisu

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) Naslov članka: podnaslov. *Naslov časopisa*, Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), str. od-do.

Ljubić, D. (2012) Vladavina prava, ustavno sudovanje i fiducija. *Hrvatska pravna revija*, 12 (3), str. 1-11.

Citiranje zakona, pravilnika i uputa te sudske i arbitražne prakse

Naslov publikacije u kojoj je zakon objavljen (godina izdavanja) *Naslov zakona: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Nakladnik, oznaka sveska/godišta (broj), str. od-do.

Naziv institucije, broj predmeta, datum i izvor

Narodne novine (1992) *Zakon o visokim učilištima*. Zagreb: Narodne novine d.d., 49 (1), str. 2142-2159.

Zakon o radu. (NN 149/2009)

Ustavni sud Republike Hrvatske, br. UŽ-2438/57 od 18. svibnja 1957.

Ustavni sud Republike Hrvatske, U-III-2490/2008 od 9. listopada 2008., Narodne novine, br. 127/08

Arbitral Award of 31 July 1989 (Guinea Bissau v. Senegal) Provisional Mesasures, Order of 2 March 1990, *International Court of Justice, Report 1990*.

Članak na mrežnoj stranici koji ima autora

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Nakladnik (nakladnik u tradicionalnom smislu ili organizacija odgovorna za održavanje stranice na internetu). URL: (datum posjete stranici)

Holland, M. (1996). *Harvard System*. Poole: Bournemouth University. URL: http://www.bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvardsyst.html [pristup: 06.12.2006]

Članak u elektroničkom časopisu ili online bazi podataka

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov. Naslov časopisa* volumen/godište (broj). URL: ili naziv online baze podataka (datum posjete stranici)

Sinković, G. i Bevanda, V. (2007) Standardi za informacijsko-komunikacijsku tehnologiju. *Informatologia*, 40 (4). URL: <http://hrcak.srce.hr/search/?q=standardi+za+informacijsko> [pristup: 16.03.2007]

Liveris, A. (2011) Ethics as a strategy. *Leadership Excellence*, vol.8, No.2, str. 17-18. Dostupna u : ProQuest [pristup: 13.10.2017.]

Članak na mrežnoj stranici koji nema autora

Naslov rada, godina izdanja te URL (datum pristupa stranici)

Dynamic action plan (2005). URL: <http://www.minervaeurope.org/publications/dap/dap.pdf> [pristup: 20.11.2005.]

Mrežna stranica

Naslov stranice. Potpuna URL adresa (datum pristupa stranici)

Hrvatsko knjižničarsko društvo. URL: <http://www.hkdrustvo.hr/> [pristup: 01.03.2006]

Izvori s elektroničkog medija (CD-ROM, disketa itd.)

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). *Naslov: podnaslov* [tip medija]. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Lešković Česmadžiski, M. (1999). *Uloga i značenje sajamskog nastupa* [CD-ROM]. Zagreb: Ekonomski fakultet.

KLASA: 602-04/24-10/01
URBROJ: 2158-73-01-24-7
Osijek, 3. srpnja 2024.


DEKANICA
akademkinja Helena Sablić Tomić

3. Prilozi

Prilog 1. Izjava o davanju suglasnosti (privole) za prikupljanje i obradu osobnih podataka

IZJAVA

O DAVANJU SUGLASNOSTI (PRIVOLE) ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Ime i prezime studenta/studentice: _____

(upisati štampanim slovima)

Potpisom ove izjave dobrovoljno, svjesno i bez prisile **dajem privolu voditelju obrade osobnih podataka, Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijek**, za prikupljanje i daljnju obradu mojih osobnih podataka:

- **korištenje imena i prezimena, matičnog broja, JMBAG, adrese boravišta/prebivališta, adrese elektroničke pošte i telefonskog broja (fiksni i mobilni) prijave i obrane teme specijalističkog rada na Sveučilišnom specijalističkom studiju „Odnosi s javnošću i komunikologija“ na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku**

Navedeni osobni podaci mogu se koristiti samo za navedenu svrhu, sve dok postoji legitimni interes za njihovo korištenje i čuvanje.

Mojim osobnim podacima mogu postupati službene osobe voditelja obrade osobnih podataka u svrhu koja je prethodno navedene te su dužne postupati sukladno mjerodavnim zakonskim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Voditelj obrade osobnih podataka čuva povjerljivost osobnih podataka te omogućava pristup osobnim podacima samo onim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama izričito u slučajevima koji su propisani zakonom.

Davanjem predmetne izjave (privole) potvrđujem da mi je poznato da od voditelja obrade osobnih podataka imam pravo zatražiti pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade podataka koji se odnose na mene i pravo na prenosivost podataka drugom voditelju obrade. Ujedno sam upoznat/a da povlačenje privole ne utječe na zakonitost ranije provedenih obrada osobnih podataka.

Potvrđujem da sam od strane voditelja osobnih podataka upoznat/a da prigovor na obradu osobnih podataka mogu podnijeti putem elektroničke pošte: szzop@uaos.hr

U Osijeku, _____ godine

Potpis studenta/studentice:

Prilog 2. Obrazac za prijavu mentora

**PRIJEDLOG ZA IMENOVANJE MENTORA
SPECIJALISTIČKOG RADA**

PODACI O STUDENTU/STUDENTICI

IME I PREZIME Studenta/studentice	
Naziv svenčilišnog specijalističkog studija	Sveučilišni specijalistički studij Odnosi s javnošću i komunikologija
Matični broj studenta/studentice	
JMBAG studenta/studentice	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Telefon/mobitel	
E-pošta	

PREDLOŽENI MENTOR

	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova	E-pošta
Mentor 1			
Mentor 2			

IZJAVA

Izjava mentora 1 i mentora 2 da prihvaćaju mentorstvo.

U Osijeku, _____ godine.

Potpis

(ime i prezime predloženog mentora 1)

Potpis

(ime i prezime predloženog mentora 2)

Potpis studenta/studentice

Obrazac popunjava student/studentica uz suglasnost i potpis mentora.

Molimo Vas da ispunjeni i potpisani Obrazac „02 Prijedlog za imenovanje mentora“ dostavite **u elektroničkom i tiskanom obliku** Uredu za studente na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku gmlanovic@aukos.hr i na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Ured za studente na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek.

Mentora 1 i mentora 2 imenuje Akademsko vijeće Akademije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“

Nepotpun i nepotpisan Obrazac neće se zaprimiti i vratit će se na nadopunu.

Prilog 3. Obrazac za prijavu teme specijalističkog rada

PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA	
PODACI O STUDENTU/STUDENTICI	
IME I PREZIME STUDENTA/STUDENTICE	
Naziv sveučilišnog specijalističkog studija/smjera	Sveučilišni specijalistički studij Odnosi s javnošću i komunikologija
Matični broj studenta/studentice	
JMBAG studenta/studentice	
Prijava teme specijalističkog rada	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Telefon/mobitel	
E-pošta	
ŽIVOTOPIS STUDENTA/STUDENTICE	
Obrazovanje (kronološki slijed od novijeg ka starijem datumu)	
Radno iskustvo (kronološki slijed od novijeg ka starijem datumu)	
Popis radova i aktivnih sudjelovanja na kongresima (Popis priložiti uz prijavu)	
NASLOV PREDLOŽENE TEME	
Hrvatski	
Engleski	
Jezik na kojem će se pisati rad	

PREDLOŽENI MENTOR			
	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova	E-pošta
Mentor 1			
Mentor 2			
KOMPETENCIJE MENTORA - Navesti minimalno jedan rad iz područja teme specijalističkog rada			
Mentor 1: -Ime i prezime -radovi -Popis radova			
Mentor 2: -Ime i prezime -radovi -Popis radova			
OBRAZLOŽENJE TEME			
Sažetak na hrvatskom jeziku (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)			
Sažetak na engleskom jeziku (za one koji žele da im se odobri pisanje rada na stranom jeziku - maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)			
Uvod (maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima)			
Pregled dosadašnjih znanstvenih istraživanja (maksimalno 5000 znakova s praznim mjestima)			
Cilj i hipoteze istraživanja (maksimalno 700 znakova s praznim mjestima)			
Metodologija istraživanja (maksimalno 6500 znakova s praznim mjestima)			
Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima)			
Struktura specijalističkog rada			
Prijedlog popisa literature (ne manji od 25 niti veći od 35 naslova)			

SUGLASNOST MENTORA I STUDENTA S PRIJAVOM TEME
Izjavljujem da sam suglasan s temom koja se prijavljuje.

Potpis

(ime i prezime predloženog mentora 1)

Potpis

(ime i prezime predloženog mentora 2)

Potpis

(ime i prezime studenta/studentice)

IZJAVA

Izjavljujem da nisam prijavila/o temu specijalističkog rada s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu.

U Osijeku _____ **godine.**

M.P.

Potpis

potpis studenta/studentice

Napomena

Obrazac popunjava student/studentica uz suglasnost i potpis mentora.

Molimo Vas da ispunjeni i potpisani Obrazac „03 Prijava teme specijalističkog rada“ dostavite u elektroničkom i tiskanom obliku Uredu za studente na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku na gmlanovic@aukos.hr i na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Ured za studente na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek.

Mentora 1 i mentora 2 imenuje Akademijско vijeće Akademije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na prijedlog Vijeća Sveučilišnih specijalističkih studija „Kreativne terapije“ i „Odnosi s javnošću i komunikologija“

Nepotpun i nepotpisan Obrazac neće se zaprimiti i vratit će se na nadopunu.

Prilog 4. Izjava o akademskoj čestitosti

IZJAVA

O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI, PRAVU PRIJENOSA INTELEKTUALNOG

VLASNIŠTVA, SUGLASNOSTI ZA OBJAVU U INSTITUCIJSKIM

REPOZITORIJIMA I ISTOVJETNOSTI DIGITALNE I TISKANE VERZIJE RADA

1. Kojom izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je specijalistički rad isključivo rezultat osobnoga rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu. Potvrđujem poštivanje nepovredivosti autorstva te točno citiranje radova drugih autora i referiranje na njih.
2. Kojom izjavljujem da je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, bez naknade u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu, nositelj svih prava intelektualnoga vlasništva u odnosu na navedeni rad pod licencom Creative Commons Imenovanje – Nekomercijalno – Dijeli pod istim uvjetima 3.0 Hrvatska.
3. Kojom izjavljujem da sam suglasan/suglasna da se trajno pohrani i objavi moj rad u institucijskom digitalnom repozitoriju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, repozitoriju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17.).
4. Izjavljujem da sam autor/autorica predanog rada i da je sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti istovjetan sa dovršenom tiskanom verzijom rada predanom u svrhu obrane istog.

Ime i prezime studenta/studentice: _____

JMBAG: _____

OIB: _____

e-mail za kontakt: _____

Naziv studija: Sveučilišni specijalistički studij Odnosi s javnošću i komunikologija

Naslov rada: _____

Mentor/mentorica rada: _____

U Osijeku, _____ godine

Potpis _____

Prilog 5. Ocjena teme specijalističkog rada

OCJENA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA

PODACI O STUDENTU/STUDENTICI

IME I PREZIME STRUDENTA/STUDENTICE		
Naziv sveučilišnog specijalističkog studija/smjera		Sveučilišni specijalistički studij Odnosi s javnošću i komunikologija
Matični broj studenta/studentice		
JMBAG studenta/studentice		
Naslov predložene teme	hrvatski	
	engleski	

MENTORI

	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova	E-pošta
Mentor 1			
Mentor 2			

POVJERENSTVO

		Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova	E-pošta
Povjerenstvo za prihvatanje teme specijalističkog rada	1.			
	2.			
	3.			
(4.) zamjenski član/članica				
Odluka o imenovanju Povjerenstva za prihvatanje teme specijalističkog rada (Datum, URBROJ, KLASA)				

OCJENA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA

Mišljenje i prijedlog za prihvaćanje ili odbijanje teme specijalističkog rada *
Prijedlog za doradu ili izmjenu naslova teme specijalističkog rada
Prijedlog za imenovanje novog mentora i/ili drugog mentora
Napomena

POVJERENSTVO		
	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Potpis
Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada	1. (predsjednik Povjerenstva)	
	2.	
	3.	
(4.) Zamjenski član/članica		
Mjesto i datum	Osijek, _____ godine. M.P.	

PREPORUKA: Nastavnik može biti mentor najviše troje (3) studenata jednoj generaciji studenata upisanih na Sveučilišni specijalistički studij „Odnosi s javnošću i komunikologija“

* Uz Obrazac „04 ocjena teme specijalističkog rada“ potrebno je priložiti potpisano Izvješće Povjerenstva s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme specijalističkog rada u skladu s člankom 71. Pravilnika o poslijediplomskim studijima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Molimo Vas da ispunjeni i potpisani Obrazac „04 ocjena teme specijalističkog rada“ te potpisano Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada dostavite u elektroničkom i u tiskanom obliku Uredu za studente na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku gmlanovic@aukos.hr i na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Ured za studente na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek.

Nepotpun i nepotpisan Obrazac i/ili Izvješće neće se zaprimiti i vratit će se na nadopunu.

Prilog 6. Ocjena specijalističkog rada

OCJENA SPECIJALISTIČKOG RADA			
PODACI O STUDENTU/STUDENTICI			
IME I PREZIME STUDENTA/STUDENTICE			
Naziv Sveučilišnog specijalističkog studija/smjera		Sveučilišni specijalistički studij Odnosi s javnošću i komunikologija	
Matični broj studenta/studentice			
JMBAG studenta/studentice			
Naslov specijalističkog rada	hrvatski		
	engleski		
MENTORI			
	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova	E-pošta
Mentor 1			
Mentor 2			
POVJERENSTVO			
	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova	E-pošta
Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada	1.		
	2.		
	3.		
(4.) Zamjenski član/članica			
Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada (Datum, URBROJ, KLASA)			

OCJENA SPECIJALISTIČKOG RADA
☐ Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada predlaže <u>prihvatanje</u> specijalističkog rada i pristup obrani. ☐ Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada predlaže <u>doradu</u> specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada. ☐ Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada predlaže <u>odbijanje</u> specijalističkog rada.
Mišljenje (<i>preporučeno 2000 znakova s praznim mjestima</i>)
Napomena

POVJERENSTVO			
		Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Potpis
Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada	1.	_____	
		(predsjednik Povjerenstva)	
	2.		
	3.		
(4.) Zamjenski član/članica			
Mjesto i datum		Osijek, _____ godine. M.P.	

* Uz „**Obrazac 5 Ocjena specijalističkog rada-izvještaj**“ potrebno je priložiti potpisano Izvješće Povjerenstva za ocjenu **specijalističkog rada** s prikazom sadržaja rada, mišljenjem i ocjenom rada (s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada) te prijedlogom za prihvatanje, doradu ili odbijanje **specijalističkog rada** u skladu s člancima Pravilnika o poslijediplomskim studijima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Molimo Vas da ispunjeni i potpisani „**Obrazac 5 Ocjena specijalističkog rada-izvještaj**“ te potpisano Izvješće o ocjeni **specijalističkog rada** dostavite u elektroničkom i u tiskanom Uredu za studente na Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku na gmlanovic@aukos.hr i na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Ured za studente na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademiji za umjetnost i kulturu u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek.

Nepotpun i nepotpisan Obrazac i/ili Izvješće neće se zaprimiti i vratit će se na nadopunu.

Prilog 7. Protokol i zapisnik obrane specijalističkog rada

PROTOKOL I ZAPISNIK OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA

VRIJEME POČETKA OBRANE:

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ulazi u dvoranu za obranu specijalističkog rada Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku prema protokolu kako slijedi: 5. (peti)* član, 4. (četvrti)* član, 3. (treći) član, predsjednik i 2. (drugi) član.

Za vrijeme ulaska Povjerenstva svi nazočni u dvorani stoje. Pristupnik/pristupnica stoji ispred Povjerenstva.

Nakon ulaska Povjerenstva u dvoranu, članovi Povjerenstva i svi nazočni sjednu na svoja mjesta u dvorani i zatim Predsjednik povjerenstva čita:

Poštovana/i pristupnice/pristupniče, poštovani članovi Povjerenstva i nazočni, ustanovljujem da

<i>će danas pristupnik/pristupnica</i>	
	<i>(ime i prezime pristupnika/pristupnice)</i>

koja/koji je ispunila/ispunio sve uvjete u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Odlukom Akademijskog vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku za pristupanje obrani specijalističkog rada braniti specijalistički rad s naslovom

Naslov specijalističkog rada	hrvatski	
	engleski	

izrađenu pod mentorstvom

MENTORI

	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova
Mentor 1		
Mentor 2		

Zatim Predsjednik navodi: Odlukom Akademijskog Vijeća Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od _____ imenovano je Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada u sastavu:

	Ime i prezime znanstveno-nastavno zvanje	Ustanova
1.		
2.		
3.		
(4.)*		
(5.)*		
Zatim Predsjednik čita životopis pristupnika/pristupnice:		

Nakon toga Predsjednik navodi da je na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada u sastavu:

Predsjednik Povjerenstva	
2. član	
3. član	
(4. član)*	
(5. član)*	

Odlukom Akademskog Vijeća Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku od _____ pozitivno je ocijenjen specijalistički rad

Zatim Predsjednik čita obrazloženje ocjene specijalističkog rada

--

Nakon što je pročitao obrazloženje, Predsjednik povjerenstva poziva pristupnika/pristupnicu.

Molim pristupnika/pristupnicu da završni rad izloži u trajanju do 45 minuta.

Pitanja povjerenstva za obranu specijalističkog rada	
Predsjednik Povjerenstva	
2. član	
3. član	
(4. član)*	
(5. član)*	

Nakon toga Predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanje pristupniku/pristupnici te moli osobu koja postavlja pitanje da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
(ime i prezime)	
(ime i prezime)	
(ime i prezime)	

Nakon završetka odgovora pristupnika/pristupnice na postavljena pitanja, Predsjednik povjerenstva zaključuje postupak javne obrane specijalističkog rada.

Ukoliko nema više pitanja, proglašavam obranu specijalističkog rada završenom i predlažem da se članovi Povjerenstva izdvoje radi donošenja odluke.

Nakon povratka Povjerenstva u dvoranu Predsjednik čita:

Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada nakon javne obrane specijalističkog rada donijelo je jednoglasno – većinom glasova (podvući)

ODLUKU

da je

(Ime i prezime pristupnika/pristupnice)

obranio/la specijalistički rad pod naslovom

iz

Znanstvenog područja/polja/grane	
Interdisciplinarno područje znanosti	

Vrijeme završetka obrane

U Osijeku, _____

Zapisničar:

Potpis Predsjednika i članova Povjerenstva:

1. _____
2. _____
3. _____
- (4.)* _____
- (5.)* _____

M.P.