**39. Opće, ostalo radno mjesto III. vrste/referent-arhivar**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Opis poslova:**

* brine se za sigurnost arhive i građe
* preuzima građu u arhiv
* sređuje i signira građu
* vodi evidenciju o građi
* sudjeluje u postupku odabiranja izlučivanja građe
* izrađuje popise građe
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda