

Izvadak iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je na prijedlog Akademijskog vijeća Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku sa 11. sjednice u akademskoj 2023./2024. godini od 16. rujna 2024. godine, donijela dekanica Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku akademkinja Helena Sablić Tomić dana 17. rujna 2024, te je navedeni Pravilnik stupio na snagu dana 10. listopada 2024. godine.

43. Voditelj Ureda za izdavačku djelatnost- Rukovoditelj treće vrste-Voditelj ustrojstvene jedinice 3

Opis poslova:

- vodi i organizira rad Ureda
- vodi brigu o umnožavanju i distribuciji tiskanih izdanja Akademije
- vodi evidenciju tiskanih izdanja knjiga, skripti, notnih zapisa
- pomaže Povjerenstvu za izdavačku djelatnost u pripremi i realizaciji pojedinih izdanja
- vodi korespondenciju s izdavačkim i nakladničkim kućama, grafičkim studijima u svezi tiskanja izdanja Akademije
- koordinira sve službe Akademije u postupku pripreme pojedinog izdanja
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Akademije, predsjednika Povjerenstva za izdavačku djelatnost i dekana Akademije
- za svoj rad odgovoran je tajniku Akademije i dekanu Akademije

Uvjeti: srednja stručna sprema, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: tri godine