

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU



**PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,
VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA
AKDEMIJE ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU**

Osijek, travanj 2026. godine

Akademijsko vijeće Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku na temelju članka 4. stavka 3., članka 96. i 97. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“ broj 79/24.) te članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“ broj 79/24.) i članka 42. Statuta Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku (pročišćeni tekst) na 11. sjednici u akademskoj godini 2024./2025.) održanoj dana 3. rujna 2025. godine, na prijedlog dekanice Akademije, donijelo je

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA AKADEMIJE ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU

PREDMET NORMIRANJA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se namjenski prihodi, vlastiti prihodi i nenamjenske donacije Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Akademija), te uređuje način njihova korištenja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAMJENSKI PRIHODI

Članak 2.

(1) Namjenski prihodi su prihodi koje Akademija stječe obavljanjem osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- a) školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
- b) sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
- c) sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
- d) prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te
- e) prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Akademija ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- a) pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,

- b) izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
- c) obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
- d) davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
- e) pružanja ugostiteljskih usluga,
- f) provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, osposobljavanja, programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- g) prodaje knjiga i ostalih roba.

(2) Vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka Akademija može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Akademije.

PLANIRANJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH IZVOĐENJEM STUDIJSKIH PROGRAMA I DRUGIH EDUKACIJA Članak 4.

(1) Prije pokretanja studija koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa te prije izvođenja tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: voditelj aktivnosti) dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje dekanu.

(2) Proračun aktivnosti predstavlja kalkulaciju prihoda i rashoda svih aktivnosti pojedinog programa mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature drugih nastavnih pomagala, trošak administrativne i tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove nužne za provedbu aktivnosti. U troškovnik treba uključiti izdvajanje iz članka 5. stavak 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(3) Pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se samo ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija provest će se ako je od strateškog interesa za Akademiju na prijedlog dekana i temeljem suglasnosti Akademijskog vijeća.

(5) Proračun aktivnosti za provođenje aktivnosti iz članka 1. i 4. s dinamikom realizacije dostavlja se Uredu za financijsko-računovodstvene poslove za potrebe izrade trogodišnjeg financijskog plana Akademije i ustrojavanja dodatne evidencije radi praćenja prihoda i rashoda aktivnosti.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA Članak 5.

(1) Namjenske prihode Akademija koristi za podmirenje:

- a) rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa,
- b) rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata,

c) drugih namjena na temelju kojih su ostvareni namjenski prihodi.

(2) Vlastite prihode Akademija koristi za podmirenje:

a) rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,

b) obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Akademija sklopila sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,

c) neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Akademija dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(3) Dio namjenskih i vlastitih prihoda Akademija izdvaja u proračun Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za unaprjeđenje osnovne djelatnosti Sveučilišta i sastavnica, sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta.

(4) Najmanje 15 % namjenskih prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa te najmanje 15% vlastitih prihoda Akademija će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 4. ovog članka, preostali dio namjenskih i vlastitih sredstava koristi se za:

a) materijalne rashode

b) plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 6. ovoga članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, a koje nije predviđeno u proračunu aktivnosti odnosno projekta koji se podmiruje na temelju stavka 1. i 2. ovoga članka

c) uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 6. ovoga članka, ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi

d) naknade građanima i kućanstvima te

e) rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(6) Dio namjenskih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 4. ovoga članka Akademija će koristiti za rashode iz stavka 5. ovoga članka u svrhu:

a) unaprjeđenje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna,

b) izvođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja,

c) osmišljavanje i akreditiranje novih studijskih programa i programa stručnog usavršavanja, moderniziranje postojećih studijskih programa i programa stručnog usavršavanja,

d) razvijanje usluga za potporu studentima i unaprjeđenje studentskog standarda,

e) diseminiranje rezultata znanstvenih projekata i programa,

f) razvijanje i izvođenje programa kojima se jača društveni angažman Akademije u zajednici,

g) ostvarivanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje,

- h) organiziranje znanstvenih i stručnih konferencija, seminara, radionica, tribina i okruglih stolova,
- i) izdavanje nastavne, znanstvene i stručne literature,
- j) izgrađivanje nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture,
- k) razvijanje i izvođenje programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
- l) osmišljavanje i provođenje projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
- m) upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijaliziranje rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
- n) ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Akademije.

MATERIJALNI RASHODI

Članak 6.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

ISPLATE ZAPOSLENICIMA

Članak 7.

(1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije zaposleniku pripada osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću sukladno zakonu, te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.

(2) Iz vlastitih i namjenskih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije, naknada za troškove prehrane, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Akademije te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(3) Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika.

NAKNADA ZA RAD

Članak 8.

(1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda Akademije zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.

(2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz članka 4. ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

NAKNADA ZA TROŠAK PREHRANE I DARA U NARAVI ZAPOSLENIKA

Članak 9.

- (1) Dekan odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane zaposlenika.
- (2) Naknada troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se mjesečno ili za razdoblje od više proteklih mjeseci temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.
- (3) Dar u naravi isplaćuje se jednokratno ili u više navrata tijekom jedne godine temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

UVEĆANJE PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 10.

- (1) Dekan odlučuje o uvećanju plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti na Akademiji izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u aktivnostima iz članka 5. stavka 6. ovog Pravilnika, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski i vlastiti prihodi.
- (2) Na prijedlog dekana i temeljem suglasnosti Akademijskog vijeća uređuje se ukupni iznos sredstava, način isplate te okvirni kriteriji za uvećanje plaće zaposlenika iz članka 10. stavak 1. ovog Pravilnika.
- (3) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
- (4) Uvećanje plaća zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinose unapređenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti koje se isplaćuje iz namjenskih i vlastitih sredstava Akademije ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

NAGRADA ZA RADNE REZULTATE I USPJEŠNOST U RADU

Članak 11.

Dekan odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu, samostalno ili temeljem prijedloga voditelja aktivnosti ili projekta, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Članak 12.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima i zaposlenicima Akademije, o čemu dekan donosi posebne odluke.

NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

Članak 13.

Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju objekata, nabavu

postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

KORIŠTENJE PRIHODA OSTVARENIH IZVOĐENJEM PROJEKATA

Članak 14.

(1) akademija može ugovarati i provoditi znanstveno – istraživačke i stručne projekte te obavljanjem tih djelatnosti ostvarivati namjenske prihode.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka mogu ugovarati i zaposlenici Akademije podnošenjem zahtjeva za prijavu projektnog prijedloga radi ishoda prethodne pisane suglasnosti dekana, a ugovor o provedbi projekta u ime Akademije potpisuje dekan.

(3) Ukoliko je natječajnom dokumentacijom potrebno osigurati sufinanciranje projekta vlastitim resursima, sufinanciranje će se osigurati kroz radno opterećenje zaposlenika koji su odlukom dekana imenovani za članove projektnog tima, osim u slučajevima kada je natječajnom dokumentacijom određeno drugačije. Sufinanciranje projekta kroz radno opterećenje zaposlenika ne primjenjuje se na članove projektnog tima koji su zaposleni isključivo radi potrebe projekta.

(4) Prihodi iz stavka 1. ovog članka koriste se sukladno uvjetima iz natječajne dokumentacije i ugovoru o provedbi projekta te prema unaprijed razrađenom financijskom i radnom planu svakog pojedinog projekta.

(5) Ukoliko je dopušteno natječajnom dokumentacijom, voditelji/koordinatori projekata su obvezni pri prijavi svakog projekta uračunati administrativne ili indirektno troškove i to u maksimalnom iznosu. Za vrijeme trajanja projekta projektna sredstva za administrativne ili indirektno troškove će se koristiti za financiranje troškova projekta koji se ne mogu financirati iz ugovorenog projektnog proračuna (npr. tečajne razlike, naknada za vođenje računa, bankarske usluge i sl.), uz prethodno pisano odobrenje dekana.

(6) Isplate koje terete određeni projekt inicira voditelj projekta, a potvrđuje Dekan.

(7) Sve isplate moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (primjerice ugovori, nalozi, obračuni, izvještaji, računi, evidencije, odluke o isplatama i sl.).

NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 15.

(1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Akademije o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Akademijsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvatanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(8) Akademija će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji i to podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 16.

(1) Akademija podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Akademija je dužna Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu ishodenjem prethodne suglasnosti Ministra znanosti, obrazovanja i mladih.

(2) Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti.


DEKANICA
akademkinja Helena Sablić Tomić

Pravilnik o stjecanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku stupio je na snagu 15.4.2026. godine, nakon ishoda prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih zaprimljene 14.4.2026. godine (KLASA: 602-04725-07/00054, URBROJ: 533-04-25-0002 od dana 7 4.2026. godine).

TAJNIK
Antun Emert, dipl. iur.



KLASA: 003-05/26-01701
URBROJ: 2158-73-01-26-3