

---

Obrazac unutarnje prosudbe za znanstveno/umjetničko-nastavne  
sastavnice

## **I. Osnovne informacije o sustavu osiguravanja kvalitete**

**Kako je na Vašoj sastavnici organiziran sustav osiguravanja i unapređivanja  
kvalitete? (moguće više odgovora)**

[X]

**Imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu (265328)**

[X]

**Imenovano je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja  
kvalitete (265329)**

[X]

**Pitanja kvalitete redovito razmatra Dekanski kolegij / uprava sastavnice  
(265330)**

---

[X]

**Pitanja kvalitete redovito razmatra Fakultetsko vijeće / stručno vijeće  
sastavnice (265331)**

**Aktivnosti kvalitete prate i druga stalna povjerenstva / odbori (265332)**

**Sustav nije formalno ustrojen (265333)**

**Drugo (265334)**

**Označite u kojim su fazama sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Vašoj sastavnici uključeni pojedini dionici. (Označite sve što je primjenjivo)**

Uprava - D1	Planiranje - F1	Provedba - F2	Praćenje i analiza rezultata - F3	Predlaganje mjera unapređenja - F4	Rasprava i usvajanje dokumenata - F5	Nije uključen - F6	Nije primjenjivo - F7
Prodekan / zamjenik pročelnika odjela zadužen za kvalitetu - D2	1	1	1	1	1		
Ured / odjel za kvalitetu - D3	1	1	1	1			
Povjerenstvo za kvalitetu - D4	1	1	1	1	1		
Fakultetsko vijeće / stručno vijeće - D5	1	1	1	1	1		
Druga povjerenstva / odbori povezani s kvalitetom - D6			1	1	1		
	1	1	1	1	1		

Nastavnici - D7						
Nenastavno osoblje - D8	1	1	1	1	1	
Studenti - D9	1	1	1	1	1	
Alumni - D10						1
Poslodavci - D11				1		
Vanjski partneri - D12			1	1	1	
Drugo - D13						1

**Ako ste kod dionika označili „Drugo”, navedite koga se to odnosi:**

---

**Koji od navedenih internih propisa i dokumenata uređuju sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Vašoj sastavnici? (moguće više odgovora)**

[X]

**Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava osiguravanja kvalitete (265355)**

**Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (265356)**

[X]

**Politika kvalitete (265357)**

[X]

**Strategija kvalitete (265358)**

[X]

**Priručnik sustava kvalitete (265359)**

[X]

**Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete (265360)**

---

[X]

**Izveštaj o provedbi aktivnosti za osiguravanje kvalitete (265361)**

[X]

**Interni izvještaji (265362)**

[X]

**Pokazatelji uspješnosti (265363)**

**Ne postoji formalni interni dokumentacijski okvir (265364)**

**Drugi interni propisi važni za kvalitetu (265365)**

**Jesu li interni propisi i ključni dokumenti sustava kvalitete javno dostupni na mrežnim stranicama sastavnice?**

Da

**A1**

---

**Ako su dokumenti javno dostupni, navedite poveznicu:**

<https://www.uaos.unios.hr/osiguranje-kvalitete/>

**Provodi li sastavnica unutarnju prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, neovisno o postupku koji provodi Sveučilišni centar za kvalitetu?**

Ne

**A2**

**Ima li sastavnica interni akt kojim je uređen postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete?**

Ne

**A2**

---

**Je li sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na sastavnici u određenoj mjeri digitaliziran?**

Djelomično

**A2**

**Ako je odgovor Da ili Djelomično, u kojim je područjima sustav kvalitete digitaliziran? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Planiranje aktivnosti kvalitete (265366)**

[X]

**Izvještavanje o provedbi aktivnosti (265367)**

[X]

**Pohrana i dostupnost dokumenata sustava kvalitete (265368)**

[X]

**Prikupljanje i obrada anketnih podataka (265369)**

---

[X]

**Praćenje pokazatelja uspješnosti (265370)**

[X]

**Evidencije o akreditacijama, prosudbama i mjerama unapređenja (265371)**

[X]

**Interna komunikacija i razmjena informacija o kvaliteti (265372)**

**Drugo (265373)**

**Koristi li sastavnica poseban digitalni alat, platformu ili informacijski sustav za potrebe osiguravanja i unapređivanja kvalitete?**

Da

**A1**

---

**Ako je odgovor Da, navedite naziv alata / platforme / sustava i njegovu osnovnu namjenu:**

Google form obrazac za anketiranja, prijave programa Cjeloživotnog obrazovanja.

## **II. Planiranje (ak. godina 2025./26.)**

**Ima li Vaša sastavnica dokument ili skup dokumenata kroz koje planira aktivnosti vezane uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete?**

Da, kroz poseban godišnji plan aktivnosti kvalitete

**A1**

**Molimo navedite naziv dokumenta ili dokumenata kroz koje sastavnica planira aktivnosti vezane uz kvalitetu:**

Plan rada Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

---

**Ima li vaša sastavnica za tekuću godinu važeći plan aktivnosti vezan uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete?**

Da, za ak. god. 2025./26.

**A2**

**Je li plan prethodno razmotrilo ili usvojilo nadležno povjerenstvo za kvalitetu?**

Da

**A1**

**Je li plan potom potvrđen / usvojen na Fakultetskom vijeću odnosno stručnom vijeću sastavnice?**

Ne

**A2**

---

**Pri izradi plana aktivnosti što je uzeto u obzir? (moguće više odgovora)**

[X]

**ESG standardi i smjernice (265374)**

[X]

**Standardi za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta  
(265375)**

[X]

**Strateški dokumenti sastavnice (265376)**

[X]

**Prethodni godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim uz kvalitetu (265377)**

[X]

**Prethodni plan aktivnosti vezanih uz kvalitetu (265378)**

[X]

**Preporuke iz unutarnje prosudbe (265379)**

---

[X]

**Preporuke iz reakreditacije (265380)**

[X]

**Prijedlozi unutarnjih dionika (265381)**

[X]

**Prijedlozi vanjskih dionika (265382)**

[X]

**Rezultati anketa i drugih analiza (265383)**

**Drugo (265384)**

---

**Na koja se područja unutarnjeg osiguravanja kvalitete prema ESG standardima odnose planirane aktivnosti? (moguće više odgovora)**

[X]

**ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete (265385)**

[X]

**ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa (265386)**

[X]

**ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente (265387)**

[X]

**ESG 1.4. Upisi, napredovanje, priznavanje i certificiranje (265388)**

[X]

**ESG 1.5. Nastavno osoblje (265389)**

[X]

**ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima (265390)**

---

[X]

**ESG 1.7. Upravljanje informacijama (265391)**

[X]

**ESG 1.8. Informiranje javnosti (265392)**

[X]

**ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (265393)**

[X]

**ESG 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (265394)**

**Niti jedno ESG područje (265395)**

---

**U kojem su području unutarnjeg osiguravanja kvalitete prema ESG standardima planirane najvažnije aktivnosti unapređenja za tekuću godinu? (odaberite najviše 3 odgovora)**

**ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete (265396)**

**ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa (265397)**

[X]

**ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente (265398)**

**ESG 1.4. Upisi, napredovanje, priznavanje i certificiranje (265399)**

**ESG 1.5. Nastavno osoblje (265400)**

[X]

**ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima (265401)**

---

**ESG 1.7. Upravljanje informacijama (265402)**

**ESG 1.8. Informiranje javnosti (265403)**

[X]

**ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (265404)**

**ESG 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (265405)**

**Niti jednom ESG području (265406)**

**Navedite 3 planirane aktivnosti koje smatrate najvažnijima za unapređenje kvalitete u tekućoj godini:**

Resursi za učenje i podrška studentima  
Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente  
Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

---

**Zašto su te aktivnosti važne? (označite najviše 3 odgovora)**

**Proizlaze iz prethodno utvrđenih slabosti (265407)**

**Proizlaze iz preporuka unutarnje prosudbe (265408)**

[X]

**Proizlaze iz preporuka reakreditacije (265409)**

[X]

**Važne su za ostvarivanje strateških ciljeva sastavnice (265410)**

**Važne su za unaprjeđenje studentskog iskustva (265411)**

**Važne su za poboljšanje upravljanja informacijama i odlučivanja (265412)**

[X]

---

**Važne su zbog zakonskih / reakreditacijskih zahtjeva (265413)**

**Drugo (265414)**

**Koje od navedenih elemenata sadrži plan aktivnosti? (Označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Opis aktivnosti (265415)**

[X]

**Pokazatelje uspješnosti (265416)**

[X]

**Odgovornu osobu / tijelo (265417)**

[X]

**Rok provedbe (265418)**

[X]

---

**Predviđene dokaze provedbe (265419)**

[X]

**Očekivane rezultate / ishode (265420)**

**Drugo (265421)**

**Je li plan javno dostupan na mrežnim stranicama sastavnice?**

Da

**A1**

**Ako je plan javno dostupan, navedite poveznicu:**

<https://www.uaos.unios.hr/osiguranje-kvalitete/>

**III. Izvještavanje (ak. god. 2024./25.)**

---

**Ima li vaša sastavnica za prethodno izvještajno razdoblje izrađen godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete?**

Da, za ak. god. 2024./25.

**A1**

**Je li izvještaj prethodno razmotrilo ili usvojilo nadležno povjerenstvo za kvalitetu?**

Da

**A1**

**Je li izvještaj potom potvrđen / prihvaćen na Fakultetskom vijeću odnosno stručnom vijeću sastavnice?**

Da

**A1**

---

**Koje od navedenih elemenata sadrži izvještaj o provedbi aktivnosti? (Označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Pregled planiranih i provedenih aktivnosti (265422)**

**Procjenu stupnja realizacije aktivnosti (265423)**

**Obrazloženje djelomično realiziranih ili nerealiziranih aktivnosti (265424)**

**Procjenu učinkovitosti provedenih aktivnosti (265425)**

[X]

**Prikaz pokazatelja uspješnosti / rezultata (265426)**

[X]

**Dokaze provedbe aktivnosti (265427)**

---

[X]

**Prijedloge mjera unapređenja (265428)**

[X]

**Aktivnosti za daljnje praćenje (265429)**

**Ništa od navedenog (265430)**

**Drugo (265431)**

**Na koji način su u izvještaju prikazani rezultati provedbe planiranih aktivnosti?**

Za aktivnosti je naveden status realizacije i obrazloženje

**A2**

---

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Sastavnica ima važeću i javno dostupnu politiku kvalitete (265432)**

[X]

**Politika kvalitete povezana je sa strateškim dokumentima i upravljanjem sastavnice (265433)**

[X]

**Plan aktivnosti kvalitete i/ili akcijski planovi povezani sa sustavom kvalitete izrađeni su i/ili usvojeni (265434)**

[X]

**Godišnji izvještaj o provedbi aktivnosti kvalitete i/ili izvještaji o provedbi akcijskih planova izrađeni su i/ili usvojeni (265435)**

[X]

**U aktivnosti kvalitete uključeni su unutarnji i vanjski dionici (265436)**

---

[X]

**Na temelju analiza, izvještaja ili vrednovanja utvrđene su mjere unapređenja za sljedeće razdoblje (265437)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.1 u izvještajnom razdoblju (265438)**

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Politika kvalitete (265439)**

[X]

**Plan aktivnosti kvalitete (265440)**

[X]

**Godišnji izvještaj o provedbi aktivnosti kvalitete (265441)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265442)**

---

[X]

**Pokazatelji uspješnosti / rezultati (265443)**

[X]

**Javno dostupni dokumenti / mrežne objave (265444)**

**Drugo (265445)**

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete.**

---

**Dobra praksa:**

Akademija ima važeću i javno dostupnu politiku kvalitete koja je povezana sa strateškim dokumentima, akcijskim planovima i godišnjim izvještajima. Na taj način osigurava da sustav kvalitete nije samo formalni dokument, nego dio stvarnog upravljanja ustanovom, uz kontinuirano praćenje i unapređivanje. Najvažnija dobra praksa je sustavno i kontinuirano uključivanje studenata u procese osiguravanja kvalitete. U tu svrhu održavaju se mjesečni sastanci prodekana i predstavnika studenata, na kojima se raspravlja o aktualnim pitanjima, mogućim izazovima i prijedlozima za unaprjeđenje studijskog procesa. O sastancima se vodi zapisnik i potpisna lista, čime se osigurava transparentnost, praćenje dogovorenih aktivnosti te kontinuitet suradnje sa studentima.

**Izazov:**

Najveći izazov je dosljedna provedba i redovito ažuriranje politike kvalitete u praksi, posebno kroz aktivno uključivanje svih dionika te pretvaranje analiza i izvještaja u konkretne mjere poboljšanja. Upravo zato započeli smo s redovitim sastancima sa studentima na kojima oni iznose probleme, prijedloge i potrebe vezane uz studijski proces. Smatramo da je mišljenje naših studenata iznimno važno jer nam njihova povratna informacija pomaže prepoznati područja za unapređenje i dodatno razvijati kvalitetu rada ustanove.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa bile obuhvaćene na sastavnicu u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izrada novog programa i/ili značajnijih izmjena postojećeg programa (265446)**

---

[X]

**Formalni postupci i nadležna tijela za izradu i odobravanje programa (265447)**

[X]

**Uključenost studenata, alumniya, poslodavaca i/ili drugih vanjskih dionika (265448)**

[X]

**Definiranje ili revizija ishoda učenja (265449)**

[X]

**Provjera usklađenosti s kvalifikacijskim okvirom i/ili potrebama struke i tržišta rada (265450)**

[X]

**Izrada i/ili usvajanje studijskog programa odnosno dokumentacije o izmjenama programa (265451)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.2 u izvještajnom razdoblju (265452)**

---

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Odluke nadležnih tijela o pokretanju, izradi ili usvajanju programa / izmjena (265453)**

[X]

**Imenovanja povjerenstava / radnih skupina (265454)**

[X]

**Mišljenja studenata, alumnija, poslodavaca i/ili drugih vanjskih dionika (265455)**

[X]

**Definirani ili revidirani ishodi učenja (265456)**

[X]

**Studijski program ili dokumentacija o izmjenama programa (265457)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265458)**

---

[X]

**Javno dostupni dokumenti / mrežne objave (265459)**

[X]

**Drugo (265460)**

**Ako ste označili „Drugo”, navedite dokaz / rezultat:**

Zahtjev i popratna analitička dokumentacija za inicijalnu akreditaciju studija izrađena prema Uputama za provođenje postupka inicijalne akreditacije studija i Standardima kvalitete AZVO-a (npr. mat. usklađenosti, analize opravd. i uskl. prog.,elaborati..

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa.**

---

**Dobra praksa:**

Izrada novog studijskog programa provedena je kroz strukturiran i dokumentiran postupak, sukladno AZVO Uputama za provođenje postupka inicijalne akreditacije studija i Standardima kvalitete, uz definiranje ishoda učenja, provjeru usklađenosti programa s kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada te uključivanje relevantnih unutarnjih i vanjskih dionika.

**Izazov:**

Najveći izazov odnosi se na koordinaciju svih dionika i izradu potpune akreditacijske dokumentacije koja mora biti sadržajno usklađena sa Standardima kvalitete, formalnim zahtjevima postupka i obrazloženjem opravdanosti izvođenja novog studija.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Primjenjivala su se jasno definirana pravila i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja studentskog rada (265461)**

[X]

**Studenti su bili pravodobno upoznati s ishodima učenja, obvezama i kriterijima vrednovanja (265462)**

---

**Provodila se provjera usklađenosti metoda poučavanja i vrednovanja s ishodima učenja (265463)**

[X]

**Provodilo se studentsko vrednovanje nastave i/ili drugi oblici prikupljanja studentskih povratnih informacija (265464)**

[X]

**Studentima su osigurane prilagodbe i/ili potpora u učenju i izvršavanju obveza, prema njihovim potrebama (265465)**

[X]

**Studentima je bila omogućena povratna informacija o rezultatima vrednovanja i/ili mogućnost prigovora (265466)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.3 u izvještajnom razdoblju (265467)**

---

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izvedbeni planovi kolegija / DIP-ovi (265468)**

[X]

**Pravilnici, odluke ili upute vezane uz vrednovanje i ocjenjivanje (265469)**

**Izveštaji o provjeri usklađenosti metoda poučavanja i vrednovanja s ishodima učenja (265470)**

[X]

**Rezultati studentskog vrednovanja nastave i/ili drugih anketiranja studenata (265471)**

**Rezultati samovrednovanja nastavnika i/ili interne provjere nastavne prakse (265472)**

---

[X]

**Evidencije o prilagodbama, potpori studentima ili postupanju u olakšavajućim okolnostima (265473)**

[X]

**Evidencije o prigovorima studenata i/ili postupanju po prigovorima (265474)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265475)**

**Drugo (265476)**

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

---

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente.**

**Dobra praksa:**

Sastavnica sustavno osigurava transparentnost i dostupnost informacija studentima kroz jasno definirane kriterije ocjenjivanja, pravodobno upoznavanje s ishodima učenja i obvezama te redovito provođenje studentskog vrednovanja nastave. Posebno se ističe omogućavanje kontinuirane povratne informacije studentima o rezultatima vrednovanja te uspostavljeni mehanizmi za podnošenje i rješavanje prigovora.

**Izazov:**

Izazov predstavlja daljnje unaprjeđenje sustavnog praćenja kvalitete nastavnog procesa kroz formaliziranu provjeru usklađenosti metoda poučavanja i vrednovanja s ishodima učenja te uvođenje strukturiranih oblika samovrednovanja nastavnika. U tom kontekstu, u tijeku su aktivnosti razvoja dodatnih alata, uključujući internu anketu za studente i poslodavce o zadovoljstvu stručnom praksom, u cilju jačanja povratnih informacija i unaprjeđenja nastavne prakse.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.4. Upisi, napredovanje, priznavanje i certificiranje bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

---

**Provedena je analiza upisnog interesa i korištena pri planiranju upisnih kvota  
(265477)**

[X]

**Upisni postupci i uvjeti upisa bili su unaprijed utvrđeni i javno objavljeni  
(265478)**

**Praćena je prolaznost, napredovanje i uspješnost studenata tijekom studija  
(265479)**

**Praćeni su ispisi, odustajanja i razlozi prekida studija (265480)**

**Provedeni su postupci priznavanja prethodnog učenja (265481)**

[X]

**Prikupljani su i analizirali podaci o zapošljivosti završenih studenata i njihovim  
kompetencijama (265482)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.4 u izvještajnom razdoblju (265483)**

---

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.4. Upisi, napredovanje, priznavanje i certificiranje? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izveštaji ili analize o upisnom interesu (265484)**

[X]

**Javno objavljena natječajna dokumentacija i uvjeti upisa (265485)**

**Izveštaji ili analize o prolaznosti, napredovanju i uspješnosti studenata (265486)**

**Podaci o ispisima, odustajanjima i razlozima prekida studija (265487)**

**Odluke, zapisnici ili evidencije o priznavanju prethodnog učenja (265488)**

[X]

**Izveštaji o zapošljivosti završenih studenata (265489)**

---

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265490)**

[X]

**Drugo (265491)**

**Ako ste označili „Drugo”, navedite dokaz / rezultat:**

Prateća analitička dokumentacija za planiranje upisa i praćenje zapošljivosti završenih studenata.

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.4. Upisi, napredovanje, priznavanje i certificiranje?**

Aktivnosti su djelomično provedene

**A2**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.4. Upisi, napredovanje, priznavanje i certificiranje.**

---

**Dobra praksa:**

Na sastavnici se upisne kvote planiraju na temelju analize upisnog interesa, a uvjeti upisa pravodobno su definirani i javno objavljeni, uz praćenje zapošljivosti završenih studenata.

**Izazov:**

Najveći izazov predstavlja uspostava cjelovitijeg sustava praćenja studentskog napredovanja, odustajanja od studija i priznavanja prethodnog učenja na razini svih studijskih programa.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.5. Nastavno osoblje bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Praćena je pokrivenost nastave odgovarajućim nastavnim kadrom (265492)**

[X]

**Analizirani su nastavni potencijali i opterećenje nastavnika (265493)**

[X]

**Izrađen je i/ili usvojen plan zapošljavanja, napredovanja ili razvoja nastavnog osoblja (265494)**

---

[X]

**Provedene su edukacije, usavršavanja ili drugi oblici profesionalnog razvoja nastavnika (265495)**

[X]

**Praćena je kvaliteta rada nastavnika i korišteni su rezultati vrednovanja za unapređenje rada (265496)**

[X]

**Nastavnici su bili uključeni u aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete (265497)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.5 u izvještajnom razdoblju (265498)**

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.5. Nastavno osoblje? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izvještaji ili analize o pokrivenosti nastave i nastavnim potencijalima (265499)**

---

[X]

**Izveštaji ili analize o opterećenju nastavnika (265500)**

[X]

**Plan zapošljavanja, napredovanja ili razvoja nastavnog osoblja (265501)**

[X]

**Odluke o izborima u zvanja, zapošljavanju ili napredovanju (265502)**

[X]

**Plan usavršavanja i/ili izvještaj o provedenim edukacijama i usavršavanjima (265503)**

[X]

**Rezultati studentskog vrednovanja, samovrednovanja ili drugih oblika praćenja kvalitete rada nastavnika (265504)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265505)**

**Drugo (265506)**

---

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.5. Nastavno osoblje?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.5. Nastavno osoblje.**

**Dobra praksa:**

Sastavnica sustavno upravlja nastavnim kadrom kroz redovito praćenje pokrivenosti nastave, analizu opterećenja i planiranje razvoja nastavnog osoblja. Posebno se ističe kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika te korištenje rezultata studentskog vrednovanja i drugih oblika praćenja kvalitete rada za unapređenje nastavnog procesa.

---

**Izazov:**

Izazov predstavlja daljnje unaprjeđenje integriranog pristupa profesionalnom razvoju nastavnika kroz snažnije povezivanje rezultata vrednovanja s individualnim planovima razvoja, kao i dodatno poticanje aktivnog sudjelovanja nastavnika u aktivnostima sustava osiguravanja kvalitete. U tom smislu potrebno je razviti jasnije mehanizme za sustavno praćenje provedbe individualnih razvojnih planova te osigurati veću primjenu rezultata vrednovanja u planiranju edukacija i usavršavanja.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Osigurana su financijska sredstva za aktivnosti učenja, poučavanja i studentske podrške (265507)**

[X]

**Osigurani su prostorni i infrastrukturni uvjeti za izvođenje nastave i studentske aktivnosti (265508)**

[X]

**Osigurani su digitalni resursi, stručna literatura i/ili pristup bazama podataka potrebnima za učenje (265509)**

---

[X]

**Osigurani su oblici studentske podrške, savjetovanja, mentorstva ili tutorstva (265510)**

[X]

**Osigurana je podrška studentima s invaliditetom i drugim ranjivim ili podzastupljenim skupinama (265511)**

[X]

**Provedena su poboljšanja prostora, opreme, nastavnih baza ili drugih resursa za učenje i podršku studentima (265512)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.6 u izvještajnom razdoblju (265513)**

---

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Financijski plan i/ili izvještaji o izvršenju financijskog plana (265514)**

[X]

**Planovi, odluke ili izvještaji o prostornim i infrastrukturnim uvjetima (265515)**

[X]

**Evidencije o dostupnoj opremi, literaturi, bazama podataka i digitalnim alatima (265516)**

[X]

**Izvještaji ili evidencije o studentskoj podršci, mentorstvu, tutorstvu ili savjetovanju (265517)**

[X]

**Evidencije o prilagodbama i potpori studentima s invaliditetom ili drugim ranjivim skupinama (265518)**

[X]

---

**Izveštaji ili dokazi o poboljšanjima prostora, opreme ili drugih resursa  
(265519)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265520)**

**Drugo (265521)**

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima.**

---

**Dobra praksa:**

U izvještajnom razdoblju provedena su konkretna ulaganja u unaprjeđenje materijalnih i digitalnih uvjeta rada, uključujući modernizaciju nastavne opreme i osiguravanje pristupa relevantnim digitalnim alatima i bazama podataka, uz usporedno jačanje sustava studentske podrške kroz dostupnost psihološkog savjetovališta i osiguravanje prilagodbi za studente s invaliditetom.

**Izazov:**

Izazov u narednom razdoblju je uspostaviti sustavan model praćenja učinkovitosti i dostupnosti svih oblika studentske podrške, s posebnim naglaskom na psihološko savjetovalište i podršku studentima s invaliditetom, kako bi se na temelju konkretnih podataka mogli planirati daljnji razvoj kapaciteta, pravodobno reagirati na potrebe studenata te osigurati ravnomjerna dostupnost usluga svim skupinama studenata.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.7. Upravljanje informacijama bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Prikupljani su podaci važni za upravljanje studijskim programima i drugim aktivnostima sastavnice (265522)**

**Analizirani su podaci o uspješnosti studenata, studijskih programa ili drugih**

---

**područja rada sastavnice (265523)**

[X]

**Provedena su anketiranja i/ili drugi oblici prikupljanja povratnih informacija (265524)**

[X]

**Izrađeni su izvještaji o rezultatima anketiranja, pokazateljima uspješnosti ili drugim relevantnim podacima (265525)**

[X]

**Podaci i rezultati korišteni su pri donošenju odluka i planiranju mjera unapređenja (265526)**

**Osigurana je pohrana, dostupnost i/ili ažuriranje relevantnih internih podataka i evidencija (265527)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.7 u izvještajnom razdoblju (265528)**

---

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.7. Upravljanje informacijama? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Plan anketiranja (265529)**

[X]

**Izveštaji o rezultatima anketiranja (265530)**

[X]

**Izveštaji o ključnim pokazateljima uspješnosti (265531)**

[X]

**Interna izvješća, baze podataka ili evidencije (265532)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela doneseni na temelju analiza podataka (265533)**

[X]

**Javno dostupni dokumenti / mrežne objave (265534)**

---

## **Drugo (265535)**

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.7. Upravljanje informacijama?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.7. Upravljanje informacijama.**

**Dobra praksa:**

Akademija kontinuirano prati i obrađuje ključne pokazatelje rada, poput uspjeha i napredovanja studenata te povratnih informacija studenata i drugih dionika. Dobiveni podaci redovito se razmatraju na razini uprave i nadležnih tijela kako bi se pravodobno prepoznale potrebe za poboljšanjima te planirale aktivnosti usmjerene na daljnji razvoj i podizanje kvalitete rada Akademije.

---

**Izazov:**

Najveći izazov je osigurati da su svi podaci točni, ažurni i lako dostupni te da se prikupljene informacije dosljedno koriste u procesima odlučivanja. Poseban izazov predstavlja povezivanje podataka iz različitih izvora u jedinstven i pregledan sustav koji će služiti svim dionicima ustanove.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.8. Informiranje javnosti bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Na mrežnim stranicama sastavnice objavljujane su i ažurirane informacije o studijskim programima, uvjetima upisa i drugim ključnim sadržajima (265536)**

**Objavljivani su planovi, izvještaji, rezultati ili drugi dokumenti povezani sa sustavom osiguravanja kvalitete (265537)**

[X]

**Javnosti su dostupne informacije o ishodima studija, kvalifikacijama i mogućnostima nastavka obrazovanja ili zapošljavanja (265538)**

[X]

---

**Informacije su dostupne i na stranom jeziku kada je to relevantno (265539)**

[X]

**Sastavnica je koristila mrežne stranice, društvene mreže i druge kanale za informiranje studenata i javnosti o svojim aktivnostima i rezultatima (265540)**

[X]

**Provjeravana je ažurnost, točnost i dostupnost javno objavljenih informacija (265541)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.8 u izvještajnom razdoblju (265542)**

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.8. Informiranje javnosti? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Mrežne stranice sastavnice s objavljenim informacijama (265543)**

[X]

**Javno objavljeni studijski programi, izvedbeni planovi ili uvjeti upisa (265544)**

---

**Javno objavljeni planovi, izvještaji ili drugi dokumenti sustava kvalitete  
(265545)**

**Objave o rezultatima, aktivnostima i postignućima sastavnice (265546)**

[X]

**Sadržaji dostupni na stranom jeziku (265547)**

**Evidencije ili izvještaji o ažuriranju i provjeri objavljenih informacija (265548)**

[X]

**Drugo (265549)**

**Ako ste označili „Drugo”, navedite dokaz / rezultat:**

promotivno-informativni digitalni sadržaji sastavnice o studijskim programima, uvjetima upisa, kvalifikacijama i mogućnostima nastavka obrazovanja.

---

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.8. Informiranje javnosti?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.8. Informiranje javnosti.**

**Dobra praksa:**

Sastavnica sustavno i transparentno informira javnost putem redovito ažuriranih mrežnih stranica, društvenih mreža i digitalnih promotivno-informativnih sadržaja, pri čemu su ključne informacije o studijskim programima, uvjetima upisa, kvalifikacijama i mogućnostima nastavka obrazovanja dostupne jasno, pravodobno i na više kanala.

**Izazov:**

Osiguravanje kontinuirane ažurnosti, potpune točnosti i pravovremenog usklađivanja svih javno dostupnih informacija na različitim komunikacijskim kanalima, osobito u razdobljima češćih promjena studijskih programa, propisa ili upisnih uvjeta.

---

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Provedeno je praćenje studijskih programa na temelju relevantnih pokazatelja i analiza (265550)**

[X]

**Provedena je periodička revizija studijskih programa (265551)**

[X]

**U praćenje i/ili reviziju studijskih programa bili su uključeni studenti, alumni, poslodavci i/ili drugi vanjski dionici (265552)**

[X]

**Analizirani su ishodi učenja, sadržaj programa ili usklađenost programa s potrebama struke, društva i tržišta rada (265553)**

[X]

**Izrađeni su planovi unapređenja programa / prijedlozi izmjena studijskih programa (265554)**

---

[X]

**O promjenama studijskih programa su obaviješteni studenti i drugi relevantni dionici (265555)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.9 u izvještajnom razdoblju (265556)**

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izvještaji o provedenim pregledima ili revizijama studijskih programa (265557)**

[X]

**Analize ECTS opterećenja, zadovoljstva, uspješnosti ili zapošljivosti studenata (265558)**

[X]

**Mišljenja studenata, alumniya, poslodavaca i/ili drugih vanjskih dionika (265559)**

---

[X]

**Analize ishoda učenja i usklađenosti programa (265560)**

[X]

**Planovi unapređenja programa ili prijedlozi izmjena (265561)**

[X]

**Revidirani studijski programi i/ili druga dokumentacija o izmjenama (265562)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265563)**

**Drugo (265564)**

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

---

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.**

**Dobra praksa:**

Studijski programi sustavno se prate i periodično revidiraju na temelju analiza, uključenosti dionika i utvrđenih potreba za unapređenjem, a o promjenama se obavještavaju relevantni sudionici.

**Izazov:**

Najveći izazov predstavlja pravodobno i dosljedno pretvaranje rezultata analiza i mišljenja dionika u konkretne i provedive izmjene studijskih programa.

**Koje su od navedenih aktivnosti u području ESG 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete bile obuhvaćene na sastavnici u prethodnom izvještajnom razdoblju? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Proveden je ili je bio u tijeku postupak vanjskog vrednovanja, reakreditacije ili drugog oblika vanjskog osiguravanja kvalitete (265565)**

---

[X]

**Izrađena je samoanaliza i/ili druga dokumentacija za potrebe vanjskog vrednovanja (265566)**

[X]

**U pripremu i provedbu postupka vanjskog vrednovanja bili su uključeni unutarnji i/ili vanjski dionici (265567)**

[X]

**Sastavnica je zaprimila izvješće, preporuke ili odluku nadležnog vanjskog tijela (265568)**

[X]

**Izrađen je i/ili usvojen akcijski plan za fazu naknadnog praćenja ili provedbu preporuka (265569)**

[X]

**Praćena je provedba preporuka iz prethodnog ciklusa vanjskog vrednovanja (265570)**

**Nije bilo aktivnosti u području ESG 1.10 u izvještajnom razdoblju (265571)**

---

**Koji su od navedenih dokaza / rezultata dostupni za ESG 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Odluka ili obavijest o pokretanju postupka vanjskog vrednovanja (265572)**

[X]

**Samoanaliza i/ili druga pripremna dokumentacija (265573)**

[X]

**Izvješće stručnog povjerenstva, preporuke ili odluka nadležnog tijela (265574)**

[X]

**Akcijski plan za fazu naknadnog praćenja ili provedbu preporuka (265575)**

[X]

**Izvještaj ili evidencija o provedbi preporuka iz prethodnog ciklusa (265576)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265577)**

---

**Javno dostupni dokumenti / mrežne objave (265578)**

**Drugo (265579)**

**Kako biste opisali status provedbe aktivnosti u području ESG 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete?**

Većina aktivnosti je provedena

**A1**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov u području ESG 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.**

**Dobra praksa:**

Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete provodi se kroz strukturiranu pripremu samoanalize, uključivanje dionika te izradu i praćenje akcijskih planova za provedbu preporuka.

---

**Izazov:**

Najveći izazov predstavlja osigurati da se preporuke iz vanjskog vrednovanja dosljedno, pravodobno i mjerljivo provedu kroz akcijske planove te da se njihova realizacija kontinuirano prati i dokumentira na razini cijele sastavnice.

**Je li izvještaj javno dostupan na mrežnim stranicama sastavnice?**

Ne

**A2**

**Ako je izvještaj javno dostupan, navedite poveznicu:**

**Ako izvještaj nije javno dostupan, navedite naziv priloga koji ćete dostaviti uz upitnik:**

**IV. Anketiranje i praćenje uspješnosti (ak. god. 2024./25.)**

---

**Jesu li na sastavnicima tijekom akademske godine 2024./2025. provedena anketiranja ili drugi oblici prikupljanja povratnih informacija od dionika?**

Da

**A1**

**Koje su skupine dionika bile obuhvaćene anketiranjem ili drugim oblicima prikupljanja povratnih informacija? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Studenti (265580)**

[X]

**Nastavnici (265581)**

**Nenastavno osoblje (265582)**

**Alumni (265583)**

---

[X]

**Poslodavci / vanjski dionici (265584)**

[X]

**Polaznici programa cjeloživotnog učenja (265585)**

**Drugi (265586)**

**Koje su vrste anketiranja ili ispitivanja provedene tijekom akademske godine 2024./2025.? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Jedinstvena sveučilišna studentska anketa (JSSA) (265587)**

[X]

**Interna studentska anketa / evaluacija kolegija ili nastave (265588)**

[X]

**Samovrednovanje nastavnika (265589)**

---

[X]

**Ispitivanje zadovoljstva studenata uslugama i podrškom (265590)**

**Ispitivanje alumnija (265591)**

[X]

**Ispitivanje poslodavaca / vanjskih dionika (265592)**

[X]

**Ispitivanje polaznika programa cjeloživotnog učenja (265593)**

**Drugo (265594)**

**Jesu li na sastavnici tijekom akademske godine 2024./2025. izrađivani interni izvještaji važni za praćenje kvalitete?**

Da

**A1**

---

**Ako je odgovor Da, na koja su se područja odnosili interni izvještaji? (označite sve što je primjenjivo)**

**Profil studentske populacije (265595)**

[X]

**Napredovanje i uspješnost studenata (265596)**

**Ispisi i odustajanja (265597)**

[X]

**Rezultati anketiranja (265598)**

[X]

**Ključni pokazatelji uspješnosti (265599)**

[X]

**Zapošljivost završenih studenata (265600)**

---

[X]

**Mobilnost (265601)**

**Drugo (265602)**

**Ima li sastavnica definirane ključne pokazatelje uspješnosti za praćenje kvalitete?**

Da, formalno su definirani

**A1**

**Ako je odgovor Da, navedite dokument i/ili tijelo nadležno za praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti:**

Akademija je definirala ključne pokazatelje uspješnosti koji se koriste za praćenje i unapređivanje kvalitete rada. Pokazatelji obuhvaćaju podatke o uspjehu i prolaznosti studenata, završavanju studija, interesu za upisne programe, rezultatima studentskih anketa, zadovoljstvu dionika te provedbi planiranih aktivnosti i mjera unapređenja. Prikupljeni podaci redovito se analiziraju na razini uprave i nadležnih tijela Akademije te služe kao podloga za donošenje odluka, planiranje daljnjeg razvoja i unaprjeđenje studijskog procesa.

---

**Navedite 5 ključnih pokazatelja uspješnosti koje Vaša sastavnica smatra najvažnijima za praćenje i unapređivanje kvalitete.**

**Navedite ključni pokazatelj uspješnosti 1:**

Prolaznost i akademski uspjeh studenata.

**Navedite ključni pokazatelj uspješnosti 2:**

Stopa završavanja studija.

**Navedite ključni pokazatelj uspješnosti 3:**

Sudjelovanje studenata u sustavu kvalitete.

**Navedite ključni pokazatelj uspješnosti 4:**

Zadovoljstvo studenata i dionika.

**Navedite ključni pokazatelj uspješnosti 5:**

Provedba mjera unapređenja kvalitete.

---

**Na koji su način rezultati anketiranja, internih izvještaja i ključnih pokazatelja uspješnosti analizirani i korišteni na sastavnici? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izrađeni su izvještaji o rezultatima (265603)**

[X]

**Rezultati su analizirani na razini Odjela za kvalitetu i/ili Povjerenstva za kvalitetu (265604)**

[X]

**Rezultati su raspravljani na razini ustrojbenih jedinica (265605)**

[X]

**Rezultati su raspravljani na razini uprave i/ili vijeća sastavnice (265606)**

[X]

**Na temelju rezultata definirane su mjere unapređenja (265607)**

[X]

**Rezultati su korišteni pri planiranju aktivnosti za sljedeće razdoblje (265608)**

---

**Drugo (265609)**

**Rezultati nisu sustavno korišteni (265610)**

**Je li na sastavnici formalno definiran postupak praćenja, analize i korištenja rezultata Jedinствene sveučilišne studentske ankete (JSSA)?**

Da, postupak postoji kao ustaljena praksa, ali nije definiran internim aktom

**A2**

**Ako je odgovor Da, navedite dokument i/ili tijelo nadležno za provedbu JSSA postupka:**

-

---

**Na kojim se razinama na sastavnici analizira i raspravlja o rezultatima JSSA?  
(označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Na razini Odjela za kvalitetu (265611)**

[X]

**Na razini Povjerenstva za kvalitetu (265612)**

[X]

**Na razini katedri / odsjeka / zavoda (265613)**

[X]

**Na razini uprave sastavnice / Dekanskog kolegija (265614)**

[X]

**Na razini Fakultetskog vijeća odnosno stručnog vijeća sastavnice (265615)**

**Rezultati nisu bili predmet sustavne rasprave (265616)**

---

**Na koji su način rezultati JSSA analizirani? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Uspoređeni su s rezultatima prethodnih razdoblja (265617)**

[X]

**Uspoređeni su s prosjekom Sveučilišta (265618)**

[X]

**Analizirani su po nastavnicima i/ili kolegijima (265619)**

[X]

**Analizirani su po pojedinim pitanjima ankete (265620)**

**Analizirani su samo zbirno na razini sastavnice (265621)**

**Nije provedena sustavna analiza (265622)**

---

**Postoji li na sastavnici utvrđena najniža prihvatljiva prosječna ocjena ili drugi kriterij za postupanje po rezultatima JSSA?**

Da, kriterij postoji kao ustaljena praksa, ali nije utvrđen internim aktom

**A2**

**Ako postoji kriterij, označite najnižu prihvatljivu prosječnu ocjenu odnosno kriterij koji se primjenjuje:**

2,00

**A1**

---

**Jesu li na temelju rezultata JSSA poduzete mjere ili aktivnosti unapređenja?  
(označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Da, na razini cijele sastavnice (265623)**

**Da, na razini ustrojbenih jedinica (katedri, odsjeka, zavoda i sl.) (265624)**

**Da, na razini pojedinih nastavnika (265625)**

**Poduzete su pojedine mjere, ali ne sustavno (265626)**

**Ne (265627)**

---

**Ako su mjere poduzete, koje su vrste mjera provedene? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Analiza rezultata na nadležnim tijelima (265628)**

[X]

**Razgovor s nastavnicima (265629)**

**Očitovanje nastavnika (265630)**

[X]

**Preporuke za unapređenje nastave (265631)**

**Izmjene u izvedbi kolegija (265632)**

[X]

**Dodatno praćenje u sljedećem ciklusu (265633)**

---

[X]

**Edukacije nastavnika (265634)**

**Drugo (265635)**

**Koji su od navedenih dokaza dostupni za postupanje s rezultatima JSSA?  
(označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Izvještaj o rezultatima JSSA (265636)**

**Zapisnici o analizi rezultata (265637)**

[X]

**Tablični i/ili grafički prikazi rezultata (265638)**

[X]

**Zapisnici sa sjednica nadležnih tijela (265639)**

---

**Odluke, zaključci ili preporuke za unapređenje (265640)**

**Javna objava rezultata ili sažetka rezultata (265641)**

**Drugo (265642)**

**Jesu li izvještaji o anketiranjima, internim izvještajima i ključnim pokazateljima uspjehnosti javno dostupni na mrežnim stranicama sastavnice?**

Da

**A1**

**Ako su javno dostupni, navedite poveznicu:**

<https://www.uaos.unios.hr/osiguranje-kvalitete/>

---

**V. Akreditacije (2023./24. i 2024./25.)**

---

**Je li sastavnica u promatranom razdoblju (2023./24., 2024./25.) bila u postupku reakreditacije od strane AZVO-a?**

Da

**A1**

**Ako je odgovor Da, označite koje su od navedenih aktivnosti i dokumenata u postupku reakreditacije bili ostvareni u razdoblju 2023./24. i 2024./25. (označite sve što je primjenjivo)**

**Izrađena je samoanaliza (265643)**

**Proveden je posjet stručnog povjerenstva (265644)**

**Zaprimljeno je izvješće stručnog povjerenstva (265645)**

---

**Zaprimljene su preporuke stručnog povjerenstva (265646)**

[X]

**Zaprimljena je odluka Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO)  
(265647)**

[X]

**Izrađen je akcijski plan / plan naknadnog praćenja (265648)**

[X]

**Usvojen je akcijski plan / plan naknadnog praćenja (265649)**

[X]

**Praćena je provedba preporuka iz reakreditacije (265650)**

[X]

**Izrađen je izvještaj o provedbi preporuka (265651)**

**Drugo (265652)**

---

**Kakva je bila preporuka stručnog povjerenstva u pogledu ishoda reakreditacijskog postupka?**

Preporučeno je izdavanje pisma očekivanja

**A2**

**Kakva je bila odluka AZVO-a nakon provedenog reakreditacijskog postupka?**

Izdano je pismo očekivanja

**A2**

**Koji su od navedenih dokaza dostupni za reakreditacijski postupak? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Samoanaliza (265653)**

[X]

**Izvešće stručnog povjerenstva (265654)**

---

[X]

**Odluka AZVO-a (265655)**

[X]

**Akcijski plan / plan naknadnog praćenja (265656)**

[X]

**Izveštaj o provedbi preporuka (265657)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci sastavnice (265658)**

**Javno dostupni dokumenti / mrežne objave (265659)**

**Drugo (265660)**

---

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov vezan uz reakreditacijski postupak.**

**Dobra praksa:**

Reakreditacija se na sastavnici provodi kroz sustavnu pripremu samoanalize i dokumentacije, uključivanje dionika te izradu i praćenje akcijskog plana za provedbu preporuka.

**Izazov:**

Najveći izazov odnosi se na održavanje kontinuiteta u provedbi preporuka, jasno definiranje odgovornosti i rokova te dokumentiranje učinaka poduzetih mjera.

**Je li sastavnica u promatranom razdoblju (2023./24., 2024./25.) pokrenula ili provodila postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa?**

Da

**A1**

---

**Ako je odgovor Da, navedite naziv studijskog programa:**

1. Glazbena umjetnost i kultura, 2. Produkcija izvedbenih i vizualnih umjetnosti

**Ako je odgovor Da, navedite razinu studija:**

Diplomski

**Ako je odgovor Da, navedite status postupka:**

Postupak inicijalne akreditacije je u tijeku

**A2**

**Je li sastavnica u razdoblju 2023./24. i 2024./25. sudjelovala i u drugim postupcima vanjskog vrednovanja, akreditacije ili certifikacije, osim postupaka inicijalne akreditacije i reakreditacije koje provodi AZVO?**

Ne

**A2**

---

## **VI. Unutarnji procesi vezani uz izradu novih i revizije postojećih studijskih programa**

**Na temelju kojeg se akta na sastavnici provodi izrada novih i revizija postojećih studijskih programa?**

Drugo

**A5**

**Ako ste označili „Drugo”, navedite akt ili osnovu postupka:**

U promatranom razdoblju sastavnica je primjenjivala sveučilišni pravilnik, AZVO upute i novi zakonski okvir zbog neusklađenih propisa. U travnju 2026. donesen je vlastiti postupovnik za pokretanje, vrednovanje i izmjene studijskih programa.

**Je li važeći akt usklađen sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22)?**

Da

**A1**

---

**Je li akt kojim se uređuje izrada novih i revizija postojećih studijskih programa javno dostupan na mrežnim stranicama sastavnice?**

Ne

**A2**

**Ako akt nije javno dostupan, navedite naziv priloga koji ćete dostaviti uz upitnik:**

Postupovnik je trenutačno u fazi dopune i usklađivanja.

**Koja su tijela i/ili osobe na sastavnici uključeni u postupke izrade novih i revizije postojećih studijskih programa? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Dekan / uprava sastavnice (265667)**

[X]

**Prodekan / zamjenik pročelnika odjela nadležan za nastavu i/ili kvalitetu (265668)**

[X]

---

**Povjerenstvo za izradu novog studijskog programa (265669)**

[X]

**Povjerenstvo za reviziju postojećih studijskih programa (265670)**

[X]

**Povjerenstvo za kvalitetu (265671)**

[X]

**Fakultetsko vijeće / stručno vijeće sastavnice (265672)**

[X]

**Druga povjerenstva / radne skupine (265673)**

**Drugo (265674)**

**Koji su dionici uključeni u izradu novih i/ili reviziju postojećih studijskih programa? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

---

**Nastavnici (265675)**

[X]

**Studenti (265676)**

[X]

**Alumni (265677)**

[X]

**Poslodavci / predstavnici gospodarstva (265678)**

[X]

**Vanjski stručnjaci / strukovne organizacije (265679)**

**Nenastavno osoblje (265680)**

**Drugi (265681)**

---

**Na koji su način dionici uključeni? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Kroz članstvo u povjerenstvu / radnoj skupini (265682)**

[X]

**Kroz davanje mišljenja i prijedloga (265683)**

[X]

**Kroz anketiranje ili druga ispitivanja (265684)**

[X]

**Kroz raspravu o prijedlogu programa ili izmjena (265685)**

**Drugo (265686)**

---

**Revizije / izmjene postojećih studijskih programa provedene u razdoblju  
2023./24. i 2024./25. na sastavnici su:**

Provedene u okviru unutarnjih postupaka osiguravanja kvalitete sastavnice

**A2**

**Koliko je studijskih programa bilo obuhvaćeno revizijom koja je zahtijevala  
pokretanje postupka inicijalne akreditacije?**

0

**Koliko je studijskih programa bilo obuhvaćeno revizijom provedenom u okviru  
unutarnjih postupaka sastavnice?**

17

**Koliko je studijskih programa bilo obuhvaćeno izmjenama izvedbenog plana?**

43

**Za koliko studijskih programa na sastavnici u razdoblju 2023./24. i 2024./25.  
nisu provedene revizije ili izmjene?**

17

---

**Koje su od navedenih aktivnosti bile obuhvaćene pri praćenju i reviziji postojećih studijskih programa? (ESG 1.9.)**

[X]

**Provedeno je praćenje studijskih programa na temelju relevantnih pokazatelja i analiza (265696)**

**Analizirani su ECTS opterećenje, uspješnost i napredovanje studenata (265697)**

[X]

**Analizirani su zadovoljstvo studenata, mišljenja diplomanata i/ili poslodavaca (265698)**

[X]

**Analizirani su ishodi učenja i usklađenost programa s potrebama struke i tržišta rada (265699)**

[X]

**U reviziju programa bili su uključeni studenti, alumni, poslodavci i/ili drugi vanjski dionici (265700)**

---

[X]

**Izrađeni su prijedlozi unapređenja ili izmjena programa (265701)**

[X]

**Provedene su izmjene programa i/ili revidirani studijski programi (265702)**

[X]

**O promjenama i nalazima revizije obaviješteni su relevantni dionici (265703)**

**Drugo (265704)**

**Nije bilo aktivnosti u ovom području (265705)**

---

**Koji su od navedenih dokaza i rezultata dostupni za izradu novih i reviziju postojećih studijskih programa? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Interni propisi, postupci ili upute (265706)**

[X]

**Odluke o pokretanju izrade programa ili revizije programa (265707)**

[X]

**Imenovanja povjerenstava / radnih skupina (265708)**

[X]

**Mišljenja studenata, alumniya, poslodavaca i/ili drugih vanjskih dionika (265709)**

**Analize ECTS opterećenja, zadovoljstva, uspješnosti ili zapošljivosti (265710)**

[X]

**Definirani ili revidirani ishodi učenja (265711)**

---

[X]

**Programi novih studija ili dokumentacija o izmjenama postojećih programa  
(265712)**

[X]

**Zapisnici / odluke / zaključci nadležnih tijela (265713)**

**Planovi unapređenja programa (265714)**

**Drugo (265715)**

**Jesu li na mrežnim stranicama sastavnice javno dostupne informacije o važećim  
izmjenama i revizijama studijskih programa?**

Da

**A1**

---

## **VII. Programi cjeloživotnog učenja (ak. god. 2024./25.)**

**Na temelju kojeg se akta ili postupka na sastavnici planiraju, izrađuju, odobravaju i provode programi cjeloživotnog učenja?**

Sastavnica primjenjuje sveučilišni akt

**A2**

**Je li akt kojim se uređuje izrada programa cjeloživotnog učenja javno dostupan na mrežnim stranicama sastavnice?**

Da

**A1**

**Ako je akt javno dostupan, navedite poveznicu:**

<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/10/pravilnik-cjelozivotno-ucenje-rektorat-20221014103832774.pdf>

---

**Jesu li programi cjeloživotnog učenja uključeni u unutarnje procese osiguravanja kvalitete sastavnice?**

Da

**A1**

**Ako su programi cjeloživotnog učenja uključeni u unutarnje procese osiguravanja kvalitete, označite u koje su procese uključeni (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Planiranje aktivnosti (265716)**

[X]

**Izveštavanje o provedbi (265717)**

[X]

**Anketiranje polaznika (265718)**

[X]

---

## **Analiza rezultata i pokazatelja (265719)**

---

**Rasprava na nadležnim tijelima (265720)**

[X]

**Definiranje mjera unapređenja (265721)**

**Drugo (265722)**

**Koja su tijela i/ili osobe na sastavnici uključeni u planiranje, izradu, provedbu i praćenje programa cjeloživotnog učenja? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Dekan / pročelnik odjela / uprava sastavnice (265723)**

[X]

**Prodekan / zamjenik pročelnika odjela nadležan za nastavu i/ili kvalitetu (265724)**

[X]

---

**Voditelj cjeloživotnog obrazovanja / cjeloživotnog učenja (265725)**

---

[X]

**Povjerenstvo za kvalitetu (265726)**

[X]

**Povjerenstvo / radna skupina za program cjeloživotnog učenja (265727)**

[X]

**Fakultetsko vijeće / stručno vijeće sastavnice (265728)**

**Drugi (265729)**

**Koliko je programa cjeloživotnog učenja na sastavnici u razdoblju 2023./24. i 2024./25. bilo u planu?**

14

**Koliko je programa cjeloživotnog učenja na sastavnici u razdoblju 2023./24. i 2024./25. bilo novoizrađeno / novo uvedeno?**

1

---

**Koliko je programa cjeloživotnog učenja na sastavnici u razdoblju 2023./24. i 2024./25. bilo revidirano?**

0

**Koliko je programa cjeloživotnog učenja na sastavnici u razdoblju 2023./24. i 2024./25. bilo provedeno?**

3

---

**Za programe cjeloživotnog učenja provedene u razdoblju 2023./24. i 2024./25. navedite broj provedenih programa i ukupan broj polaznika prema vrsti programa.**

	<b>Broj provedenih programa - F1</b>	<b>Ukupan broj polaznika - F2</b>
programi cjeloživotnog učenja koji nose ECTS bodove - D1	0	0
programi cjeloživotnog učenja koji ne nose ECTS bodove - D2	3	98
programi za stjecanje mikro kvalifikacija - D3	0	0
programi usavršavanja / stručnog usavršavanja - D4	0	0
programi osposobljavanja i drugi kraći specijalizirani programi - D5	0	0
programi koji vode stjecanju cjelovite ili djelomične kvalifikacije, ako su tako ustrojeni prema HKO-u - D6	0	0

**Koje su od navedenih aktivnosti bile obuhvaćene pri izradi novih i/ili reviziji postojećih programa cjeloživotnog učenja? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Provedena je analiza potreba tržišta rada i/ili ciljanih skupina (265730)**

---

**Uključeni su unutarnji i/ili vanjski dionici (265731)**

[X]

**Definirani su ishodi učenja i sadržaj programa (265732)**

[X]

**Provjeravana je usklađenost s HKO-om, ako je primjenjivo (265733)**

[X]

**Izrađen je program i/ili odgovarajuća dokumentacija (265734)**

[X]

**Program je usvojen na nadležnom tijelu (265735)**

**Drugo (265736)**

**Nisu provedene takve aktivnosti (265737)**

---

**Koji su dionici uključeni u izradu, reviziju i/ili provedbu programa cjeloživotnog učenja? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Nastavnici (265738)**

**Polaznici (265739)**

[X]

**Alumni (265740)**

**Poslodavci / predstavnici gospodarstva (265741)**

[X]

**Vanjski stručnjaci / predavači (265742)**

**Drugi (265743)**

---

**Prati li sastavnica kvalitetu i uspješnost programa cjeloživotnog učenja?**

Da

**A1**

---

**Ako je odgovor Da ili Djelomično, na koji način? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Putem anketa o zadovoljstvu programima (265744)**

[X]

**Putem anketa o zadovoljstvu predavačima (265745)**

[X]

**Putem izvještaja o provedbi programa (265746)**

[X]

**Putem pokazatelja uspješnosti / broja polaznika / završnosti (265747)**

**Putem prijedloga za unapređenje programa (265748)**

**Drugo (265749)**

---

**Koji su od navedenih dokaza dostupni za programe cjeloživotnog učenja?  
(označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja / učenja (265750)**

[X]

**Programi cjeloživotnog učenja i pripadajuća dokumentacija (265751)**

[X]

**Odluke nadležnih tijela (265752)**

[X]

**Izveštaji o provedbi (265753)**

[X]

**Izveštaji o rezultatima anketiranja polaznika (265754)**

[X]

**Pokazatelji uspješnosti (265755)**

---

[X]

**Javno dostupne informacije na mrežnim stranicama (265756)**

**Drugo (265757)**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov vezan uz programe cjeloživotnog učenja.**

**Dobra praksa:**

Na sastavnici je uspostavljen strukturiran postupak planiranja, izrade, usvajanja, provedbe i praćenja programa cjeloživotnog učenja, uz korištenje rezultata vrednovanja za unapređenje programa.

**Izazov:**

Najveći izazov predstavlja osigurati kontinuirano i sustavno povezivanje programa cjeloživotnog učenja s promjenjivim potrebama tržišta rada i ciljanih skupina, uz pravodobnu reviziju programa, održavanje interesa polaznika i dosljedno praćenje pokazatelja uspješnosti.

---

## VIII. Priznavanje prethodnog učenja (2023./24. i 2024./25.)

**Ima li sastavnica važeći akt kojim je uređen postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja?**

Sastavnica primjenjuje kombinaciju vlastitog i sveučilišnog akta

**A3**

**Je li akt kojim se uređuje priznavanje prethodnog učenja javno dostupan na mrežnim stranicama sastavnice?**

Da

**A1**

**Ako je akt javno dostupan, navedite poveznicu:**

<https://www.uaos.unios.hr/wp-content/uploads/2025/06/Pravilnik-o-provjerama-stec%CC%8Cenih-ishoda-ispitima-i-ocjenjivanju-na-sveuc%CC%8Cilis%CC%8Cnim-studijima-na-Akademiji-za-umjetnost-i-kulturu-u-Osijeku-proc%CC%8Cis%CC%8Cc%CC%81eni-tekst.pdf>;  
<https://www.uaos.unios.hr/wp-content/uploads/2026/03/PRAVILNIK-o-studijima-i-studiranju-procisceni-2025.pdf>

---

**Koji oblici učenja su obuhvaćeni priznavanjem? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Formalno učenje (265766)**

**Neformalno učenje (265767)**

**Informalno učenje (265768)**

**Ništa od navedenog (265769)**

---

**Jesu li postupci priznavanja prethodnog učenja javno opisani i dostupni na mrežnim stranicama sastavnice?**

Djelomično

**A2**

---

**Tko je na sastavnici nadležan za provedbu i odlučivanje u postupcima priznavanja prethodnog učenja i kvalifikacija? (označite sve što je primjenjivo)**

**Koordinator za priznavanje prethodnog učenja (265770)**

[X]

**Odbor za nastavu i studente / odgovarajuće tijelo (265771)**

**Prodekan / zamjenik pročelnika odjela nadležan za nastavu i/ili kvalitetu (265772)**

**Dekan / pročelnik odjela / uprava sastavnice (265773)**

**Fakultetsko vijeće / stručno vijeće sastavnice (265774)**

**Drugo (265775)**

---

**Jesu li u razdoblju 2023./24. i 2024./25. na sastavnici provedeni postupci priznavanja prethodnog učenja i kvalifikacija?**

Da

**A1**

**Ako je odgovor Da, navedite broj zaprimljenih zahtjeva za formalno učenje:**

120

**Ako je odgovor Da, navedite broj zaprimljenih zahtjeva za neformalno učenje:**

0

**Ako je odgovor Da, navedite broj zaprimljenih zahtjeva za informalno učenje:**

0

**Koji su od navedenih elemenata bili obuhvaćeni u provedbi postupaka priznavanja? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

---

**Zaprimanje i evidentiranje zahtjeva (265776)**

[X]

**Pregled i provjera dokumentacije (265777)**

[X]

**Mišljenje koordinatora ili nadležnog tijela (265778)**

[X]

**Odluka nadležnog tijela (265779)**

[X]

**Dodjela ECTS bodova i/ili priznavanje ishoda učenja (265780)**

[X]

**Vođenje evidencije o priznatim ishodima učenja / kvalifikacijama (265781)**

[X]

**Informiranje studenata o postupku i ishodu (265782)**

**Drugo (265783)**

---

**Prati li sastavnica rezultate i kvalitetu postupka priznavanja prethodnog učenja i kvalifikacija?**

Djelomično

**A2**

---

**Ako je odgovor Da ili Djelomično, na koji način? (označite sve što je primjenjivo)**

[X]

**Vodi se evidencija o broju zahtjeva i odluka (265784)**

**Analiziraju se ishodi postupka (265785)**

[X]

**Provodi se ispitivanje zadovoljstva studenata / pristupnika (265786)**

**Na temelju analiza predlažu se mjere unapređenja (265787)**

**Drugo (265788)**

---

**Koji su od navedenih dokaza dostupni za područje priznavanja prethodnog učenja i kvalifikacija? (označite sve što je primjenjivo)**

**Pravilnik / odluka / uputa (265789)**

**Imenovanje koordinatora (265790)**

[X]

**Zapisnici / odluke nadležnog tijela (265791)**

[X]

**Evidencije o zahtjevima i odlukama (265792)**

**Izveštaji ili analize o postupku (265793)**

[X]

**Rezultati ispitivanja zadovoljstva (265794)**

---

## **Javno dostupne informacije na mrežnim stranicama (265795)**

### **Drugo (265796)**

**Navedite jednu najvažniju dobru praksu i jedan najvažniji izazov vezan uz priznavanje prethodnog učenja i kvalifikacija.**

#### **Dobra praksa:**

Sastavnica ima jasno strukturiran i operativno uhodan postupak priznavanja formalnog učenja koji obuhvaća sve ključne korake – od zaprimanja i obrade zahtjeva do donošenja odluka i evidentiranja priznatih ishoda, uz vođenje sustavne evidencije i provedbu ispitivanja zadovoljstva studenata.

#### **Izazov:**

Izazov u idućem razdoblju jest uspostaviti cjelovit sustav praćenja kvalitete postupaka priznavanja prethodnog učenja koji će, uz kvantitativne pokazatelje, uključivati i analizu učinkovitosti i ujednačenosti odluka, kao i razviti i operacionalizirati postupke priznavanja neformalnog i informalnog učenja, s obzirom na to da je njihova primjena tek započela u tekućoj akademskoj godini.

