

KLASA:406-03/26-01/13
URBROJ:2158-73-01-26-2

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE LITERATURE**

Evidencijski broj nabave: N 9-26

SADRŽAJ

OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Sukob interesa
4. Komunikacija s gospodarskim subjektima
5. Financiranje projekta

PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

6. Evidencijski broj nabave
7. Procijenjena vrijednost nabave
8. Način realizacije nabave
9. Opis predmeta nabave
10. Količina ili opseg predmeta nabave

ROKOVI

11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda
12. Rok isporuke
13. Uvjeti plaćanja
14. Rok valjanosti ponude

RAZLOG ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja

PODATCI O PONUDI

16. Način izrade ponude
17. Način određivanja cijene ponude
18. Kriterij za odabir ponude
19. Jezik ponude

OSTALE ODREDBE

20. Primjena propisa
21. Objava rezultata provedenog postupka nabave

PRILOG I. - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PRILOG II. - PONUDBENI LIST

PRILOG III. - TROŠKOVNIK

PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA

Temeljem Pravilnika o postupanju prilikom jednostavne nabave robe, radova i usluga objavljenog na internetskim stranicama Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku <http://www.aukos.unios.hr/>, naručitelj poziva gospodarske subjekte da dostave ponude sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku

Sjedište: Ulica Julija Knifera 1, 31000 Osijek

OIB: 60277424315

Telefon: 031/253-333

Telefaks: 031/253-353

URL: <http://www.aukos.unios.hr>

E-mail: aukos@aukos.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt: Larisa Miškić

Telefon: 099 223 5115

E-mail: larisa.miskic@aukos.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Komunikacija s gospodarskim subjektima provodi se elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovim Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do izmjene i/ili dopune Poziva, izmjene i/ili dopune bit će objavljene na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

5. Financiranje projekta

Predmet nabave financira se iz sredstava NPOO projekata. Nabava je razdijeljena po grupama, a ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe. Detaljan pregled grupa naveden je u Prilogu I. - Tehničke specifikacije i u Prilogu III. - Troškovnik.

PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

6. Evidencijski broj nabave

N 9-26.

7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **4.400,00 eura bez PDV-a**.

8. Način realizacije nabave

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem odnosno ponuditeljima. Odabir se može provesti zasebno po grupama.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe. Ponuda za pojedinu grupu mora obuhvatiti sve stavke unutar te grupe. Djelomična ponuda unutar pojedine grupe nije dopuštena.

9. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka literature, razdijeljena u sedam grupa.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu I. ovog Poziva, a troškovnik je sastavni dio Poziva kao Prilog III.

10. Količina ili opseg predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave određeni su troškovnikom po grupama. Ponuditelj popunjava troškovnik samo za one grupe za koje dostavlja ponudu.

ROKOVI

11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu: larisa.miskic@aukos.hr, najkasnije **do 23. lipnja 2026. godine do 14:00 sati**.

U predmetu elektroničke poruke preporučuje se navesti: Ponuda - nabava literature - N 9-26 - grupa/e ____.

12. Rok isporuke

Rok isporuke je 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

13. Uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 8 dana od isporuke predmeta nabave i dostavljanja e-računa, na IBAN izvršitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

RAZLOG ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od dana objave ovoga Poziva, ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

PODATCI O PONUDI

16. Način izrade ponude

Kako bi ponuda bila prihvatljiva, potrebno je dostaviti:

- Prilog II. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan;
- Prilog III. Troškovnik - ispunjen i potpisan za grupu/e za koju/e se ponuda dostavlja;
- dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 15. ovog Poziva.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima i upisuje se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uključeni svi troškovi, popusti i troškovi dostave.

Ponuditelj u troškovniku upisuje jedinične cijene i ukupne cijene za svaku grupu za koju dostavlja ponudu. Cijena ponude za pojedinu grupu je fiksna i nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao i cijena bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

18. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ocjenjivanje i odabir ponude provodi se zasebno po grupama.

19. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

OSTALE ODREDBE

20. Primjena propisa

Na ovaj postupak primjenjuje se Pravilnik o postupanju prilikom jednostavne nabave robe, radova i usluga objavljen na internetskim stranicama Akademije za umjetnost i kulturu u Osijeku.

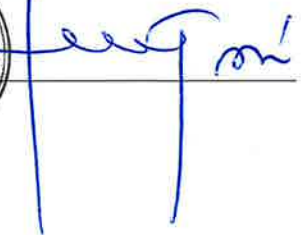
Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, poništiti postupak za pojedinu grupu ili ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

21. Objava rezultata provedenog postupka nabave

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odabira/poništenja postupka i Odluka o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka dostavit će se ponuditeljima putem elektroničke pošte najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dekanica

akademkinja Helena Sablić Tomić



PRILOG I. - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

OPĆI OPIS PREDMETA NABAVE

Obvezni uvjeti nabave literature:

- Ponuda mora obuhvatiti isključivo nove, nekorištene i neoštećene primjerke literature. Rabljeni, antikvarni, ex-library, korišteni, oštećeni ili primjerci označeni kao used/pre-owned nisu dopušteni.
- Jedinične cijene moraju uključivati sve troškove dobave i isporuke do lokacije naručitelja, uključujući dostavu, pakiranje, manipulativne troškove, carinske ili uvozne troškove, poreze, bankarske naknade i sve druge zavisne troškove. Naručitelj neće priznavati dodatne troškove dostave ili dobave izvan ponuđene cijene.
- Ako je dostupno novije izdanje istog naslova i autora, ponuditelj može ponuditi novije izdanje kao jednakovrijedno, pod uvjetom da je riječ o novom primjerku i da se time ne smanjuje sadržajna vrijednost tražene literature.
- Ako pojedini naslov nije dostupan kao novi primjerak putem redovnih knjižarskih, izdavačkih ili distributerskih kanala, ponuditelj je obavezan o tome jasno izvijestiti naručitelja. Zamjena drugim naslovom dopuštena je samo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja.
- Na zahtjev naručitelja ponuditelj mora dostaviti dokaz dostupnosti novog primjerka ili potvrdu dobavljača, izdavača ili distributera da se naslov može isporučiti kao novi primjerak.

Ponuda za pojedinu grupu mora obuhvatiti sve stavke navedene u troškovniku za tu grupu.

Grupa	Referentni broj	Naziv projekta i voditelj	Procijenjena vrijednost, bez PDV-a	Broj stavki	Napomena
Grupa 1	581-UNIOS-01	Umjetnost i dobrobit, UDO; voditeljica prof. dr. art. Jasmina Pacek, univ. spec. art. therap.	700,00 eura	13	
Grupa 2	581-UNIOS-03	Razvoj suvremenih izvodačkih praksi u glazbenoj umjetnosti - PerformART; voditeljica prof. dr. art. dr. sc. Antoaneta Radočaj Jerković	1.300,00 eura	27	
Grupa 3	581-UNIOS-04	Područja nevidljivog - PN; voditelj izv. prof. art. Zlatko Kozina	700,00 eura	14	
Grupa 4	581-UNIOS-07	Znanost u službi umjetnosti: inovativni pristupi umjetničkom obrazovanju - ZUSU; voditeljica prof. dr. sc. Jasna Šulentić Begić	1.100,00 eura	21	
Grupa 5	581-UNIOS-09	Kultura, identitet i održivost: nove znanstvene paradigme tradicionalnih i suvremenih kulturnih prostora - KultID; voditeljica izv. prof. dr. sc. Željka Flegar	600,00 eura	16	

PRILOG II. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Ulica Julija Knifera 1, 31000 Osijek OIB: 60277424315
PREDMET NABAVE	Nabava i isporuka literature po grupama - navesti grupu/e za koje se ponuda dostavlja
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
IBAN / broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA / NE
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	
Ponuda se dostavlja za grupu/e	

REKAPITULACIJA PONUDE PO GRUPAMA

Grupa	Referentni broj	Dostavlja se ponuda (DA/NE)	Ukupno bez PDV-a (EUR)	Iznos PDV-a (EUR)	Ukupno s PDV-om (EUR)
Grupa 1	581-UNIOS-01				
Grupa 2	581-UNIOS-03				
Grupa 3	581-UNIOS-04				
Grupa 4	581-UNIOS-07				
Grupa 5	581-UNIOS-09				

Rok isporuke: 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj potvrđuje da su u ponuđene cijene uključeni svi troškovi i popusti te da prihvaća uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Datum: _____ M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG III. – TROŠKOVNIK

Troškovnik za nabavu literature po grupama sastavni je dio ovog Poziva i dostavlja se kao zaseban dokument.

Ponuditelj popunjava troškovnik samo za one grupe za koje dostavlja ponudu. Za pojedinu grupu moraju biti popunjene sve stavke troškovnika te rekapitulacija cijene za tu grupu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa, u troškovniku se jasno navode ukupne cijene za svaku ponuđenu grupu.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU, Ulica Julija Knifera 1, 31000 Osijek, OIB: 60277424315, zastupana po dekanici akademkinji Heleni Sablić Tomić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

_____, i
_____, OIB: _____, koju/kojeg zastupa

(u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)
sklapaju

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI LITERATURE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka literature za grupu/e: _____.
Ugovor se temelji na provedenom postupku jednostavne nabave literature, evidencijski broj nabave N 9-26, Pozivu na dostavu ponuda, troškovniku i ponudi Ugovaratelja broj _____ od _____.
Predmetni postupak jednostavne nabave financira se iz sredstava NPOO projekata prema grupi/grupama za koje je ponuda odabrana.

Članak 2.

Ugovaratelj se obvezuje nabaviti i isporučiti literaturu sukladno tehničkim specifikacijama, troškovniku i svojoj ponudi, koji čine sastavni i neodvojivi dio ovog Ugovora.
Isporučena literatura mora biti nova, nekorištena, originalna i neoštećena.

Članak 3.

Rok isporuke je 90 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 4.

Rok plaćanja je 8 dana od isporuke predmeta nabave i dostavljanja e-računa, na IBAN Ugovaratelja.
Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Članak 5.

Svaka ugovorna strana ovlaštena je jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se druga ugovorna strana ne pridržava njegovih odredbi. U tom slučaju ugovorna strana upozorit će drugu stranu na postupanje protivno Ugovoru i ostaviti joj primjeren rok za usklađenje.
Sva pismena ugovorne strane upućuju na adrese navedene u ovom Ugovoru, preporučenom pošiljkom ili elektroničkim putem kada je to primjenjivo.

Članak 6.

Ugovorne strane nastojat će sve eventualne sporove riješiti sporazumno, a u protivnom ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Osijeku.
Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih tri zadržava Naručitelj, a jedan Ugovaratelj.

Za Akademiju za umjetnost i kulturu u Osijeku	Za Ugovaratelja
DEKANICA	
akademkinja Helena Sablić Tomić	